

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Nesecret ex. \_\_\_\_\_

PROIECT DE HOTĂRÂRE  
Nr. 4408 din 5.09.2016

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului local al Municipiului  
Câmpia Turzii

pentru ședința Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii din data de \_\_\_\_/\_\_\_\_/2016

**Primarul Municipiului Câmpia Turzii,**

Văzând :

- Expunerea de motive a Primarului Municipiului Câmpia Turzii, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrată sub nr. 4407 din 5.09.2016;

Având în vedere prevederile:

- O.G nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare ;

- Legea nr. 393/ 2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul dispozițiilor art.36, alin.(2) lit.a) alin.(3) lit.a), art. 39 alin.(1), art.45 alin.(6) precum și art. 115 alin.(1) lit.b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**PROPUN:**

**Art.1** – Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului local al Municipiului Câmpia Turzii, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

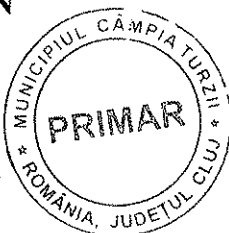
**Art.2** – Prezenta hotărâre are un caracter normativ.

**Art.3** – La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează valabilitatea H.C.L. nr.61 din 10.07.2012.

**Art.4** – Cu urmărirea și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Câmpia Turzii, consilierii locali, Secretarul și aparatul de specialitate al primarului.

**Art.5** – Comunicarea prezentei hotărâri se face prin grija Serviciului Juridic.

INIȚIATOR,  
PRIMAR  
Dorin Nicolae LOJIGAN



AVIZAT,  
SECRETAR  
Nicolae ȘTEFAN

7

## **REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA SI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII**

Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu prevederile O.G. nr.35/2002 privind aprobarea regulamentului cadru de organizare si functionare a consiliilor locale , cu modificările si completările ulterioare, a Legii nr.215/2001 privind administratia publică locală republicată, cu modificările si completările ulterioare, a Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare si a Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizională în administratia publică

### **CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1.(1)** Administrația publică în Municipiul Câmpia Turzii se organizează și funcționează în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în problemele locale de interes deosebit.

(2) Autonomia locală este numai administrativă și financiară, fiind exercitată pe baza și în limitele legii.

(3) Autonomia locală privește organizarea, funcționarea, competențele și atribuțiile, precum și gestionarea resurselor, care potrivit legii aparțin Municipiului Câmpia Turzii .

(4) Prin autonomie locală se înțelege dreptul și capacitatea efectivă a autorității administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și interesul colectivității locale din Municipiul Câmpia Turzii, treburile publice, în condițiile legii.

(5) Prin colectivitate locală se înțelege totalitatea locuitorilor din Municipiul Câmpia Turzii .

(6) Aplicarea principiilor prevăzute la alin.1-4 nu pot aduce atingere caracterului de stat național, suveran și independent, unitar și indivizibil al României.

**Art.2.** (1) Autonomia locală, administrativă și financiară a Municipiului Câmpia Turzii se exercită de către Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii, ca autoritate deliberativă și Primarul Municipiului Câmpia Turzii, ca autoritate executivă.

(2) Drepturile și capacitatea efectivă de a gestiona și soluționa, în numele și interesul colectivității locale treburile publice, nu aduc atingere dreptului de a recurge la consultarea locuitorilor prin referendum, potrivit legii referendumului sau prin orice formă de participare directă a acestora la treburile publice, în condițiile legii.

**Art.3.** (1) Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii este autoritatea deliberativă ce funcționează ca autoritate administrativă autonomă și rezolvă treburile publice în Municipiul Câmpia Turzii, în condițiile legii.

(2) Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii se constituie în condițiile Legii privind administrația publică locală și se compune din consilieri aleși în condițiile Legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale și ale Legii privind Statutul aleșilor locali.

**Art.4.** (1) Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii și Primarul Municipiului Câmpia Turzii exercită, în condițiile legii, competențe exclusive, competențe partajate și competențe delegate.

(2) Autonomia locală conferă autorităților administrației publice locale dreptul ca, în limitele legii, să aibă inițiativă în toate domeniile, cu excepția celor care sunt date în mod expres în competența altor autorități.

**Art.5.** (1) Relațiile dintre Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii și Primarul Municipiului Câmpia Turzii sunt cele prevăzute de lege.

(2) Raporturile dintre autoritățile administrației publice locale ale Municipiului Câmpia Turzii se bazează pe principiile legalității, responsabilității, cooperării și solidarității în rezolvarea problemelor Municipiului Câmpia Turzii.

**Art.6.** În condițiile legii, Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii poate hotărâ asupra participării cu capital sau bunuri, în numele și în interesul colectivității locale, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

**Art.7.** (1) La nivelul Municipiului Câmpia Turzii, aleșii locali sunt consilierii locali și primarul, ce îndeplinesc o funcție de autoritate publică și beneficiază de dispozițiile legii penale cu privire la persoanele care îndeplinesc o funcție ce implică exercițiul autorității de stat.

(2) Mandatul Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii și al Primarului este de patru ani și se exercită în condițiile legii.

(3) Consiliul Local și Primarul ales în cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării Consiliului Local sau a vacantării funcției de Primar, încheie mandatul precedentei autorități a administrației publice locale și își exercită mandatul numai până la organizarea următoarelor alegeri locale.

**Art.8.** Prezentul regulament de organizare și funcționare al Consiliului local al municipiului Câmpia Turzii nu poate contraveni legii, autoritatea deliberativă având obligația de a proceda la modificarea și completarea lui, pentru a fi conform cu legislația în vigoare.

## **CAPITOLUL II**

### **CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL**

**Art.9.** (1) Consiliul Local este compus din consilieri aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat, în condițiile stabilite de Legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(2). Numărul membrilor Consiliului local se stabilește prin Ordin al Prefectului, în funcție de numărul locuitorilor Municipiului Câmpia Turzii.

**Art.10.**(1) Constituirea Consiliului Local se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor locale, după îndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 34 alin. (1) și (1<sup>1</sup>) din Legea nr.334/2006 privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Convocarea consilierilor declarați aleși pentru ședința de constituire a Consiliului local se face de către Prefect, prin ordin.

