ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII
Str. Laminoriștilor nr.2
Tel: 0264/368001; 0264/368002; 0264/368004; fax: 0264/365467
https://campiaturzii.ro; e-mail: primaria@campiaturzii.ro

HOTĂRÂRE
Nr. 92 din 24.06.2021
privind aprobarea regulamentului propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii

Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii întrunit în ședința ordinară la data de 24.06.2021;

Analizând proiectul de hotărâre nr. 16913 din 17.06.2021, privind aprobarea regulamentului propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii, inițiat de consilierii locali ai Municipiului Câmpia Turzii: dl. Laurențiu BONDOR, dna. Maria Marinela GOGA, dl. Gheorghe Iulian RECE.

În conformitate cu prevederile :

- Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă, cu modificările și completările ulterioare;
- Anexa nr. 1 *"Procedură de organizare și publicare a monitoarelor oficiale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, în format electronic"* la O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând raportul de specialitate nr. 16915 din17.06.2021, precum și avizul favorabil dat proiectului de hotărâre de către comisia de specialitate nr. 1 a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii;

Fiind îndeplinite prevederile art. 133-140 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.5 lit.j), art.84, art.129 alin. (1), alin.(2) lit.a), alin. (14), art.139 precum și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - Se aprobă Regulamentul propriu privind măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii, prevăzut în anexa care face parte din prezenta hotărâre.

Art.2 - Regulamentul prevăzut la articolul 1 al prezentei hotărâri se publică în Monitorul Oficial Local al Municipiului Câmpia Turzii, în subeticheta „Regulamentele privind procedurile administrative".

Art.3 - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Câmpia Turzii precum și Direcțiile, Serviciile, Birourile și Compartimentele din cadrul Primăriei municipiului Câmpia Turzii.

Art.4 - Comunicarea prezentei hotărâri se face prin grija Serviciului Juridic.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Daniel ARMENEAN

ROMÂNIA JUDEȚUL CLUJ - MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Nicolae ȘTEFAN

Voturi: Pentru: 16
Împotrivă: --
Abțineri : --
Numărul consilierilor în funcție: 19
Numărul consilierilor prezenți: 16

MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII
CONSILIUL LOCAL

Anexa
la Hotărârea Consiliului Local nr. 92 din 24.06.2021

REGULAMENT PROPRIU PRIVIND MĂSURILE METODOLOGICE, ORGANIZATORICE, TERMENELE ŞI CIRCULAŢIA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII.

CAPITOLUL I
DISPOZIŢII GENERALE

Art.1. (1) Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii are iniţiativă şi hotărăşte, în condiţiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepţia celor date prin lege în competenţa altor autorităţi ale administraţiei publice locale sau centrale.

(2) În exercitarea atribuţiilor care îi revin, Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii adoptă hotărâri - acte administrative cu caracter normativ sau individual, în limitele stabilite prin Constituţia României, sau lege şi numai în domeniile în care are competenţă şi atribuţii legale.

Art.2. (1) Hotărârile Consiliului Local al municipiului Câmpia Turzii, se iniţiază, se elaborează, se adoptă şi se aplică în conformitate cu dispoziţiile Constituţiei României, OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările şi completările ulterioare, Legii 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, Legii 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică precum şi cu principiile ordinii de drept.

(2) La iniţierea şi elaborarea proiectelor de hotărâri se va avea în vedere caracterul de acte administrative de autoritate subordonate Legii, Hotărârilor şi Ordonanţelor Guvernului, altor acte de nivel superior sau de la acelaşi nivel cu care se află în conexiune, precum şi cu reglementările comunitare.

(3) Reglementările cuprinse în hotărârile consiliului local al municipiului Câmpia Turzii nu pot contraveni unor prevederi din acte normative de nivel superior şi nici nu pot contraveni principiilor şi dispoziţiilor acestora.

Art.3. Hotărârile consiliului local al municipiului Câmpia Turzii se adoptă pentru organizarea executării ori executarea în concret a legilor şi a celorlalte acte normative de nivel superior, cu respectarea termenelor stabilite de acestea, precum şi a propriilor hotărâri.

CAPITOLUL II
INIŢIEREA, ELABORAREA, REDACTAREA, STRUCTURA ŞI CONŢINUTUL PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI.

Art.4.(1) Potrivit prevederilor art 136 alin. (1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, proiectele de hotărâre pot fi iniţiate de către primarul Municipiului Câmpia Turzii, consilierii locali ai Municipiului Câmpia Turzii individual sau în grup şi de cetăţeni.

