



(10.11.17)
DI. sardiu
anul d-u.s.

ROMANIA
JUDETUL CLUJ
MUNICIPIUL CAMPIA TURZII

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr. 31989 din 09.11.2017

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii

Consilierii locali: Isac-Tudorache Ionel, Mischian Adrian, Vitus Ioan, Tot Vasile Simion, Ghemeș Sabin-Marcel;

Văzând:

- Expunerea de motive înregistrată sub nr. 31988 din 09.11.2017 ;

Având în vedere prevederile:

- O.G. nr.35/2002 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.36 alin.(2) lit.a), alin.3 lit.a), art.39 alin.(1), art.45 alin.(6), precum și ale art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

PROPUN:

Art.1 - Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 - Prezenta hotărâre are caracter normativ.

Art.3 - La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează valabilitatea H.C.L. nr.191 din 31.10.2016.

Art.4 - Cu urmărirea și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Câmpia Turzii, Consilierii locali, Secretarul Municipiului și Aparatul de specialitate al Primarului.

Art.5 - Comunicarea prezentei hotărâri se face prin grija Serviciului Juridic.

INIȚIATORI,

Ionel ISAC-TUDORACHE

Adrian MISCHIAN

Ioan VITUS

Vasile Simion TOT

Sabin-Marcel GHEMEȘ

SECRETAR,

Niculae ȘTEFAN



ROMANIA
JUDETUL CLUJ
MUNICIPIUL CAMPIA TURZII
NR. 31988 / 09.11.2017

EXPUNERE DE MOTIVE

pentru inițierea proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii

Consiliul local este autoritatea deliberativă a Municipiului Câmpia Turzii. Acesta funcționează pe baza unui regulament, care trebuie să fie în acord cu legislația în vigoare.

Regulamentul-cadru al consiliilor locale a fost aprobat prin O.G. nr.35/2002, iar prin H.C.L. nr. 90/2017 a fost numită Comisia specială de analiză și verificare pentru modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii.

În urma finalizării lucrărilor Comisiei mai sus menționate, propunem modificarea Regulamentului conform Raportului final cu nr. din

Pentru considerentele menționate anterior, am inițiat și propunem spre dezbateră și adoptare proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii.

INIȚIATORI,

Ionel ISAC-TUDORACHE

Adrian MISCHIAN

Ioan VITUS

Vasile Simion TOT

Sabin-Marcel GHEMEȘ

PROIECT

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII

Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu prevederile O.G. nr.35/2002 privind aprobarea regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Preambul:

În sensul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) activități de administrație social-comunitară - acțiunile prin care se concretizează relația autorităților administrației publice locale cu asociațiile de proprietari de pe raza unității administrativ-teritoriale;*
- b) aglomerări urbane - asociațiile de dezvoltare intercomunitară constituite pe bază de parteneriat între municipii, altele decât cele prevăzute la lit. j), și orașe, împreună cu localitățile urbane și rurale aflate în zona de influență;*
- c) asociații de dezvoltare intercomunitară - structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate, în condițiile legii, de unitățile administrativ-teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice;*
- d) autorități deliberative - consiliul local, consiliul județean, Consiliul General al Municipiului București, consiliile locale ale subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor;*
- e) autorități executive - primarii comunelor, orașelor, municipiilor, ai subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, primarul general al municipiului București și președintele consiliului județean;*
- f) consilii locale - consilii comunale, orașenești, municipale și consiliile subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor;*
- g) organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local sau județean - denumirea generică ce include:*
 - 1. instituții publice și servicii publice înființate și organizate prin hotărâri ale autorităților deliberative, denumite în continuare instituții și servicii publice de interes local sau județean;*

2. societăți comerciale și regii autonome înființate sau reorganizate prin hotărâri ale autorităților deliberative, denumite în continuare societăți comerciale și regii autonome de interes local sau județean;
3. asociații de dezvoltare intercomunitară;
4. furnizori de servicii sociale, de drept public ori privat, care acordă servicii sociale în condițiile prevăzute de lege;
5. asociații, fundații și federații recunoscute ca fiind de utilitate publică, în condițiile legii;
6. operatori de servicii comunitare de utilități publice locale sau județene;
- h) subdiviziuni administrativ-teritoriale ale municipiilor - sectoarele municipiului București sau alte subdiviziuni ale municipiilor, ale căror delimitare și organizare se fac prin lege;
- i) unități administrativ-teritoriale - comune, orașe și județe; în condițiile legii, unele orașe pot fi declarate municipii;
- j) zonă metropolitană - asociația de dezvoltare intercomunitară constituită pe bază de parteneriat între capitala României sau municipiile de rangul I ori municipiile reședință de județ și unitățile administrativ-teritoriale aflate în zona imediată.
- k) act normativ - actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală;
- l) luarea deciziei - procesul deliberativ desfășurat de autoritățile publice;
- m) elaborarea de acte normative - procedura de redactare a unui proiect de act normativ anterior supunerii spre adoptare;
- n) recomandare - orice punct de vedere, sugestie, propunere sau opinie, exprimată verbal sau în scris, primită de către autoritățile publice de la orice persoană interesată în procesul de luare a deciziilor și în procesul de elaborare a actelor normative; obligația de transparență - obligația autorităților administrației publice de a informa și de a supune dezbaterii publice proiectele de acte normative, de a permite accesul la luarea deciziilor administrative și la minutele ședințelor publice;
- o) asociație legal constituită - orice organizație civică, sindicală, patronală sau orice alt grup asociativ de reprezentare civică;
- p) minută - documentul scris în care se consemnează în rezumat punctele de vedere exprimate de participanți la o ședință publică sau la o dezbaterie publică;
- q) ordine de precădere - ordinea care determină prioritatea participării la ședințele publice, în raport cu interesul manifestat față de subiectul ședinței;
- r) ședință publică - ședința desfășurată în cadrul autorităților administrației publice și la care are acces orice persoană interesată;
- s) documente de politici publice - instrumentele de decizie prin intermediul cărora sunt identificate posibilele soluții pentru rezolvarea problemelor de politici publice, astfel cum acestea sunt definite și structurate în Hotărârea Guvernului nr. 870/2006 privind aprobarea Strategiei pentru îmbunătățirea sistemului de elaborare, coordonare și planificare a politicilor publice la nivelul administrației publice centrale și în Hotărârea Guvernului nr. 775/2005 pentru aprobarea

Regulamentului privind procedurile de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice la nivel central, cu modificările ulterioare;

ș) dezbateri publice - întâlnirea publică, organizată conform art. 7 din Legea nr.52/2003.

t) aleși locali - consilierii locali și consilierii județeni, primarii, primarul general al municipiului București, viceprimarii, președinții și vicepreședinții consiliilor județene. Este asimilat aleșilor locali și delegatul sătesc.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1

(1) Administrația publică în Municipiul Câmpia Turzii se organizează și funcționează în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în problemele locale de interes deosebit.

(2) Autonomia locală este numai administrativă și financiară, fiind exercitată pe baza și în limitele legii.

(3) Autonomia locală privește organizarea, funcționarea, competențele și atribuțiile, precum și gestionarea resurselor care potrivit legii aparțin Municipiului Câmpia Turzii.

(4) Prin autonomie locală se înțelege dreptul și capacitatea efectivă a autorității administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și interesul colectivității locale din Municipiul Câmpia Turzii, treburile publice, în condițiile legii.