(3) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor declarați aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea Prefectului. Dacă nici la a doua convocare ședința nu este legal constituită, se va proceda la o noua convocare de către Prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

(4) În situația în care Consiliul Local nu se poate reuni nici la această a treia convocare, din cauza absenței, fără motive temeinice, a consilierilor, Prefectul va declara vacante, prin Ordin, locurile consilierilor aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscrși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completarea locurilor declarate vacante, în termen de cel mult 30 de zile de la data emiterii Ordinului, în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(5) Ordinul Prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare.

(6) Absența consilierilor de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se datorează unei boli care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat, deplasării în străinătate în interes de serviciu sau unor evenimente de forță majoră, cum ar fi: inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea; deces în familie sau alte situații similare.

**Art.11.** La ședința de constituire a Consiliului local pot participa Prefectul sau reprezentantul său, precum și Primarul, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia din urma nu a fost finalizată.

**Art.12.** (1) Ședința de constituire este deschisă de Prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

(3) Conform prevederilor art.24 din Legea privind Statutul aleșilor locali nr. 393/2004, cu modificările și completările ulterioare, consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă au fost în număr de cel puțin 3. Consilierii care nu îndeplinesc condițiile menționate, pot constitui un grup prin asociere. Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

**Art.13.**(1) Prin grija secretarului municipiului, vor fi prezentate celui mai în vârstă consilier și celor doi asistenți ai acestuia, dosarele consilierilor declarați aleși, inclusiv ale supleanților de pe listă, înaintate de către biroul electoral de circumscripție.

(2) Dacă Primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una din cele doua funcții.

**Art.14.** (1) Pentru validarea mandatelor, Consiliul Local alege, prin vot deschis, exprimat prin ridicarea mâinii, la propunerea președintelui de vârstă, o comisie de validare compusă din 5 consilieri locali. Comisia de validare funcționează pe întreaga durată a mandatului consiliului local.

(2) Componenta comisiei va reflecta, pe cât posibil, configurația politică a consiliului local.

(3) Desemnarea de candidați pentru comisia de validare se face de grupurile de consilieri care reprezintă același partid.

(4) Prin vot, consiliul hotărăște asupra fiecărei propuneri, alegerea membrilor Comisiei făcându-se prin votul deschis al majorității consilierilor locali prezenți.

**Art.15.** Comisia de validare alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar prin vot deschis.

**Art.16.**(1) După constituirea comisiei de validare se procedează la examinarea legalității alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă, și va elabora propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor de consilier local. În acest scop comisia de validare încheie un proces-verbal cu rezultatul validării mandatelor de consilieri.

(2) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

(3) În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant pe listă.

(4) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al carei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

**Art.17.**(1) Consilierii validați vor depune jurământul în forma și condițiile prevăzute de lege.

(2) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, aceasta consemnându-se în procesul verbal al ședinței, cerându-se să fie desemnat, în termenul cel mai scurt, supleantul de pe listă sau se vor lua măsuri de completare prevăzute de lege.

**Art.18.** După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local președintele de vârstă declară consiliul legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin hotărâre și se comunică de îndată consilierilor care au absentat.

## **CAPITOLUL III ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL**

### **SECȚIUNEA 1 PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ**

**Art.19.**(1) După declararea Consiliului Local ca legal constituit se procedează la alegerea președintelui de ședință.

(2) Alegerea se face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție.

(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează prin hotărâre.

(4) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor Consiliului local.

(5) Durata mandatului președintelui de ședință va fi de trei luni.

(6) La terminarea mandatului președintelui de ședință, cel mai în vârstă dintre consilierii prezenți propune alegerea următorului președinte de ședință, astfel încât de-a lungul mandatului să se asigure rotația la președenție a tuturor consilierilor.

**Art.20.** Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

a) conduce ședințele consiliului local;

b) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea nominală a voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;

c) semnează hotărârile adoptate de Consiliul Local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, procesul verbal precum și dosarul ședinței;

d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;

e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a Consiliului Local;

f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de prezentul regulament sau propune Consiliului local aplicarea unor asemenea sancțiuni;

g) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege și de prezentul regulament

### **SECȚIUNEA a 2-a ALEGEREA VICEPRIMARULUI**

**Art.21.** (1) Consiliul local alege prin vot secret, din rândul membrilor săi, Viceprimarul Municipiului Câmpia Turzii .

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

**Art.22.** Exercițarea votului secret se face într-o cabină special amenajată, folosindu-se următoarea modalitate: fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabina de vot, din lista candidaților propuși vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului pe care dorește să îl aleagă votantul.

**Art.23.** (1) Este declarat ales ca Viceprimar, consilierul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(2) În situația în care nu s-a întrunit această majoritate se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații ce se situează pe primele două locuri .

(3) În caz de balotaj, se va proceda la un nou tur de scrutin la care vor participa numai candidații care s-au aflat în această situație. Este declarat ales viceprimar candidatul care obține cel mai mare număr de voturi.

**Art.24.** Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut și fără a face parte din comisiile de specialitate ale consiliului.

**Art.25.** (1) Viceprimarul ales depune jurământul în forma și condițiile prevăzute de lege.

(2) Viceprimarul este subordonat Primarului și înlocuitorul de drept al acestuia, care îi poate delega atribuțiile sale.

**Art.26.** Alegerea Viceprimarului va fi consemnată prin hotărâre a Consiliului local.

**Art.27.** (1) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului Consiliului local.

(2) În cazul în care mandatul Consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

**Art.28.** Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de Consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

**Art.29.** La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau schimbarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.

### **SECȚIUNEA a 3-a**

#### **ATRIBUȚIILE CONSILIULUI LOCAL**

**Art.30** (1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități publice locale sau centrale.

(2) Consiliul Local are următoarele categorii de atribuții principale :

a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a municipiului;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al municipiului;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

a) aprobă statutul municipiului, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;

b) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local;

c) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul local, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

- b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;
  - c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;
  - d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;
  - e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;
  - f) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.
- (5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:
- a) hotărăște darea în administrare, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate publică a municipiului, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;
  - b) hotărăște vânzarea, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate privată a municipiului, în condițiile legii;
  - c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;
  - d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de obiective de interes public local.
- (6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin.(2) lit. d), consiliul local:
- a) asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:
    1. educația;
    2. serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
    3. sănătatea;
    4. cultura;
    5. tineretul;
    6. sportul;
    7. ordinea publică;
    8. situațiile de urgență;
    9. protecția și refacerea mediului;
    10. conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
    11. dezvoltarea urbană;
    12. evidența persoanelor;
    13. podurile și drumurile publice;
    14. serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local, după caz;
    15. serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;
    16. activitățile de administrație social-comunitară;
    17. locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;
    18. punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;
    19. alte servicii publice stabilite prin lege;
  - b) hotărăște acordarea unor sporuri și altor facilități, potrivit legii, personalului sanitar și didactic;
  - c) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;
  - d) poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;



e) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa;

f) poate solicita informări și rapoarte specifice de la primar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei, orașului sau municipiului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(8) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al municipiului, în baza unui regulament propriu aprobat prin hotărâre. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit.