(2) Elaborarea proiectelor de hotărâri se face de către cei care le-au propus, cu sprijinul secretarului general al municipiului Câmpia Turzii, şi al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Câmpia Turzii.

Art.5. În elaborarea proiectelor de hotărâri se parcurg următoarele etape:

a) Stabilirea obiectului şi scopului reglementării;

b) Stabilirea actelor normative care reglementează problematica respectivă, şi abilitatea consiliului local al municipiului Câmpia Turzii să stabilească măsuri pentru aplicarea lor;

c) Culegerea şi selectarea informaţiilor;

d) Prelucrarea şi analizarea informaţiilor;

e) Elaborarea variantelor de soluţie, delimitarea celor optime ca scop şi posibilitate de înfăptuire;

Art.6.(1) Redactarea unui proiect de hotărâre se face de către inițiator, în conformitate cu normele de tehnică legislativă cu sprijinul secretarului general al Municipiului Câmpia Turzii și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Câmpia Turzii. Secretarul general al municipiului Câmpia Turzii va verifica dacă proiectele de hotărâri au fost elaborate conform prevederilor legii 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) La redactarea unui proiect de hotărâre trebuie avute în vedere sistematizarea ideilor în text și stilul:

a) Proiectul de hotărâre trebuie redactat într-un limbaj și un stil juridic specific normativ, concis, clar și precis, care să excludă orice echivoc, cu respectarea regulilor gramaticale;

b) Se vor folosi cuvinte în înțelesul lor curent din limba română, cu evitarea regionalismelor;

c) Este interzisă folosirea neologismelor dacă există un sinonim de largă răspândire în limba română;

d) Exprimarea prin abrevieri a unor denumiri sau termeni se poate face numai prin explicarea în text, la prima folosire;

e) Utilizarea verbelor se face la timpul prezent, forma afirmativă;

f) Nu este permisă prezentarea unor explicații prin folosirea parantezelor;

g) Referirea în proiectul de hotărâre la un alt act normativ se face prin precizarea categoriei juridice a acestuia, a numărului sau a titlului și a datei publicării acestui act sau numai a categoriei juridice și a numărului, dacă astfel orice confuzie este exclusă.

Art.7.(1) Părțile constitutive ale unui proiect de hotărâre se structurează astfel:

a) **Antet:** România, Județul Cluj, Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii, Str. Laminoriștilor nr.2, Tel: 0264/368001; 0264/368002; 0264/368004; fax: 0264/365467, https://campiaturzii.ro; e-mail: primaria@campiaturzii.ro

b) **Titlul proiectului de hotărâre:** Trebuie să cuprindă denumirea proiectului de hotărâre precum și obiectul reglementării exprimat sintetic. Se interzice ca denumirea proiectului de hotărâre să fie aceeași cu a altei hotărâri în vigoare. În cazul în care prin hotărâre se modifică sau se completează o altă hotărâre titlul va exprima operațiunea de modificare sau de completare a hotărârii avute în vedere.

c) **Formula introductivă**: cuprinde denumirea autorității emitente, întrunit în ședință ordinară/extraordinară la data de...;

d) **Preambul:** Enunță în sinteză, scopul și după caz motivarea proiectului de hotărâre, oportunitatea acestuia, temeiul de fapt. În preambul se menționează referatul de aprobare, raportul de specialitate respectiv avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local al Municipiului Câmpia Turzii precum și temeiurile juridice pe baza și în executarea cărora proiectul de hotărâre a fost inițiat. Dacă se invocă ordine, instrucțiuni, circulare ori alte acte normative emise de autoritățile administrației publice centrale și care nu sunt publicate în Monitorul Oficial al României acestea se vor depune în copie conformă cu originalul o dată cu proiectul de hotărâre.

e) **Partea dispozitivă:** reprezintă conținutul propriu-zis al proiectului de hotărâre.

f) **Atestarea autenticității:** Proiectul de hotărâre se semnează de către inițiator și se avizează pentru legalitate de către secretarul general al municipiului Câmpia Turzii, se datează și se numerotează. Secretarului general al municipiului Câmpia Turzii îi revine sarcina de a verifica dacă proiectul de hotărâre este conform cu prevederile legale, dacă se integrează organic în sistemul legislației și dacă nu depășește competența consiliului local al municipiului Câmpia Turzii.