(5) Prin colectivitate locală se înțelege totalitatea locuitorilor din Municipiul Câmpia Turzii.

(6) Aplicarea principiilor prevăzute la alin.1-4 nu poate aduce atingere caracterului de stat național, suveran și independent, unitar și indivizibil al României.

Art.2

(1) Autonomia locală, administrativă și financiară a Municipiului Câmpia Turzii se exercită de către Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii, ca autoritate deliberativă și Primarul Municipiului Câmpia Turzii, ca autoritate executivă.

(2) Drepturile și capacitatea efectivă de a gestiona și soluționa, în numele și interesul colectivității locale treburile publice, nu aduc atingere dreptului de a recurge la consultarea locuitorilor prin referendum, potrivit legii referendumului sau prin orice formă de participare directă a acestora la treburile publice, în condițiile legii.

Art.3

(1) Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii este autoritatea deliberativă ce funcționează ca autoritate administrativă autonomă și rezolvă treburile publice în Municipiul Câmpia Turzii, în condițiile legii.

(2) Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii se constituie în condițiile Legii privind administrația publică locală și se compune din consilieri aleși în condițiile Legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale și ale Legii privind Statutul aleșilor locali.

Art.4

(1) Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii și Primarul Municipiului Câmpia Turzii exercită, în condițiile legii, competențe exclusive, competențe partajate și competențe delegate.

(2) Autonomia locală conferă autorităților administrației publice locale dreptul ca, în limitele legii, să aibă inițiativă în toate domeniile, cu excepția celor care sunt date în mod expres în competența altor autorități.

Art.5

(1) Relațiile dintre Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii și Primarul Municipiului Câmpia Turzii sunt cele prevăzute de lege.

(2) Raporturile dintre autoritățile administrației publice locale ale Municipiului Câmpia Turzii se bazează pe principiile legalității, responsabilității, cooperării și solidarității în rezolvarea problemelor Municipiului Câmpia Turzii.

Art.6

În condițiile legii, Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii poate hotărî asupra participării cu capital sau bunuri, în numele și în interesul colectivității locale, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

Art.7

(1) La nivelul Municipiului Câmpia Turzii, aleșii locali sunt consilierii locali și primarul, care îndeplinesc o funcție de autoritate publică și beneficiază de dispozițiile legii penale cu privire la persoanele care îndeplinesc o funcție ce implică exercițiul autorității de stat.

(2) Mandatul Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii și al Primarului este de patru ani și se exercită în condițiile legii.

(2) Mandatul Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii este de patru ani și se exercită în condițiile legii.

(3) Consiliul Local și Primarul ales în cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării Consiliului Local sau a vacantării funcției de Primar, încheie mandatul precedentei autorități a administrației publice locale și își exercită mandatul numai până la organizarea următoarelor alegeri locale.

(3) Consiliul Local ales în cursul unui mandat ca urmare a dizolvării Consiliului Local încheie mandatul precedentei autorități a administrației publice locale și își exercită mandatul numai până la organizarea următoarelor alegeri locale.

Art.8

Prezentul regulament de organizare și funcționare al Consiliului local al Municipiului Câmpia Turzii nu poate contraveni legii, autoritatea deliberativă având obligația de a proceda la modificarea și completarea lui, pentru a fi conform cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL II

CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

Art.9

(1) Consiliul Local este compus din consilieri aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile stabilite de Legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Numărul membrilor Consiliului local se stabilește prin Ordin al Prefectului, în funcție de numărul locuitorilor Municipiului Câmpia Turzii.

Art.10

(1) Constituirea Consiliului Local se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor locale, după îndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 34 alin. (1) și (1¹) din Legea nr.334/2006 privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Convocarea consilierilor declarați aleși pentru ședința de constituire a Consiliului local se face de către Prefect, prin ordin.

(3) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea Prefectului. Dacă nici la a doua convocare ședința nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către Prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

(4) În situația în care Consiliul Local nu se poate reuni nici la această a treia convocare, din cauza absenței, fără motive temeinice, a consilierilor, Prefectul va declara vacante, prin Ordin, locurile consilierilor aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscrși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completarea locurilor declarate vacante, în termen de cel mult 30 de zile de la data emiterii Ordinului, în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(5) Ordinul Prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare.

(6) Absența consilierilor de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se datorează unei boli care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat, deplasării în străinătate în interes de serviciu sau unor evenimente de forță majoră, cum ar fi: inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea; deces în familie sau alte situații similare.

Art.11

La ședința de constituire a Consiliului local pot participa Prefectul sau reprezentantul său, precum și Primarul, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia din urmă nu a fost finalizată.

Art.12

(1) Ședința de constituire este deschisă de Prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

(3) Conform prevederilor art.24 din Legea privind Statutul aleșilor locali nr. 393/2004, cu modificările și completările ulterioare, consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă au fost în număr de cel puțin 3. Consilierii care nu îndeplinesc condițiile menționate pot constitui un grup prin asociere. Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

Art.13

(1) Prin grija secretarului municipiului vor fi prezentate celui mai în vârstă consilier și celor doi asistenți ai acestuia dosarele consilierilor declarați aleși, inclusiv ale supleanților de pe listă, înaintate de către biroul electoral de circumscripție.

(2) Dacă Primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una din cele două funcții.

Art.14

(1) Pentru validarea mandatelor, Consiliul Local alege, prin vot deschis, exprimat prin ridicarea mâinii, la propunerea președintelui de vârstă, o comisie de validare compusă din 5 consilieri locali. Comisia de validare funcționează pe întreaga durată a mandatului consiliului local.

(2) Componenta comisiei va reflecta, pe cât posibil, configurația politică a consiliului local.

(3) Desemnarea de candidați pentru comisia de validare se face de grupurile de consilieri care reprezintă același partid.

(4) Prin vot, consiliul hotărăște asupra fiecărei propuneri, alegerea membrilor Comisiei făcându-se prin votul deschis al majorității consilierilor locali prezenți.

Art.15

Comisia de validare alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar prin vot deschis.

Art.16

(1) După constituirea comisiei de validare se procedează la examinarea legalității alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă, și la elaborarea propunerilor de validare sau de invalidare a mandatelor de consilier local. În acest scop comisia de validare încheie un proces-verbal cu rezultatul validării mandatelor de consilieri.

(2) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

(3) În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant pe listă.

(4) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

Art.17

(1) Consilierii validați vor depune jurământul în forma și condițiile prevăzute de lege.

(2) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, aceasta consemnându-se în procesul-verbal al ședinței, cerându-se să fie desemnat, în termenul cel mai scurt, supleantul de pe listă sau se vor lua măsurile de completare prevăzute de lege.

Art.18

După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local, președintele de vârstă declară consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin hotărâre și se comunică de îndată consilierilor care au absentat.