(9) Persoanele împuternicite să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale în societăți comerciale, regii autonome de interes local, asociații de dezvoltare intercomunitară și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnate prin hotărâre a Consiliului local, în condițiile legii, respectându-se pentru fiecare caz în parte configurația politică de la ultimele alegeri locale. Aceste persoane vor putea vota în AGA doar în baza unui mandat acordat expres pentru fiecare situație în parte.

(10) Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

## **SECȚIUNEA a 4-a**

### **COMISIILE DE SPECIALITATE**

**Art.31.** (1) După constituire, Consiliul local stabilește și organizează comisii de specialitate în principalele domenii de activitate, care sunt organe de lucru ale consiliului local, înființate cu scopul de a îndeplini însărcinările ce le sunt încredințate, în vederea pregătirii lucrărilor consiliului.

(2) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

**Art.32** (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a) analizează proiectele de hotărâri

b) se pronunță asupra altor probleme trimise de Consiliul local spre avizare

c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă Consiliului Local

d) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului sau încredințate prin hotărâri ale Consiliului Local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

**Art.33.**(1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și un secretar .

(2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu Consiliul local precum și cu celelalte comisii

b) convoacă ședințele comisiei

c) conduce ședințele comisiei

d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază ca este necesar

e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce

f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie  
g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar  
h) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei prevăzute de lege sau stabilite de Consiliul Local.

(3) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra rezultatului votării
- c) asigură redactarea avizelor și a proceselor verbale ale comisiei
- d) îndeplinește orice alte sarcini stabilite de comisie sau de către președinte

**Art.34.**(1) Convocarea ședințelor comisiei de specialitate se face de către președintele acesteia.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi și a altor probleme de interes local.

(3) Participarea consilierilor la ședințele comisiei este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședință, consilierul în cauză nu primește indemnizația cuvenită.

(5) Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune aplicarea de sancțiuni, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

**Art.35.**Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezenta majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

**Art.36.** (1) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(2) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

(3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale inițiatorii proiectelor de hotărâre, specialiști din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afară acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

(4) Comisia poate invita și alte persoane să participe la dezbateri.

(5) Persoanele invitate la ședința comisiei pot să-și exprime părerea numai cu privire la problemele analizate, dar nu au dreptul de a participa la vot.

**Art.37.** (1) Votul în comisia de specialitate este, de regulă, deschis.

(2) În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.

**Art.38.** Desfășurarea ședinței comisiei de specialitate se consemnează în proces-verbal de către secretarul comisiei. Acestea pot fi puse la dispoziția altor persoane decât membrii comisiei, numai cu încuviințarea președintelui acesteia.

**Art.39** (1) Comisiile pe domenii de specialitate avizează proiecte de hotărâri, efectuează anchete, hotărăsc asupra altor probleme trimise de Consiliul Local spre avizare și întocmesc avize pe care le prezintă Consiliului Local.

(2) Avizul comisiei de specialitate va cuprinde cu motivarea necesară atât amendamentele, dacă este cazul, cât și propunerile privind admiterea sau respingerea proiectului de hotărâre sau a actului examinat.

(3) Avizul astfel întocmit va fi prezentat în ședința Consiliului Local.

(4) Avizul se prezintă secretarului Municipiului care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, o dată cu ordinea de zi.

**Art.40.** Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local intervin modificări importante în conținutul proiectului, președintele de ședință solicită prin vot consilierilor trimiterea proiectului spre reexaminare către comisia de specialitate care a emis avizul și către compartimentul de specialitate care a întocmit raportul.

**Art.41** (1) Consiliul local poate hotărâ organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin.(1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local.

(3) Comisia de analiza și verificare va prezenta Consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării precum și măsuri de remediere a deficiențelor constatate.

**Art.42.** Comisiile de specialitate pe domenii de activitate se aleg pe toată durata mandatului. Denumirea comisiilor de specialitate, atribuțiile și sarcinile acestora sunt următoarele:

## **1. COMISIA PENTRU BUGET, PROGNOZE ECONOMICE ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ**

**Art.43** (1) Comisia dezbate și avizează proiecte de hotărâri privind următoarele domenii :

a) bugetul local, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercitiului bugetar;

b) contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;

c) impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

d) documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

e) strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;

f) serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local;

g) punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;

h) acordarea unor sporuri și altor facilități, potrivit legii, personalului sanitar și didactic;

i) cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

(2) Comisia va îndeplini orice atribuții stabilite prin lege sau încredințate de către Consiliul Local.

## **2. COMISIA PENTRU, URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI , ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT, PROTECȚIA MEDIULUI ȘI INVESTȚII**

**Art.44** (1) Comisia dezbate și avizează proiecte de hotărâri privind următoarele domenii :

a) strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;

b) implementarea și conformarea cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

c) darea în administrare, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate publică a municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

d) vânzarea, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate privată a municipiului, după caz, în condițiile legii;

- e) documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale municipiului;
  - f) atribuirea sau schimbarea , în condițiile legii, de denumiri de străzi, de piețe și de obiective de interes public local.
  - g) protecția și refacerea mediului înconjurător; conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale; dezvoltarea urbană; podurile și drumurile publice;
- (2) Comisia va îndeplini orice atribuții stabilite prin lege sau încredințate de către Consiliul Local.

### **3.COMISIA PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT, CULTURĂ, CULTE, SĂNĂTATE, TINERET, SPORT ȘI TURISM**

- Art. 45** (1) Comisia dezbate și avizează proiecte de hotărâri privind următoarele domenii :
- a) educația ; sănătatea; cultura; tineretul; sportul;
  - b) activitatea cultelor religioase;
  - c) înfrățirea municipiului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;
  - f) cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.
  - g) conferirea persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite a titlului de cetățean de onoare al municipiului
  - h) activități în domeniul educației permanente, organizate în afara sistemului național de învățământ formal, în colaborare cu acesta, având drept scop păstrarea și promovarea culturii tradiționale în municipiul Câmpia Turzii.
  - i) dezvoltarea formelor de cooperare între autoritățile publice locale, instituțiile publice, ONG-uri, în domeniul său de activitate
  - j) programe și proiecte specifice educației continue în sprijinul parteneriatului social, utilizând metode interactive cu accent pe demersurile multimedia : educație prin corespondență, educație la distanță , video- conferințe, prelegeri , dezbateri, conferințe, colocvii , simpozioane s.a.
- (2) Comisia va îndeplini orice atribuții stabilite prin lege sau încredințate de către consiliul local.

### **4. COMISIA PENTRU MUNCĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ, PROTECȚIA COPILULUI ȘI ORDINE PUBLICĂ**

- Art.46** (1) Comisia dezbate și avizează proiecte de hotărâri privind următoarele domenii :
- a) statutul municipiului, precum și Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local;
  - b) înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local;
  - c) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială; ordinea publică; situațiile de urgență; evidența persoanelor; serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local, după caz;
  - d) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;
  - e) construirea locuințelor sociale, stabilirea criteriilor pentru repartizarea locuințelor sociale și a unităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa;
- (2) Comisia va îndeplini orice atribuții stabilite prin lege sau încredințate de către consiliul local.

## **5. COMISIA PENTRU RELAȚII INTERNAȚIONALE, MINORITĂȚI, DREPTURILE ȘI LIBERTĂȚILE FUNDAMENTALE ALE CETĂȚENILOR**

**Art.47** (1) Comisia dezbate și avizează proiecte de hotărâri privind următoarele domenii :

- a) elaborarea studiilor de strategie în domeniul relațiilor internaționale ale Municipiului Câmpia Turzii;
- b) relațiile de colaborare cu partenerii din țara și străinătate (cu primăriile orașelor înfrățite și cu instituții și organizații din străinătate, etc.);
- c) primirea delegațiilor de la instituțiile partenere din străinătate;
- d) protocoale, acorduri, scrisori de intenție pentru cooperarea bilaterală a Consiliului Local cu administrații, instituții, societăți, fundații, organizații din străinătate menite a facilita dinamica programelor de cooperare;
- e) avizarea propunerilor de acorduri interinstituționale de cooperare și a proiectelor finanțate din fonduri europene;
- f) diseminarea informațiilor privind oportunitățile de participare la activități și proiecte internaționale;
- g) programe de promovare a municipiului Câmpia Turzii la partenerii externi;
- h) colaborarea cu alte structuri din cadrul administrației publice din județ în vederea îndeplinirii în bune condiții a sarcinilor.

(2) Comisia va îndeplini orice atribuții stabilite prin lege sau încredințate de către consiliul local.

### **SECȚIUNEA a- 5-a ADMINISTRAREA BUNURILOR**

**Art.48.** Constituie patrimoniu al municipiului bunurile mobile și imobile care aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale, domeniului privat al acesteia, precum și drepturile și obligațiile cu caracter patrimonial.

**Art.49.** (1) Aparțin domeniului public de interes local bunurile care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public și nu sunt declarate prin lege de uz sau de interes public național.

(2) Bunurile care fac parte din domeniul public sunt inalienabile, imprescriptibile și insesizabile.

**Art.50.** (1) Domeniul privat al municipiului este alcătuit din bunuri mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la art.49, intrate în proprietate prin modalitățile prevăzute de lege.

(2) Bunurile care fac parte din domeniul privat sunt supuse dispozițiilor de drept comun, dacă prin lege nu se prevede altfel.

(3) Donațiile și legatele cu sarcini pot fi acceptate numai cu aprobarea Consiliului Local, prin hotărâre, cu votul majorității consilierilor locali în funcție.

(4) Bunurile mobile și imobile aflate în domeniul privat al municipiului pot face obiectul unui contract de schimb cu respectarea condițiilor legale dacă este în interesul unității administrative teritoriale, pe baza unui raport de evaluare, însoțit de Consiliul Local prin hotărâre.

**Art.51.** (1) Toate bunurile aparținând municipiului sunt supuse inventarierii anuale.

(2) Consiliului Local i se prezintă anual de către Primar un raport asupra situației gestionării bunurilor.

**Art.52.** (1) Consiliul Local hotărăște ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, de interes local, să fie date în administrarea regiilor autonome și instituțiilor publice, să fie concesionate ori să fie închiriate, după caz. Acesta hotărăște cu privire la cumpararea unor bunuri ori la vânzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat, de interes local, în condițiile legii.

(2) Vânzarea, concesionarea și închirierea se face prin licitație publică, organizată în condițiile legii.

(3) Prin derogare de la prevederile alin.(2), în cazul în care Consiliul Local hotărăște vânzarea unui teren aflat în proprietatea privată a municipiului pe care sunt ridicate construcții, constructorii de buna-credință ai acestora beneficiază de un drept de preemțiune la cumpărarea terenului aferent construcțiilor. Prețul de vânzare se stabilește pe baza unui raport de evaluare, aprobat de Consiliul Local prin hotărâre.

(4) Proprietarii construcțiilor prevazute la alin.(3) sunt notificați în termen de 15 zile asupra deciziei consiliului local și își pot exprima opțiunea de cumpărare în termen de 15 zile de la primirea notificării.

**Art.53.** Consiliul local poate da în folosință gratuită, pe termen limitat, bunuri mobile și imobile proprietate publică sau privată locală, după caz, persoanelor juridice fără scop lucrativ, care desfășoară activitate de binefacere sau de utilitate publică ori serviciilor publice.

## **SECȚIUNEA a-6-a**

### **LUCRARILE PUBLICE**

**Art.54.** Consiliul local poate contracta prin licitație efectuarea de lucrări și servicii de utilitate publică, în limita sumelor aprobate prin bugetul local.

**Art.55.** Lucrarile de construcții și reparații de interes public, finanțate din bugetul municipiului, se execută numai pe baza unor documentații tehnico-economice avizate sau aprobate, după caz, de consiliul local prin hotărâre și numai pe baza unei licitații publice, în limitele și în condițiile prevazute de lege.

**Art.56.** Documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului privind comuna, orasul, municipiul și județul se elaborează, se aprobă și se finanțează în conformitate cu prevederile legii.

## **SECȚIUNEA a-7-a**

### **ALTE DISPOZIȚII**

**Art.57.(1)** După preluarea conducerii lucrărilor consiliului local de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată.