Art.18¹

(1) Funcția de consilier local sau consilier județean este incompatibilă cu exercitarea următoarelor funcții sau calități:

a) funcția de primar;

b) funcția de prefect sau subprefect;

c) calitatea de funcționar public sau angajat cu contract individual de muncă în aparatul propriu al consiliului local respectiv sau în aparatul propriu al consiliului județean ori al prefecturii din județul respectiv;

d) funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, asociat, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor la regiile autonome și societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de interes județean ori înființate sau aflate sub autoritatea consiliului județean sau la regiile autonome și societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de interes național care își au sediul sau care dețin filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă, cu excepția reprezentanților în adunarea generală a acționarilor la societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a membrilor în consiliile de administrație ale unităților și instituțiilor de învățământ de stat sau confesionale și ale spitalelor publice din rețeaua autorităților administrației publice locale sau a altor reprezentanți ai instituțiilor publice din subordinea unităților administrativ-teritoriale sau la care unitatea administrativ-teritorială respectivă deține participație, în cazul consilierului local, respectiv la regiile autonome și societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de interes local înființate sau aflate sub autoritatea consiliului local, precum și la regiile autonome și societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de interes național care își au sediul sau care dețin filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă, cu excepția reprezentanților în adunarea generală a acționarilor la societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a membrilor în consiliile de administrație ale unităților și instituțiilor de învățământ de stat sau confesionale și ale spitalelor publice din rețeaua autorităților administrației publice locale sau a altor reprezentanți ai instituțiilor publice din subordinea unităților administrativ-teritoriale sau la care unitatea administrativ-teritorială respectivă deține participație, în cazul consilierului județean;

e) funcția de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociațiilor la o societate comercială de interes local ori la o societate comercială de interes național care își are sediul sau care deține filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;

f) funcția de reprezentant al statului la o societate comercială care își are sediul ori care deține filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;

g) calitatea de deputat sau senator;

h) funcția de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat și funcțiile asimilate acestora.

(2) Activitatea desfășurată de consilierul local sau consilierul județean, în calitate de membru al consiliilor de administrație al unei entități economice din subordinea sau la care unitatea administrativ-teritorială pe care o conduce deține participație, la unitățile și instituțiile de învățământ de stat sau confesionale și la spitalele publice din rețeaua autorităților

administrației publice locale sau a altor reprezentanți ai instituțiilor publice din subordinea unităților administrativ-teritoriale nu este retribuită.

(3) O persoană nu poate exercita în același timp un mandat de consilier local și un mandat de consilier județean.

(4) Calitatea de ales local este incompatibilă și cu calitatea de acționar semnificativ la o societate comercială înființată de consiliul local, respectiv de consiliul județean.

(5) Incompatibilitatea există și în situația în care soțul sau rudele de gradul I ale alesului local dețin calitatea de acționar semnificativ la unul dintre agenții economici prevăzuți la alin. (4).

(6) Prin acționar semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

(7) Consilierii locali și consilierii județeni care au funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor ori alte funcții de conducere, precum și calitatea de acționar sau asociat la societățile comerciale cu capital privat sau cu capital majoritar de stat ori cu capital al unei unități administrativ-teritoriale nu pot încheia contracte comerciale de prestări de servicii, de executare de lucrări, de furnizare de produse sau contracte de asociere cu autoritățile administrației publice locale din care fac parte, cu instituțiile sau regiile autonome de interes local aflate în subordinea ori sub autoritatea consiliului local sau județean respectiv ori cu societățile comerciale înființate de consiliile locale sau consiliile județene respective.

(8) Prevederile alin. (7) se aplică și în cazul în care funcțiile sau calitățile respective sunt deținute de soțul sau rudele de gradul I ale alesului local.

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA 1

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ

Art.19

(1) După declararea Consiliului Local ca legal constituit se procedează la alegerea președintelui de ședință.

(2) Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție.

(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează prin hotărâre.

(4) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor Consiliului local.

(5) Durata mandatului președintelui de ședință va fi de maxim trei luni. *La prima numire, acesta își va exercita funcția pentru maxim 2 luni. După asigurarea unei rotații complete a tuturor consilierilor, pentru timpul rămas se va exercita această funcție pe o perioadă de o lună de către consilierii propuși, nefiind necesar să se asigure o a doua rotație completă.*

(6) La terminarea mandatului președintelui de ședință, cel mai în vârstă dintre consilierii prezenți propune alegerea următorului președinte de ședință, astfel încât de-a lungul mandatului să se asigure rotația la președinție a tuturor consilierilor.

Art.20

Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

a) conduce ședințele consiliului local;

b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea nominală a voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;

c) semnează hotărârile adoptate de Consiliul Local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, procesul-verbal, precum și dosarul ședinței;

- d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a Consiliului Local;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de prezentul regulament sau propune Consiliului local aplicarea unor asemenea sancțiuni;
- g) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege și de prezentul regulament.

SECȚIUNEA a 2-a

ALEGEREA VICEPRIMARULUI

Art.21

(1) Consiliul local alege prin vot secret, din rândul membrilor săi, viceprimarul Municipiului Câmpia Turzii.

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

Art.22

Exercitarea votului secret se face într-o cabină special amenajată, folosindu-se următoarea modalitate: fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabina de vot, din lista candidaților propuși vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului pe care dorește să îl aleagă votantul.

Art.23

(1) Este declarat ales ca viceprimar consilierul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(2) În situația în care nu s-a întrunit această majoritate se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații ce se situează pe primele două locuri.

(3) În caz de balotaj, se va proceda la un nou tur de scrutin la care vor participa numai candidații care s-au aflat în această situație. Este declarat ales viceprimar candidatul care obținut cel mai mare număr de voturi.

Art.24

Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut și fără a face parte din comisiile de specialitate ale consiliului.

Art.25

(1) Viceprimarul ales depune jurământul în forma și condițiile prevăzute de lege.

(2) Viceprimarul este subordonat Primarului și înlocuitorul de drept al acestuia, care îi poate delega atribuțiile sale.

Art.26

Alegerea Viceprimarului va fi consemnată prin hotărâre a Consiliului local.

Art.27

(1) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului Consiliului local.

(2) În cazul în care mandatul Consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

Art.28

Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de Consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

Art.29

La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau schimbarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.

SECȚIUNEA a 3-a

ATRIBUȚIILE CONSILIULUI LOCAL

Art.30

(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități publice locale sau centrale.

(2) Consiliul Local are următoarele categorii de atribuții principale:

a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a municipiului;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al municipiului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

a) aprobă statutul municipiului, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;

b) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local;

c) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul local, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;

c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;

f) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) hotărăște darea în administrare, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate publică a municipiului, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate privată a municipiului, în condițiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de obiective de interes public local.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(2) lit. d), consiliul local:

a) asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

1. educația;
 2. serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
 3. sănătatea;
 4. cultura;
 5. tineretul;
 6. sportul;
 7. ordinea publică;
 8. situațiile de urgență;
 9. protecția și refacerea mediului;
 10. conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
 11. dezvoltarea urbană;
 12. evidența persoanelor;
 13. podurile și drumurile publice;
 14. serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local, după caz;
 15. serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;
 16. activitățile de administrație social-comunitară;
 17. locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;
 18. punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;
 19. alte servicii publice stabilite prin lege;
- b) hotărăște acordarea unor sporuri și altor facilități, potrivit legii, personalului sanitar și didactic;
- c) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;
- d) poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
- e) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa;
- f) poate solicita informări și rapoarte specifice de la primar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.
- (7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:
- a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
- b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei, orașului sau municipiului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;
- c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.
- (8) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al municipiului, în baza unui regulament propriu aprobat prin hotărâre. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit.
- (9) Persoanele împuternicite să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale în societăți comerciale, regii autonome de interes local, asociații de dezvoltare intercomunitară și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnate prin hotărâre a Consiliului local, în condițiile legii, respectându-se pentru fiecare caz în parte configurația politică de la ultimele alegeri locale. Aceste persoane vor putea vota în A.G.A. doar în baza unui mandat acordat expres pentru fiecare situație în parte, *urmând ca în maxim 10 zile lucrătoare să înregistreze la Primăria Municipiului Câmpia Turzii un raport cu privire la mandatul încredințat.*

(10) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

SECȚIUNEA a 4-a

COMISIILE DE SPECIALITATE

Art.31

(1) După constituire, Consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate în principalele domenii de activitate, care sunt organe de lucru ale consiliului local, înființate cu scopul de a îndeplini însărcinările ce le sunt încredințate, în vederea pregătirii lucrărilor consiliului.