(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul în forma și condițiile prevăzute de lege.

**Art.58.** (1) După depunerea jurământului primarul intră în exercițiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct.

**Art.59.** Primarul îndeplinește o funcție de autoritate publică și reprezintă municipiul în relațiile cu alte autorități publice cu persoanele fizice sau juridice române sau străine, precum și în justiție.

**Art.60.** Primarul participă la ședințele Consiliului local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul verbal al ședinței.

**Art.61.** Punerea în aplicare a hotărârilor consiliului local este asigurată de către primar prin aparatul de specialitate pe care-l conduce.

**Art.62.** În relația cu Consiliul local, primarul îndeplinește următoarele atribuții:

- a) prezintă consiliului local în primul trimestru al anului un raport privind starea economică, socială și de mediu a municipiului;
- b) la solicitarea consiliului local prezintă rapoarte și informații;
- c) elaborează proiectele de strategii privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a municipiului și le supune spre aprobare consiliului local;

**Art.63.** Secretarul municipiului participă în mod obligatoriu la ședințele de consiliu fără drept de vot și are următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție.

b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat

c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor

d) informează președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a Consiliului local

e) asigură întocmirea procesului verbal de ședință, pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe ordinare procesul verbal, respectiv stenograma dactilografiată a ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului

f) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și stampilarea acestora

g) urmărește ca la deliberare și la adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art.46 alin.(1) din Legea nr.215/2001. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri

h) prezintă în fața consiliului local punctul sau de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse dezbaterii consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale

i) contrasemnează în condițiile legii și ale prezentului regulament hotărârile consiliului pe care le consideră legale

j) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale Consiliului local

k) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului propriu al consiliului local

l) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege sau încredințate de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

## **CAPITOLUL III**

### **FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL**

#### **SECȚIUNEA 1**

#### **DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR**

**Art.64.** (1) Consiliul Local se întrunește în ședința ordinară lunar, la convocarea primarului (de principiu în a treia zi de joi din fiecare lună la ora 13.00).

(2) Consiliul Local se poate întruni în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar la cererea primarului sau a cel puțin o treime din numărul membrilor consiliului;

(3) Convocarea consiliului local se face în scris, cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței ordinare și cu 3 zile înaintea ședinței extraordinare cu precizarea datei, orei, locului desfășurării și ordinii de zi a ședinței.

(4) În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor municipiului, convocarea consiliului local se poate face de îndată

**Art.65.** (1) Pentru activitatea din cadrul ședințelor, consilierii primesc o indemnizație de ședință. Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 5% din indemnizația lunară a primarului.

(2) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația este de 1 ședință de consiliu ordinară și 2 ședințe de comisie de specialitate lunar. Pentru participarea la ședințe de consiliu extraordinare nu se acordă indemnizație de ședință.

(3) În funcție de numărul membrilor Consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

**Art.66.** (1) Dezbaterile din ședințele consiliului local se consemnează într-un proces verbal semnat de președintele de ședință și de secretarul municipiului.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea celui care solicită convocarea consiliului local.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului și se aproba cu majoritatea consilierilor locali prezenți la ședință.

(4) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul unității administrativ-teritoriale, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

(5) Toate materialele supuse dezbaterii consiliului local vor fi repartizate în prealabil comisiilor de specialitate, conform competențelor acestora, spre avizare, cu excepția cazurilor prevăzute la art.64 alin.(2) și alin.(4).

**Art.67.** Dezbaterile problemelor se face de regulă în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată.

**Art.68.** Pentru fiecare punct de pe ordinea de zi, președintele de ședință va proceda astfel:

- dă cuvântul inițiatorului;
- dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate, care a emis avizul;
- dă cuvântul, dacă este cazul, șefului compartimentului de specialitate care a întocmit raportul;
- ascultă punctul de vedere al celorlalte comisii;
- trece la dezbateri.

**Art.69.** În cazul în care președintele ales pentru ședința respectivă a consiliului nu-și poate îndeplini atribuțiile se procedează la alegerea unui alt consilier pentru această funcție, în condițiile prevăzute de prezentul Regulament.

**Art.70.**(1) Proiectul ordinii de zi cuprinde: proiectele de hotărâri, rapoarte ale compartimentelor de resort din aparatul de specialitate, avize ale comisiilor de specialitate, informări și alte probleme propuse de primar sau de consilieri, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului local.

(2) Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței consiliului local nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care este elaborat în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, precum și avizul comisiei de specialitate a consiliului, cu excepția cazurilor prevăzute la art.64 alin.(2) și alin.(4) din prezentul Regulament.

(3) Dacă rapoartele prevăzute la alin.(2) nu sunt întocmite în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, acestea se consideră implicit favorabile.

**Art.71.** (1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă la cunoștință această situație președintelui de ședință sau secretarului unității administrativ-teritoriale, care vor considera absența motivată sau nemotivată. Chiar dacă consilierul absentează motivat nu va beneficia de indemnizația cuvenită pentru ședința de consiliu.

**Art.72.** (1) Discutarea pe marginea materialelor prezentate se face prin înscriere la cuvânt. Nimeni nu poate lua cuvântul decât dacă îi este dat de președintele de ședință.

(2) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt în funcție de obiectivul dezbaterilor.

(3) Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii, în caz contrar președintele de ședință va întrerupe imediat vorbitorul.



**Art.73.** Președintele de ședință va da cuvântul oricărui consilier pentru a răspunde într-o chestiune de ordin personal care-l privește sau atunci când este nominalizat să ia cuvântul de către un alt vorbitor.

**Art.74.** Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor prezenți.

**Art.75.** (1) Se interzice, în cadrul discuțiilor, proferarea de insulte sau calomnii atât de către cel care are cuvântul, cât și de către persoanele aflate în sala de ședință.

(2) Se interzice dialogul între vorbitori și persoanele aflate în sală.

**Art.76.** (1) În cazul în care desfășurarea ședinței este perturbată, președintele poate întrerupe ședința și dispune evacuarea din sală a persoanelor perturbante, altele decât consilierii, care împiedică, în orice mod, desfășurarea normală a ședinței.

(2) El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare, respectiv evacuarea din sală a persoanelor (consilieri sau alte persoane) care perturbă ședința. În caz de nesupunere măsura va fi pusă în aplicare de reprezentanții Poliției Locale.

**Art.77** (1) Ședința Consiliului local se întrerupe în situația în care, pe timpul desfășurării, numărul consilierilor prezenți în sală se reduce sub cvorumul necesar. Dacă acest cvorum nu poate fi asigurat, ședința se încheie urmând ca punctele de pe ordinea de zi ne adoptate să fie înscrise pe ordinea de zi a viitoarei ședințe.

(2) Lucrările ședinței consiliului local pot fi suspendate de către președinte pentru cel mult 15 de minute pentru motive temeinice, din inițiativă proprie sau la solicitarea liderilor grupurilor de consilieri. Sunt considerate motive temeinice următoarele:

a) pauze pentru consultări solicitate de grupurile de consilieri pentru stabilirea poziției grupului într-o chestiune adusă în dezbateri pe timpul ședinței;

b) pauze necesare pentru desfășurarea activității unor comisii solicitate să se pronunțe într-o chestiune dezbătută de consiliu;

c) pauze de consultare între primar și liderii grupurilor de consilieri, în vederea asigurării prezenței consilierilor pentru desfășurarea legală a ședinței;

d) în situația în care, după adresarea de avertismente și chemare la ordine, desfășurarea lucrărilor ședinței este perturbată, urmând a se desfășura consultări între primar și liderii grupurilor de consilieri pentru asigurarea ordinii pe timpul desfășurării ședinței;

e) defecțiuni în asigurarea condițiilor tehnice pentru desfășurarea ședinței (iluminat, temperatură sau alte asemenea);

f) desfășurarea unor operațiuni impuse de procedurile ce se desfășoară în cadrul ședinței și care presupun activități ce nu se pot desfășura în sala de ședință (editare de buletine de vot, solicitarea pe timpul ședinței de informații necesare în procesul adoptării hotărârilor, pregătirea altor materiale solicitate pe timpul ședinței).

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI**

**Art.78.**(1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri aparține primarului, viceprimarului, consilierilor locali și cetățenilor, conform legii. Redactarea proiectelor se face de către cei care le propun, cu sprijinul secretarului și al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) În cazul proiectelor de hotărâri propuse de cetățeni acestea vor urma procedura stabilită de Legea administrației publice locale .

(3) Proiectele de hotărâri trebuie însoțite de o expunere de motive din partea inițiatorului și raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului redactate în forma prevăzută de lege, pentru a fi înaintate, spre avizare, comisiei de specialitate.

(4) În cazul elaborării unui proiect de hotărâre cu caracter normativ se vor respecta, prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședinței prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(6) Ele se aduc la cunoștința consilierilor prin grija secretarului unității administrativ-teritoriale.

(7) Proiectele de hotărâri și celelalte materiale se transmit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local, precum și compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Nominalizarea comisiilor și a compartimentelor cărora li se trimit proiectele de hotărâre și alte materialele spre analiză se face de către Primar împreună cu secretarul municipiului.

**Art.79.** Inițiatorul proiectului de hotărâre sau al propunerilor poate să le retragă până la aprobarea ordinei de zi.

**Art.80.** (1) După examinarea proiectului sau a propunerilor, compartimentul din cadrul serviciilor administrației publice locale și comisia de specialitate a consiliului întocmesc câte un raport, respectiv, câte un aviz, cu privire la adoptarea sau, după caz, modificarea ori respingerea proiectelor sau propunerilor examinate.

(2) Rapoartele însoțite de avizele necesare se transmit secretarului municipiului care va lua măsurile corespunzătoare pentru asigurarea comunicării lor către primar și consilieri cel mai tarziu împreună cu invitația de ședință.

**Art.81.** (1) Proiectele de hotărâri însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului se supun dezbaterii și votului Consiliului local în ședința pe a cărei ordine de zi au fost introduse.

(2) Participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședință.

(3) Președintele de ședință oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima numai cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi, la punctual "Diverse".

(4) Persoanele care asistă la ședințele publice, invitate sau din proprie inițiativă, trebuie să respecte Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al municipiului Câmpia Turzii. În cazul în care președintele de ședință constată că o persoană a încălcat regulamentul va dispune avertizarea și, în ultimă instanță, evacuarea acesteia.

**Art.82.**(1) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare.

(2) Se pot formula cel mult două amendamente pentru fiecare problemă cuprinsă punctual într-unul dintre articolele proiectului de hotărâre.

(3) Amendamentele formulate se supun votului Consiliului Local, în ordinea formulării lor, înaintea textului propus de către inițiator.

(4) Dacă s-a adoptat un amendament celălalt se socotește respins fără a se mai supune votului.

(5) În final se supune la vot proiectul inițiatorului cu amendamentele aprobate.

## **SECȚIUNEA a 3-a**

### **PROCEDURA DE VOT**

**Art.83.** (1) Votul consilierilor este personal și poate fi deschis sau secret.

(2) Consiliul hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, afară de cazul în care, prin lege sau regulament se stabilește o anumită procedură de votare.

(3) Votul deschis se exprimă public, prin ridicarea mâinii sau apel nominal.

**Art.84.** (1) Votarea prin apel nominal se face în modul următor: președintele explică obiectul votului și sensul cuvintelor "pentru" și "contra". Secretarul municipiului dă citire numelui și prenumelui consilierului, fiecare consilier răspunde "pentru" sau "contra".

(2) După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur, dacă este cazul.

**Art.85.**(1) Exercițarea votului secret se face într-o cabină special amenajată, folosindu-se următoarea modalitate: fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabina de vot, din lista candidaților propuși vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele candidatului pe care dorește să îl aleagă votantul.

(2) Rezultatul votului va fi stabilit de către comisia de validare care va întocmi un proces verbal în acest sens și îl va prezenta consiliului local.

**Art.86.** (1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți în afară de cazurile în care prin lege sau prin regulamentul de funcționare al consiliului se cere o altă majoritate.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile "contra".

**Art.87.** Proiectele de hotărâre sau propunerea respinsă nu pot fi readuse în discuția consiliului în cadrul aceleiași ședințe.

## **CAPITOLUL IV**

### **ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR**

**Art.88.** (1) Fiecare consilier poate adresa întrebări primarului, viceprimarului, secretarului precum și șefilor serviciilor și compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate a Primarului sau ai serviciilor și unităților subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

(4) Conducătorii compartimentelor de specialitate participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului local.