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

Art.32

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de Consiliul local spre avizare;
- c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă Consiliului Local;

d) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului sau încredințate prin hotărâri ale Consiliului Local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art.33

(1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și un secretar .

(2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu Consiliul local precum și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;

f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;

g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;

h) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei prevăzute de lege sau stabilite de Consiliul Local.

(3) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor și a proceselor-verbale ale comisiei;

d) îndeplinește orice alte sarcini stabilite de comisie sau de către președinte.

Art.34

(1) Convocarea ședințelor comisiei de specialitate se face de către președintele acesteia.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membri comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi și a altor probleme de interes local.

(3) Participarea consilierilor la ședințele comisiei este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședință, consilierul în cauză nu primește indemnizația cuvenită.

(5) Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune aplicarea de sancțiuni, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art.35

Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezenta majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

Art.36

(1) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(2) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

(3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale inițiatorii proiectelor de hotărâre, specialiști din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afară acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(4) Comisia poate invita și alte persoane să participe la dezbateri.

(5) Persoanele invitate la ședința comisiei pot să-și exprime părerea numai cu privire la problemele analizate, dar nu au dreptul de a participa la vot.

Art.37

(1) Votul în comisia de specialitate este, de regulă, deschis.

(2) În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art.38

Desfășurarea ședinței comisiei de specialitate se consemnează în proces-verbal de către secretarul comisiei. Acestea pot fi puse la dispoziția altor persoane decât membri comisiei numai cu încuviințarea președintelui acesteia.

Art.39

(1) Comisiile pe domenii de specialitate avizează proiecte de hotărâri, efectuează anchete, hotărăsc asupra altor probleme trimise de Consiliul Local spre avizare și întocmesc avize pe care le prezintă Consiliului Local.

(2) Avizul comisiei de specialitate va cuprinde cu motivarea necesară atât amendamentele, dacă este cazul, cât și propunerile privind admiterea sau respingerea proiectului de hotărâre sau a actului examinat.

(3) Avizul astfel întocmit va fi prezentat în ședința Consiliului Local.

(4) Avizul se prezintă secretarului Municipiului, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, odată cu ordinea de zi.

Art.40

Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local intervin modificări importante în conținutul proiectului, președintele de ședință solicită prin vot consilierilor trimiterea proiectului spre reexaminare către comisia de specialitate care a emis avizul și către compartimentului de specialitate care a întocmit raportul.

Art.41

(1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin.(1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local.

(3) Comisia de analiză și verificare va prezenta Consiliului local la termenul stabilit de acesta raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării precum și măsuri de remediere a deficiențelor constatate.

Art.42

Comisiile de specialitate pe domenii de activitate se aleg pe toată durata mandatului. Denumirea comisiilor de specialitate, atribuțiile și sarcinile acestora sunt următoarele:

1. COMISIA PENTRU BUGET, PROGNOZE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

Art.43

(1) Comisia dezbate și avizează proiecte de hotărâri privind următoarele domenii:

- a) bugetul local, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercitiului bugetar;
- b) contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;
- c) impozitele și taxele locale, în condițiile legii;
- d) documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;
- e) strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;
- f) serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local;
- g) punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- h) acordarea unor sporuri și altor facilități, potrivit legii, personalului sanitar și didactic;
- i) cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

(2) Comisia va îndeplini orice atribuții stabilite prin lege sau încredințate de către Consiliul Local.

2. COMISIA PENTRU URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI, ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT, PROTECȚIA MEDIULUI ȘI INVESTII

Art.44

(1) Comisia dezbate și avizează proiecte de hotărâri privind următoarele domenii:

- a) strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;
- b) implementarea și conformarea cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor;
- c) darea în administrare, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate publică a municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;
- d) vânzarea, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate privată a municipiului, după caz, în condițiile legii;
- e) documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale municipiului;
- f) atribuirea sau schimbarea, în condițiile legii, de denumiri de străzi, de piețe și de obiective de interes public local;
- g) protecția și refacerea mediului înconjurător; conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale; dezvoltarea urbană; podurile și drumurile publice;

(2) Comisia va îndeplini orice atribuții stabilite prin lege sau încredințate de către Consiliul Local.

3. COMISIA PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT, CULTURĂ, CULTE, SĂNĂTATE, TINERET, SPORT ȘI TURISM

Art. 45 (1) Comisia dezbate și avizează proiecte de hotărâri privind următoarele domenii:

- a) educația;
- b) sănătatea;

- c) cultura;
 - d) tineretul;
 - e) sportul;
 - f) activitatea cultelor religioase;
 - g) înfrățirea municipiului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;
 - h) cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.
 - i) conferirea persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite a titlului de cetățean de onoare al municipiului;
 - j) activități în domeniul educației permanente, organizate în afara sistemului național de învățământ formal, în colaborare cu acesta, având drept scop păstrarea și promovarea culturii tradiționale în Municipiul Câmpia Turzii;
 - k) dezvoltarea formelor de cooperare între autoritățile publice locale, instituțiile publice, O.N.G.-uri, în domeniul său de activitate;
 - l) programe și proiecte specifice educației continue în sprijinul parteneriatului social, utilizând metode interactive cu accent pe demersurile multimedia: educație prin corespondență, educație la distanță, video- conferințe, prelegeri, dezbateri, conferințe, colocvii, simpozioane, s.a.
- (2) Comisia va îndeplini orice atribuții stabilite prin lege sau încredințate de către consiliul local.

4. COMISIA PENTRU MUNCĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ, PROTECȚIA COPILULUI ȘI ORDINE PUBLICĂ

Art.46

(1) Comisia dezbate și avizează proiecte de hotărâri privind următoarele domenii:

- a) statutul municipiului, precum și Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local;
 - b) înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local;
 - c) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială; ordinea publică; situațiile de urgență; evidența persoanelor; serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local, după caz;
 - d) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;
 - e) construirea locuințelor sociale, stabilirea criteriilor pentru repartizarea locuințelor sociale și a unităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa;
- (2) Comisia va îndeplini orice atribuții stabilite prin lege sau încredințate de către consiliul local.