**Art.89.** Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului.

**Art.90.** (1) Consilierii pot consulta acte sau dosare de ședințe ale consiliului și pot primi informații la sediul autorității publice locale sau, după caz, la serviciile publice ale acestuia, după obținerea prealabilă a acordului primarului.

(2) Informațiile se pot cere și comunica și în scris.

**Art.91.** (1) Orice cetățean are dreptul de a se adresa, cu petiții, consiliului local.

(2) Petițiile se înscriu într-un registru special, primesc număr de înregistrare, consemnându-se elementele principale cu privire la petent și obiectul cererii.

(3) Secretarul municipiului transmite petiția spre analiză și soluționare compartimentului competent.

(4) Petiționarului i se aduce la cunoștință modul de rezolvare a cererii, în termenul prevăzut de lege.

## **CAPITOLUL V**

### **DISPOZITII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER**

**Art.92.** Consilierul se bucură de protecția acordată de lege.

**Art.93.** (1) În exercitarea mandatului consilierii sunt în serviciul comunității locale.

(2) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor, la cererea acestora, în termen de 20 de zile, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului.

(3) Consilierii sunt obligați ca în îndeplinirea mandatului să organizeze periodic întâlniri cu cetățenii și să acorde audiențe.

(4) Fiecare consilier și viceprimarul sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului.

(5) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le efectuează în îndeplinirea mandatului lor, în condițiile legii. Consilierii locali, care efectuează misiuni oficiale sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară a Consiliului local, în termen maxim de 30 de zile de la data încheierii misiunii, un raport privind deplasarea efectuată, în caz contrar vor suporta cheltuielile deplasări, în conformitate cu prevederile art.44 alin.(1) și alin.(2) din Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali.

(6) Consiliul local poate hotărâ diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la art.65 alin.(1) și a cotei în care se poate face decontarea conform prevederilor alin.(5) din prezentul articol, în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

**Art.94** (1) Participarea consilierilor la ședințele consiliului și ale comisiilor pe domenii de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul care absentează nemotivat la două ședințe consecutive poate fi sancționat conform prevederilor Statutului aleșilor locali.

(3) Cazurile în care absența consilierului sunt considerate motivate sunt:

- boală care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat ;
- efectuarea concediului de odihnă;
- deplasări în interes de serviciu în țară sau în străinătate;
- deplasări în interesul comunității locale dispuse de Consiliul Local;
- evenimente de forță majoră, cum ar fi: inundații sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea;
- evenimente deosebite în familie (căsătorii, decese, etc).

**Art.95.** Schimbările survenite în activitatea consilierului în timpul executării mandatului se aduc la cunoștință consiliului în cel mult 10 zile de la data apariției acestora, prin intermediul secretarului.

**Art.96.** După validarea alegerilor, consilierului i se eliberează legitimația de membru al Consiliului Local al Municipiului Campia Turzii.

**Art.97.** (1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 sedințe ordinare consecutive ale consiliului;

- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- i) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;
- j) deces.

(3) Cazul prevăzut la alin. (2) lit.i) se aplică și viceprimarului.

(4) Cu excepția cazului prevăzut la alin.(2) lit.i), în situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia, consiliul local adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(5) Hotărârea va avea la baza, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul municipiului. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

(6) În cazul prevăzut la alin.(2) lit. i), în termen de 30 de zile de la data sesizării partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului local.

**Art.98.** Consilierul local poate demisiona anunțând în scris consiliul. Soluționarea cererii se va face în condițiile și cu procedura stabilite potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

## **CAPITOLUL VI**

### **RĂSPUNDEREA ALEȘILOR LOCALI**

**Art.99.** Aleșii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

**Art.100.** (1) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

**Art.101.** (1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) și f) de către consiliu, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

**Art.102.** La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

**Art.103.** (1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se consemnează în procesul-verbal de ședință.

**Art.104.** (1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

**Art.105.** În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

**Art.106.** (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

**Art.107.** Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

**Art.108.** Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

**Art.109.** În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui.

**Art.110.** (1) Sancțiunile prevăzute la art. 101 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

**Art.111.** Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 101 alin.(1) lit. a)-d).

**Art.112.** Sancțiunile prevăzute la art. 101 alin.(1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarului pentru abaterile săvârșite în calitatea lui de consilier.

**Art.113.** (1) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanei în cauză i se poate aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5 - 10% pe timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)- d) se aplică, prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunostință consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit. c) și d), cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul, a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale unității administrativ-teritoriale sau ale locuitorilor din unitatea administrativ-teritorială respectivă.

(5) La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător prevederile Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 114.** Împotriva sancțiunilor prevăzute la art. 113 alin. (1) lit. a)-d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

## **CAPITOLUL VII**

### **APARATUL PERMANENT AL CONSILIULUI LOCAL**

**Art.115.** (1) Pentru buna organizare a lucrarilor consiliului local, precum si pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, se înființează aparatul permanent al consiliului local format din 1-2 posturi cu activitate permanentă, pe care vor fi încadrate, prin hotărâre, persoane care au studii superioare, de regulă juridice sau administrative.

(2) Funcțiile pe care vor fi încadrate persoanele prevăzute la alin.(1) se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, iar selecționarea acestor persoane se face pe bază de concurs sau examen organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se stabilește de către consiliul local.

**Art.116.** Salarizarea persoanelor prevăzute la art.115 se face potrivit prevederilor legale, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

**Art.117.** Apărarea intereselor consiliului local în fața instanțelor de judecată se va face de persoanele angajate, în aparatul permanent sau de către consilierii juridici încadrați în aparatul de specialitate al primarului. În toate situațiile, cererile de chemare în judecată, întâmpinările, cererile reconvenționale, recursurile, împuternicirile de reprezentare, vor fi semnate de primarul și secretarul Municipiului Câmpia Turzii.

**Art.118.** (1) Personalului angajat potrivit art.115 nu i se aplică prevederile Legii 188/1999 privind Statutul funcționarului public cu modificările și completările ulterioare, acesta urmând să își desfășoare activitatea pe baza de contract de muncă.

(2) Persoanele încadrate pe posturile create potrivit art.115 își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului unității administrative teritoriale și colaborează cu acesta la pregătirea ședințelor consiliului local, asigurarea documentației și informării consilierilor, întocmirea și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror materiale.

## **CAPITOLUL VIII**

### **REGISTRUL DECLARAȚIILOR DE INTERESE SI REGISTRUL DECLARAȚII DE AVERE**

**Art.119.** (1) Aleșii locali sunt obligați să își facă public averea si interesele prin declarația de avere și de interese în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010.