5. COMISIA PENTRU RELAȚII INTERNAȚIONALE, MINORITĂȚI, DREPTURILE ȘI LIBERTĂȚILE FUNDAMENTALE ALE CETĂȚENILOR

Art.47

(1) Comisia dezbate și avizează proiecte de hotărâri privind următoarele domenii:

- a) elaborarea studiilor de strategie în domeniul relațiilor internaționale ale Municipiului Câmpia Turzii;
- b) relațiile de colaborare cu partenerii din țară și străinătate (cu primăriile orașelor înfrățite și cu instituții și organizații din străinătate, etc.);
- c) primirea delegațiilor de la instituțiile partenere din străinătate;

d) protocoale, acorduri, scrisori de intenție pentru cooperarea bilaterală a Consiliului Local cu administrații, instituții, societăți, fundații, organizații din străinătate menite a facilita dinamica programelor de cooperare;

e) avizarea propunerilor de acorduri interinstituționale de cooperare și a proiectelor finanțate din fonduri europene;

f) diseminarea informațiilor privind oportunitățile de participare la activități și proiecte internaționale;

g) programe de promovare a Municipiului Câmpia Turzii la partenerii externi;

h) colaborarea cu alte structuri din cadrul administrației publice din județ în vederea îndeplinirii în bune condiții a sarcinilor.

(2) Comisia va îndeplini orice atribuții stabilite prin lege sau încredințate de către consiliul local.

SECȚIUNEA a- 5-a

ADMINISTRAREA BUNURILOR

Art.48

Constituie patrimoniu al municipiului bunurile mobile și imobile care aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale, domeniului privat al acesteia, precum și drepturile și obligațiile cu caracter patrimonial.

Art.49

(1) Aparțin domeniului public de interes local bunurile care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public și nu sunt declarate prin lege de uz sau de interes public național.

(2) Bunurile care fac parte din domeniul public sunt inalienabile, imprescriptibile și insesizabile.

Art.50

(1) Domeniul privat al municipiului este alcătuit din bunuri mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la art.49, intrate în proprietate prin modalitățile prevăzute de lege.

(2) Bunurile care fac parte din domeniul privat sunt supuse dispozițiilor de drept comun, dacă prin lege nu se prevede altfel.

(3) Donațiile și legatele cu sarcini pot fi acceptate numai cu aprobarea Consiliului Local, prin hotărâre, cu votul majorității consilierilor locali în funcție.

(4) Bunurile mobile și imobile aflate în domeniul privat al municipiului pot face obiectul unui contract de schimb cu respectarea condițiilor legale, dacă este în interesul unității administrativ-teritoriale, pe baza unui raport de evaluare însoțit de Consiliul Local prin hotărâre.

Art.51

(1) Toate bunurile aparținând municipiului sunt supuse inventarierii anuale.

(2) Consiliul Local i se prezintă anual de către Primar un raport asupra situației gestionării bunurilor.

Art.52

(1) Consiliul Local hotărăște ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat de interes local să fie date în administrarea regiilor autonome și instituțiilor publice, să fie concesionate ori să fie închiriate, după caz. Acesta hotărăște cu privire la cumpărarea unor bunuri ori la vânzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat de interes local în condițiile legii.

(2) Vânzarea, concesionarea și închirierea se fac prin licitație publică, organizată în condițiile legii.

(3) Prin derogare de la prevederile alin.(2), în cazul în care Consiliul Local hotărăște vânzarea unui teren aflat în proprietatea privată a municipiului pe care sunt ridicate construcții, constructorii de bună-credință a acestora beneficiază de un drept de preemțiune la cumpărarea terenului aferent construcțiilor. Prețul de vânzare se stabilește pe baza unui raport de evaluare,

aprobat de Consiliul Local prin hotărâre.

(4) Proprietarii construcțiilor prevăzute la alin.(3) sunt notificați în termen de 15 zile asupra deciziei Consiliului Local și își pot exprima opțiunea de cumpărare în termen de 15 zile de la primirea notificării.

Art.53

Consiliul local poate da în folosință gratuită, pe termen limitat, bunuri mobile și imobile proprietate publică sau privată locală, după caz, persoanelor juridice fără scop lucrativ, care desfășoară activitate de binefacere sau de utilitate publică ori serviciilor publice.

SECȚIUNEA a-6-a LUCRĂRILE PUBLICE

Art.54

Consiliul local poate contracta prin licitație efectuarea de lucrări și servicii de utilitate publică, în limita sumelor aprobate prin bugetul local.

Consiliul local poate aproba prin hotărâre contractarea prin licitație a efectuării de lucrări și servicii de utilitate publică, în limita sumelor aprobate prin bugetul local.

Art.55

Lucrările de construcții și reparații de interes public finanțate din bugetul municipiului se execută numai pe baza unor documentatii tehnico-economice avizate sau aprobate, după caz de consiliul local prin hotărâre și numai pe baza unei licitații publice, în limitele și în condițiile prevăzute de lege.

Lucrările de construcții și reparații de interes public finanțate din bugetul municipiului se execută numai pe baza unor documentatii tehnico-economice avizate sau aprobate, după caz de consiliul local prin hotărâre și numai pe baza unei licitații publice, în limitele și în condițiile prevăzute de lege.

Art.56

Documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului privind comuna, orasul, municipiul și județul se elaborează, se aprobă și se finanțează în conformitate cu prevederile legii.

SECȚIUNEA a-7-a ALTE DISPOZIȚII

Art.57

(1) După preluarea conducerii lucrărilor consiliului local de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată.

(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul în forma și condițiile prevăzute de lege.

Art.58

(1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct.

Art.59

Primarul îndeplinește o funcție de autoritate publică și reprezintă municipiul în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române sau străine, precum și în justiție.

Art.60

Primarul participă la ședințele Consiliului local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal al ședinței.

Art.61

Punerea în aplicare a hotărârilor consiliului local este asigurată de către primar prin aparatul de specialitate pe care îl conduce.

Art.62

În relația cu Consiliul local, primarul îndeplinește următoarele atribuții:

- a) prezintă consiliului local în primul trimestru al anului un raport privind starea economică, socială și de mediu a municipiului;
- b) la solicitarea consiliului local prezintă rapoarte și informări;
- c) elaborează proiectele de strategii privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a municipiului și le supune spre aprobare consiliului local.

Art.63

Secretarul municipiului participă în mod obligatoriu la ședințele de consiliu fără drept de vot și are următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

- a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;
- b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;
- c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
- d) informează președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a Consiliului local;
- e) asigură întocmirea procesului verbal de ședință, pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe ordinare procesul verbal, respectiv stenograma dactilografiată a ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului;
- f) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și stampilarea acestora;
- g) urmărește ca la deliberare și la adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art.46 alin.(1) din Legea nr.215/2001. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- h) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse dezbaterii consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;
- i) contrasemnează în condițiile legii și ale prezentului regulament hotărârile consiliului pe care le consideră legale;
- j) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale Consiliului local;
- k) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului propriu al consiliului local;
- l) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege sau încredințate de Consiliul Local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

CAPITOLUL IV FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA 1 DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR

Art.64

(1) Consiliul Local se întrunește în ședință ordinară lunar, la convocarea primarului, *în a treia zi de joi din fiecare lună la ora 13.00.*

(2) Consiliul Local se poate întruni în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar, la cererea primarului sau a cel puțin o treime din numărul membrilor consiliului;

(3) Convocarea Consiliului Local se face în scris, cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței ordinare și cu 3 zile înaintea ședinței extraordinare cu precizarea datei, orei, locului desfășurării și ordinii de zi a ședinței.

(4) În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor municipiului, convocarea consiliului local se poate face de îndată, *fiind însoțită de motivarea acestor situații.*

Art.65

(1) Pentru activitatea din cadrul ședințelor, consilierii primesc o indemnizație de ședință. Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 5% din indemnizația lunară a primarului.

(1) Pentru activitatea din cadrul ședințelor, consilierii primesc o indemnizație de ședință, calculată astfel: pentru participarea la ședințele ordinare, indemnizația va fi de 4%, iar pentru ședințele comisiilor de specialitate, în număr de maxim 2, indemnizația va fi de 3% pentru fiecare ședință. Procentul se raportează la indemnizația lunară a Primarului Municipiului Câmpia Turzii.

(2) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația este de 1 ședință de consiliu ordinară și 2 ședințe de comisii de specialitate lunar. Pentru participarea la ședințe de consiliu extraordinare nu se acordă indemnizație de ședință.

(3) În funcție de numărul membrilor Consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

Art.66

(1) Dezbaterile din ședințele consiliului local se consemnează într-un proces-verbal semnat de președintele de ședință și de secretarul municipiului.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea celui care solicită convocarea consiliului local.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului și se aprobă cu majoritatea consilierilor locali prezenți la ședință.

(4) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul unității administrativ-teritoriale, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

(5) Toate materialele supuse dezbaterii consiliului local vor fi repartizate în prealabil comisiilor de specialitate, conform competențelor acestora, spre avizare, cu excepția cazurilor prevăzute la art.64 alin.(2) și alin.(4).

Art.67

Dezbaterea problemelor se face de regulă în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. *Timpul alocat dezbaterii unui punct înscris pe ordinea de zi este de maxim 3 minute/vorbitor.*

Art.68

Pentru fiecare punct de pe ordinea de zi, președintele de ședință va proceda astfel:

- dă cuvântul inițiatorului;
- dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate care a emis avizul;
- dă cuvântul, dacă este cazul, șefului compartimentului de specialitate care a întocmit raportul;
- ascultă punctul de vedere al celorlalte comisii;
- trece la dezbateri, *monitorizând timpul alocat fiecărui vorbitor.*

Art.69

În cazul în care președintele ales pentru ședința respectivă a consiliului nu-și poate îndeplini atribuțiile, se procedează la alegerea unui alt consilier pentru această funcție, în condițiile prevăzute de prezentul Regulament.

Art.70

(1) Proiectul ordinii de zi cuprinde: proiectele de hotărâri, rapoarte ale compartimentelor de resort din aparatul de specialitate, avize ale comisiilor de specialitate, informări și alte probleme propuse de primar sau de consilieri, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului local.

(2) Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței consiliului local nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care este elaborat în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, precum și avizul comisiei de specialitate a consiliului, cu excepția cazurilor prevăzute la art.64 alin.(2) și alin.(4) din prezentul Regulament.

(3) Dacă rapoartele prevăzute la alin.(2) nu sunt întocmite în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, acestea se consideră implicit favorabile.

Art.71

(1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință această situație președintelui de ședință sau secretarului unității administrativ-teritoriale, care vor considera absența motivată sau nemotivată. Chiar dacă consilierul absentează motivat nu va beneficia de indemnizația cuvenită pentru ședința de consiliu.

Art.72

(1) Discutarea pe marginea materialelor prezentate se face prin înscriere la cuvânt. Nimeni nu poate lua cuvântul decât dacă îi este dat de președintele de ședință.

(2) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt în funcție de obiectivul dezbaterilor.

(3) Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii, în caz contrar președintele de ședință va întrerupe imediat vorbitorul.

Art.73

Președintele de ședință va da cuvântul oricărui consilier pentru a răspunde într-o chestiune de ordin personal care-l privește sau atunci când este nominalizat să ia cuvântul de către un alt vorbitor.

Art.74

Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor prezenți.

Art.75

(1) Se interzice, în cadrul discuțiilor, proferarea de insulte sau calomnii atât de către cel care are cuvântul, cât și de către persoanele aflate în sala de ședință.

(2) Se interzice dialogul între vorbitori și persoanele aflate în sală.

Art.76

(1) În cazul în care desfășurarea ședinței este perturbată, președintele poate întrerupe ședința și dispune evacuarea din sală a persoanelor perturbante, altele decât consilierii, care împiedică, în orice mod, desfășurarea normală a ședinței.

(2) El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare, respectiv evacuarea din sală a persoanelor (consilieri sau alte persoane) care perturbă ședința. În caz de nesupunere măsura va fi pusă în aplicare de reprezentanții Poliției Locale.

Art.77

(1) Ședința Consiliului local se întrerupe în situația în care, pe timpul desfășurării, numărul consilierilor prezenți în sală se reduce sub cvorumul necesar. Dacă acest cvorum nu poate fi asigurat, ședința se încheie, urmând ca punctele de pe ordinea de zi neadoptate să fie înscrise pe ordinea de zi a viitoarei ședințe.

(2) Lucrările ședinței consiliului local pot fi suspendate de către președinte pentru cel mult 15 de minute pentru motive temeinice, din inițiativă proprie sau la solicitarea liderilor

grupurilor de consilieri. Sunt considerate motive temeinice următoarele:

a) pauze pentru consultări solicitate de grupurile de consilieri pentru stabilirea poziției grupului într-o chestiune adusă în dezbateri pe timpul ședinței;

b) pauze necesare pentru desfășurarea activității unor comisii solicitate să se pronunțe într-o chestiune dezbătută de consiliu;

c) pauze de consultare între primar și liderii grupurilor de consilieri, în vederea asigurării prezenței consilierilor pentru desfășurarea legală a ședinței;

d) în situația în care, după adresarea de avertismente și chemare la ordine, desfășurarea lucrărilor ședinței este perturbată, urmând a se desfășura consultări între primar și liderii grupurilor de consilieri pentru asigurarea ordinii pe timpul desfășurării ședinței;

e) defecțiuni în asigurarea condițiilor tehnice pentru desfășurarea ședinței (iluminat, temperatură sau alte asemenea);

f) desfășurarea unor operațiuni impuse de procedurile ce se desfășoară în cadrul ședinței și care presupun activități ce nu se pot desfășura în sala de ședință (editare de buletine de vot, solicitarea pe timpul ședinței de informații necesare în procesul adoptării hotărârilor, pregătirea altor materiale solicitate pe timpul ședinței).

SECȚIUNEA a 2-a

ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

Art.78

(1) Dreptul de inițiativă pentru proiectele de hotărâri aparține primarului, viceprimarului, consilierilor locali și cetățenilor, conform legii. Redactarea proiectelor se face de către cei care le propun, cu sprijinul secretarului și al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) În cazul proiectelor de hotărâri propuse de cetățeni, acestea vor urma procedura stabilită de Legea administrației publice locale.

(3) Proiectele de hotărâri trebuie însoțite de o expunere de motive din partea inițiatorului și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, redactate în forma prevăzută de lege, pentru a fi înaintate spre avizare comisiei de specialitate.

(4) În cazul elaborării unui proiect de hotărâre cu caracter normativ se vor respecta prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședinței prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(6) Ele se aduc la cunoștința consilierilor prin grija secretarului unității administrativ-teritoriale.

(7) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local, precum și compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Nominalizarea comisiilor și a compartimentelor cărora li se trimit proiectele de hotărâre și alte materialele spre analiză se face de către Primar împreună cu secretarul municipiului.

Art.79

Inițiatorul proiectului de hotărâre sau al propunerilor poate să le retragă până la aprobarea ordinii de zi.