(2) Modelul declarațiilor este aprobat prin hotărâre a Guvernului.

**Art. 120.** Aleșii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;
- c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;
- d) o altă autoritate din care fac parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociație sau fundație din care fac parte.

**Art.121.** În declarația de avere si de interese, aleșii locali vor specifica toate cerințele formularelor speciale ale declarațiilor

**Art.122.** (1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2) În situațiile prevăzute la alin.(1), consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

**Art.123.** Registrul declarațiilor de interese și cel al declarațiilor de avere are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

**Art.124.** Declarația de interese și declarația de avere se depun după cum urmează:

a) în termen de 30 zile de la data declarării consiliului ca legal constituit, în cazul consilierilor locali;

b) în termen de 30 zile de la depunerea jurământului, în cazul primarilor;

c) în termen de 30 zile de la alegere, în cazul viceprimarilor.

**Art.125.** Aleșii locali au obligația să reactualizeze declarațiile de interese și de avere în fiecare an, dar nu mai târziu de 15 iunie a fiecărui an.

**Art.126.** Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art.122 sunt nule de drept, potrivit dispozițiilor art.46 alin.(1) din Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.127.** Nerespectarea datelor de depunere a declarației de interese și de avere în termenul prevăzut la art.124 atrage sancționarea celor vizați conform prevederilor Legii nr. 176/2010.

**Art.128.** (1) Declarațiile de avere și de interese reprezintă acte personale și irevocabile, putând fi rectificate numai în condițiile prevăzute de prezenta lege.

(2) Declarația de avere se face în scris, pe proprie răspundere, și cuprinde bunurile proprii, bunurile comune și cele deținute în indiviziune, precum și cele ale copiilor aflați în întreținere.

**Art.129.** Fapta aleșilor locali de a face declarații privind interesele personale sau declarațiile privind averea, care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal.

## **CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE**

**Art.130.** (1) Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct.

(2) Dacă la lucrările consiliului local participă prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, aceștia vor ocupa un loc distinct.

**Art.131.** Secretarul municipiului precum și serviciile administrației publice locale asigură consilierilor asistență de specialitate.

**Art.132.** (1) Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii este obligat să întocmească și să facă public un raport anual privind transparența decizională, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente :

a) numărul total al recomandărilor primite ;

b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative și în conținutul deciziilor luate;

c) numărul participanților la ședințele publice ;

d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative;

e) situația cazurilor în care autoritatea publică a fost acționată în justiție pentru nerespectarea prevederilor prezentei legi;

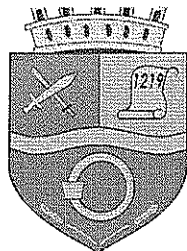
f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora;

g) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului;

(2) Raportul anual privind transparența decizională va fi făcut public în site-ul propriu, prin afișare la sediul propriu într-un spațiu accesibil publicului sau prin prezentare în ședință publică.

**Art.133.** Prezentul regulament se adoptă și se modifică cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.





ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII  
Nr. 27404 din 5.09.2016

Nesecret, ex.....

**EXPUNERE DE MOTIVE**

**pentru inițierea Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului local al Municipiului Câmpia Turzii**

**Având în vedere necesitatea și oportunitatea inițierii proiectului de hotărâre :**

Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii este autoritatea deliberativă a administrației publice locale.

Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii se organizează și funcționează în conformitate cu principiile descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

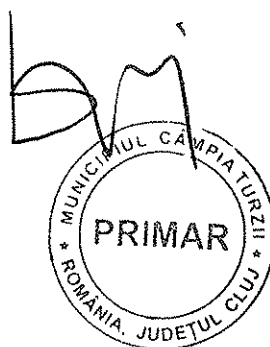
Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii, în baza prerogativelor acordate de Legea nr. 215/2001, legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aprobă regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local este elaborat cu respectarea prevederilor legale stabilite de O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a prevederilor Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali cu modificările și completările ulterioare.

Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local al Municipiului Câmpia Turzii are ca obiect stabilirea condițiilor de exercitare a mandatului de către consilierii locali aleși, a drepturilor și obligațiilor ce le revin în baza mandatului încredințat.

Pentru considerentele prezentate anterior, am inițiat și propun spre dezbateră și adoptare Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului local al Municipiului Câmpia Turzii, în ședința din data de \_\_\_\_\_.

**PRIMAR**  
**Dorin Nicolae LOJIGAN**







ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Nr. 47409 din 5.09.2016

Nesecret ex. \_\_\_\_\_

**RAPORT DE SPECIALITATE**

**Referitor la :**

Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului local al Municipiului Câmpia Turzii

Prin Proiectul de hotărâre nr. 47408 din 5.09.2016 se propune aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului local al Municipiului Câmpia Turzii

**Analizând proiectul de hotărâre se constată următoarele :**

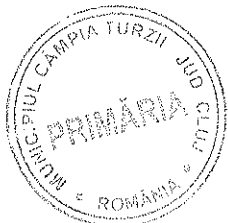
Proiectul de hotărâre a avut la bază Expunerea de motive nr. 2704 din 5.09.2016 prin care s-a fundamentat necesitatea aprobării Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului local al Municipiului Câmpia Turzii.

**Analizând legislația în vigoare se reține că sunt incidente proiectului de hotărâre în discuție următoarele prevederi legale :**

- O.G nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 393/ 2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare ;
- în temeiul dispozițiilor art.36, alin. (2) lit. a) și alin.(3) lit a) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

În contextul celor arătate, se constată cu privire la cele propuse prin Proiectul de hotărâre faptul că sunt îndeplinite condițiile de legalitate, necesitate și oportunitate, Serviciul Juridic emite prezentul raport al compartimentului de specialitate și propune Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii dezbateră și aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată de către inițiator.

**ȘEF SERVICIUL JURIDIC**  
**Cosmina STOICA**



Întocmit: Darius ȘUMANDEA - consilier juridic  
1 ex

Primăria Municipiului Câmpia Turzii, Serviciul Juridic  
Operator de date cu caracter personal notificat cu nr. 16992/2010  
Str. Laminoriștilor, nr. 2 Tel: (+40) 264 368 001; Fax (+40) 264 365 467  
mail: [primaria@campiaturzii.ro](mailto:primaria@campiaturzii.ro); [www.campiaturzii.ro](http://www.campiaturzii.ro)