Art.80

(1) După examinarea proiectului sau a propunerilor, compartimentul din cadrul serviciilor administrației publice locale și comisia de specialitate a consiliului întocmesc câte un raport, respectiv, câte un aviz, cu privire la adoptarea sau, după caz, modificarea ori respingerea proiectelor sau propunerilor examinate.

(2) Rapoartele însoțite de avizele necesare se transmit secretarului municipiului care va lua măsurile corespunzătoare pentru asigurarea comunicării lor către primar și consilieri cel mai târziu împreună cu invitația de ședință.

Art.81

(1) Proiectele de hotărâri însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului se supun dezbaterii și votului Consiliului local în ședința pe a cărei ordine de zi au fost introduse.

(2) Participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe.

(3) Președintele de ședință oferă invitaților și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima numai cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi, la punctul „Diverse”.

(3) Președintele de ședință oferă invitaților și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima la fiecare punct de pe ordinea de zi. Aceste persoane vor putea lua cuvântul la punctul „Diverse” cu privire la probleme de interes public.

(4) Persoanele care asistă la ședințele publice, invitate sau din proprie inițiativă, trebuie să respecte Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii. În cazul în care președintele de ședință constată că o persoană a încălcat regulamentul va dispune avertizarea și, în ultimă instanță, evacuarea acesteia.

Art.82

(1) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare.

(2) Se pot formula cel mult două amendamente pentru fiecare problemă cuprinsă punctual într-unul dintre articolele proiectului de hotărâre.

(3) Amendamentele formulate se supun votului Consiliului Local, în ordinea formulării lor, înaintea textului propus de către inițiator.

(4) Dacă s-a adoptat un amendament celălalt se socotește respins fără a se mai supune votului.

(5) În final se supune la vot proiectul inițiatorului cu amendamentele aprobate.

Art.82 (dispar alin.(2) și (4))

(1) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare.

(2) Amendamentele formulate se supun votului Consiliului Local, în ordinea formulării lor, înaintea textului propus de către inițiator.

(3) În final se supune la vot proiectul inițiatorului cu amendamentele aprobate.

SECȚIUNEA a 3-a PROCEDURA DE VOT

Art.83

(1) Votul consilierilor este personal și poate fi deschis sau secret.

(2) Consiliul hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, afară de cazul în care, prin lege sau regulament se stabilește o anumită procedură de votare.

(3) Votul deschis se exprimă public, prin ridicarea mâinii sau apel nominal.

Art.84

(1) Votarea prin apel nominal se face în modul următor: președintele explică obiectul votului și sensul cuvintelor „pentru” și „contra”. Secretarul municipiului dă citire numelui și prenumelui consilierului, fiecare consilier răspunde „pentru” sau „contra”.

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur, dacă este cazul.

Art.85

(1) Exercițarea votului secret se face într-o cabină special amenajată, folosindu-se următoarea modalitate: fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabina de vot, din lista candidaților propuși vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele candidatului pe care dorește să îl aleagă votantul.

(1) Exercițarea votului secret se face într-o cabină special amenajată. Modalitatea de exercitare a opțiunii va fi înscrisă pe buletinul de vot.

(2) Rezultatul votului va fi stabilit de către comisia de validare, care va întocmi un proces-verbal în acest sens și îl va prezenta Consiliului Local.

Art.86

(1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazurile în care prin lege sau prin regulamentul de funcționare al consiliului se cere o altă majoritate.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile „contra”.

Art.87

Proiectele de hotărâre sau propunerea respinsă nu pot fi readuse în discuția consiliului în cadrul aceleiași ședințe.

CAPITOLUL V ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR

Art.88

(1) Fiecare consilier poate adresa întrebări primarului, viceprimarului, secretarului precum și șefilor serviciilor și compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului sau al serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

(4) Conducătorii compartimentelor de specialitate participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului local.

Art.89

Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interelat are obligația de a răspunde în scris până la următoarea ședință a consiliului.

Art.90

(1) Consilierii pot consulta acte sau dosare de ședințe ale consiliului și pot primi informații la sediul autorității publice locale sau, după caz, la serviciile publice ale acestuia, după obținerea prealabilă a acordului primarului.

(2) Informațiile se pot cere și comunica și în scris.

Art.91

(1) Orice cetățean are dreptul de a se adresa cu petiții Consiliului Local.

(2) Petițiile se înscriu într-un registru special, primesc număr de înregistrare, consemnându-se elementele principale cu privire la petent și obiectul cererii.

(3) Secretarul municipiului transmite petiția spre analiză și soluționare compartimentului competent.

(4) Petiționarului i se aduce la cunoștință modul de rezolvare a cererii în termenul prevăzut de lege.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

Art.92

Consilierul se bucură de protecția acordată de lege.

Art.93

(1) În exercitarea mandatului consilierii sunt în serviciul comunității locale.

(2) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor, la cererea acestora, în termen de 20 de zile, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului.

(2) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor, la cererea acestora, în termen de 10 zile informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului.

(3) Consilierii sunt obligați ca în îndeplinirea mandatului să organizeze periodic întâlniri cu cetățenii și să acorde audiențe.

(4) Fiecare consilier și viceprimarul sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului.

(5) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le efectuează în îndeplinirea mandatului lor, în condițiile legii. Consilierii locali care efectuează misiuni oficiale sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a Consiliului local, în termen maxim de 30 de zile de la data încheierii misiunii, un raport privind deplasarea efectuată, în caz contrar vor suporta cheltuielile deplasării, în conformitate cu prevederile art.44 alin.(1) și alin.(2) din Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali.

(6) Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la art.65 alin.(1) și a cotei în care se poate face decontarea conform prevederilor alin.(5) din prezentul articol, în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

(7) Pe timpul exercitării mandatului, consilierii locali au dreptul la 50 de cărți de vizită anual, cu stema Municipiului Câmpia Turzii și antetul Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii. Pe cartea de vizită se va menționa numărul de telefon de serviciu.

(8) Consilierii locali vor fi dotați cu câte un laptop/tabletă și un telefon mobil.

Art.94

(1) Participarea consilierilor la ședințele consiliului și ale comisiilor pe domenii de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul care absentează nemotivat la două ședințe *ordinare* consecutive poate fi sancționat conform prevederilor Statutului aleșilor locali.

(3) Cazurile în care absența consilierului sunt considerate motivate sunt:

- boală care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat;
- efectuarea concediului de odihnă;
- deplasări în interes de serviciu în țară sau în străinătate;
- deplasări în interesul comunității locale dispuse de Consiliul Local;
- evenimente de forță majoră, cum ar fi: inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea;
- evenimente deosebite în familie (căsătorii, decese, etc).

Art.95

Schimbările survenite în activitatea consilierului în timpul executării mandatului se aduc la cunoștința consiliului în cel mult 10 zile de la data apariției acestora, prin intermediul secretarului.

Art.96

După validarea alegerilor, consilierului i se eliberează legitimația de membru al Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii.

Art.97

(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 sedințe ordinare consecutive ale consiliului;
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- i) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;
- j) deces.

(3) Cazul prevăzut la alin. (2) lit.i) se aplică și viceprimarului.

(4) Cu excepția cazului prevăzut la alin.(2) lit.i), în situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia, consiliul local adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(5) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul municipiului. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

(6) În cazul prevăzut la alin.(2) lit. i), în termen de 30 de zile de la data sesizării partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului local.

Art.98. Consilierul local poate demisiona anunțând în scris consiliul. Soluționarea cererii se va face în condițiile și cu procedura stabilite potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

CAPITOLUL VII RĂSPUNDEREA ALEȘILOR LOCALI

Art.99

Aleșii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art.100

(1) Consilierii răspund în nume propriu pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

Art.101

(1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 sedințe.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin.(1) lit. e) și f) de către consiliu, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art.102

La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Art.103

(1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se consemnează în procesul-verbal de ședință.

Art.104

(1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art.105

În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art.106

(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art.107

Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

Art.108

Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

Art.109

În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui.

Art.110

(1) Sancțiunile prevăzute la art. 101 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

Art.111

Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 101 alin.(1) lit. a)-d).

Art.112

Sancțiunile prevăzute la art. 101 alin.(1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarului pentru abaterile săvârșite în calitatea lui de consilier.

Art.113

(1) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanei în cauză i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;

- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin.(1) lit. a)-d) se aplică prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunostință consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea sesiunii.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin.(1) lit.a) și b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit.c) și d), cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale unității administrativ-teritoriale sau ale locuitorilor din unitatea administrativ-teritorială respectivă.

(5) La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător prevederile Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 114

Împotriva sancțiunilor prevăzute la art. 113 alin.(1) lit.a)-d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

CAPITOLUL VIII

APARATUL PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL

Art.115

(1) Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, se înființează aparatul permanent al consiliului local format din 1-2 posturi cu activitate permanentă, pe care vor fi încadrate, prin hotărâre, persoane care au studii superioare, de regulă juridice sau administrative.

(2) Funcțiile pe care vor fi încadrate persoanele prevăzute la alin.(1) se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, iar selecționarea acestor persoane se face pe bază de concurs sau examen organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se stabilește de către consiliul local.

(3) Aparatul permanent al Consiliului local va dispune de un spațiu propriu pentru desfășurarea activității.

Art.116

Salarizarea persoanelor prevăzute la art.115 se face potrivit prevederilor legale, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

Art.117

Apărarea intereselor Consiliului Local în fața instanțelor de judecată se va face de persoanele angajate în aparatul permanent sau de către consilierii juridici încadrați în aparatul de specialitate al primarului. În toate situațiile, cererile de chemare în judecată, întâmpinările, cererile reconvenționale, recursurile, împuternicirile de reprezentare, vor fi semnate de primarul și secretarul Municipiului Câmpia Turzii.

Art.118

(1) Personalului angajat potrivit art.115 nu i se aplică prevederile Legii 188/1999 privind Statutul funcționarului public cu modificările și completările ulterioare, acesta urmând să își desfășoare activitatea pe bază de contract de muncă.

(2) Persoanele încadrate pe posturile create potrivit art.115 își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului unității administrative-teritoriale și colaborează cu acesta la pregătirea sesiunilor consiliului local, asigurarea documentației și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de sesiună și a oricăror materiale.

CAPITOLUL IX

REGISTRUL DECLARAȚIILOR DE INTERESE SI REGISTRUL DECLARAȚII DE AVERE

Art.119

(1) Aleșii locali sunt obligați să își facă publică averea și interesele prin declarația de avere și de interese în conformitate cu prevederile Legii nr.176/2010.

(2) Modelul declarațiilor este aprobat prin hotărâre a Guvernului.

Art. 120

Aleșii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;
- c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;
- d) o altă autoritate din care fac parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociație sau fundație din care fac parte.

Art.121

În declarația de avere și de interese, aleșii locali vor specifica toate cerințele formularelor speciale ale declarațiilor.

Art.122

(1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2) În situațiile prevăzute la alin.(1), consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

Art.123

Registrul declarațiilor de interese și cel al declarațiilor de avere are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art.124

Declarația de interese și declarația de avere se depun după cum urmează:

- a) în termen de 30 zile de la data declarării consiliului ca legal constituit, în cazul consilierilor locali;
- b) în termen de 30 zile de la depunerea jurământului, în cazul primarilor;
- c) în termen de 30 zile de la alegere, în cazul viceprimarilor.

Art.125

Aleșii locali au obligația să reactualizeze declarațiile de interese și de avere în fiecare an, dar nu mai târziu de 15 iunie a fiecărui an.

Art.126

Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art.122 sunt nule de drept, potrivit dispozițiilor art.46 alin.(1) din Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art.127

Nerespectarea datelor de depunere a declarației de interese și avere în termenul prevăzut la art.124 atrage sancționarea celor vizați conform prevederilor Legii nr. 176/2010.

Art.128

(1) Declarațiile de avere și de interese reprezintă acte personale și irevocabile, putând fi rectificate numai în condițiile prevăzute de prezenta lege.

(2) Declarația de avere se face în scris, pe proprie răspundere, și cuprinde bunurile proprii, bunurile comune și cele deținute în indiviziune, precum și cele ale copiilor aflați în întreținere.

Art.129

(1) Fapta aleșilor locali de a face declarații privind interesele personale sau declarațiile privind averea care nu corespund adevărului constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

Art.130

(1) Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct.

(2) Dacă la lucrările consiliului local participă prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, aceștia vor ocupa un loc distinct.

Art.131

Secretarul Municipiului, precum și serviciile administrației publice locale asigură consilierilor asistență de specialitate.

Art.132

(1) Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii este obligat să întocmească și să facă public un raport anual privind transparența decizională, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) numărul total al recomandărilor primite;
- b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative și în conținutul deciziilor luate;
- c) numărul participanților la ședințele publice;
- d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative;
- e) situația cazurilor în care autoritatea publică a fost acționată în justiție pentru nerespectarea prevederilor prezentei legi;
- f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora;
- g) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

(2) Raportul anual privind transparența decizională va fi făcut public în site-ul propriu, prin afișare la sediul propriu într-un spațiu accesibil publicului sau prin prezentare în ședință publică.

Art.133

Prezentul regulament se adoptă și se modifică cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.



ROMÂNIA
Județul CLUJ
Consiliul local CÂMPIA TURZII
Str. Laminoriștilor, Nr.2
Telefon: 0264268001; 0264268002; 0264268004 Fax: 0264261467
<http://www.campiaturzii.ro> e-mail: primaria@campiaturzii.ro ;

Comisia de specialitate nr.1 - pentru buget, finanțe, prognoze economice, administrație publică

RAPORT DE AVIZARE

**La proiectul de hotărâre
privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Municipiului
Câmpia Turzii**

Comisia de specialitate nr.1 din cadrul Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii s-a întrunit în ședința de lucru din data de 15.02.18 în scopul dezbaterii și avizării proiectului de hotărâre menționat mai sus.

Comisia de specialitate, analizând documentele care au stat la baza inițierii proiectului de hotărâre, în urma dezbaterilor, constată că îndeplinește condițiile legale pentru punerea în discuție și avizare.

Comisia de specialitate nr. 1 – Avizează FAVORABIL proiectul de hotărâre.

și propune Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată de către inițiator (eventualele amendamente se vor specifica în procesul-verbal de sedință).

Prezentul raport de avizare a fost emis cu 5 voturi pentru.

**PREȘEDINTE COMISIE
CRIHĂLMEANU CĂLIN SORIN**