(2)Elementul structural de bază al părții dispozitive îl constituie articolul. Articolul cuprinde de regulă o singură dispoziție normativă aplicabilă unei situații date. Structura articolului trebuie să fie echilibrată, abordând exclusiv aspectele juridice necesare contextului reglementării. Articolul se exprimă în textul proiectului de hotărâre prin abrevierea *"Art"*. Articolele se numerotează în continuare, în ordinea din text, de la începutul până la sfârșitul hotărârii cu cifre arabe. Dacă proiectul de hotărâre cuprinde un singur articol acesta se va defini prin expresia *"articol unic"*. În cazul actelor normative care au ca obiect modificări sau completări ale altor acte normative, articolele se numerotează cu cifre romane, păstrându-se numerotarea cu cifre arabe pentru textele modificate sau completate.

(3) În cazul în care din dispoziția normativă primară a unui articol decurg, în mod organic, mai multe ipoteze juridice, acestea vor fi prezentate în aliniate distincte, asigurându-se articolului o succesiune logică a ideilor și o coerență a reglementării. Aliniatul este o subdiviziune a articolului, care de regulă este constituit dintr-o singură propoziție sau frază, dar dacă acest lucru nu este posibil se pot adăuga noi propoziții sau fraze, care reprezintă teze separate prin punct. Aliniatul se evidențiază printr-o ușoară retragere de la alinierea textului pe verticală. În hotărârile cu o anumită întindere, dacă un articol

are două sau mai multe aliniate, acestea se numerotează la începutul fiecăruia cu cifre arabe, cuprinse în paranteză.

(4)Enumerările în textul unui articol sau aliniat se prezintă distinct prin utilizarea literelor alfabetului românesc şi nu prin liniuţe sau alte semne grafice.

(5) Ultimele articole dintr-un proiect de hotărâre vor cuprinde în mod obligatoriu:

a) caracterul hotărârii (normativ sau individual)

b) denumirea autorităţilor, instituţiilor şi persoanelor interesate de conţinutul hotărârii, pentru a se asigura comunicarea lor.

c) denumirea celor stabiliţi să asigure ducerea la îndeplinire a prevederilor înscrise în hotărâre şi să informeze periodic conducerea consiliului local al municipiului Câmpia Turzii cu rezultatele obţinute în urma aplicării ei.

Art.8. (1)La redactarea textului unui proiect de hotărâre se pot folosi ca şi părţi componente a acestuia anexe care conţin prevederi ce cuprind exprimări cifrice, desene, tabele, planuri sau alte asemenea.

(2)Pot constitui anexe la un proiect de hotărâre, reglementările ce trebuie aprobate de către consiliul local al municipiului Câmpia Turzii cum sunt: regulamente, statute, metodologii sau norme cu caracter predominant tehnic.

(3) Anexa trebuie să aibă un temei - cadru în corpul hotărârii şi trebuie să se refere exclusiv la obiectivul determinant prin textul de trimitere.

(4) Titlul anexei va cuprinde exprimarea sintetică a ideii din textul de trimitere.

(5) Dacă sunt mai multe anexe, acestea se numerotează cu cifre arabe, în ordinea în care au fost enunţate în textul proiectului de hotărâre. Anexele la proiectul de hotărâre vor purta menţiunea "Anexa nr. ....la Hotărârea nr....din....." .

Art.9. După intrarea în vigoare, pe durata existenţei unei hotărâri pot surveni unele evenimente precum modificarea, completarea, revocarea/încetarea aplicabilităţii sau abrogarea.

Art.10.(1) Modificarea constă în schimbarea expresă a textului unuia sau mai multor articole, teze, sau aliniate, dându-le o nouă formulare. Pentru exprimarea normativă a intenţiei de modificare se nominalizează expres textul vizat, cu toate elementele de identificare. Proiectul de hotărâre se formulează utilizându-se sintagma: *"Se modifică art.....care va avea următorul cuprins.."* urmată de redactarea noului text.

(2)Modificarea sau completarea unei hotărâri este admisă numai dacă nu se afectează concepţia generală sau caracterul unitar al acesteia, ori dacă nu priveşte întreaga sau cea mai mare parte a reglementărilor. În caz contrar ele se înlocuiesc cu o nouă reglementare, urmând să fie în întregime abrogate.

(3)În cazul în care se modifică sau se completează o altă hotărâre articolele se numerotează cu cifre romane, păstrându-se numerotarea cu cifre arabe pentru textele modificate sau completate.

Art.11. Reglementările de modificare şi completare se integrează în textul de bază de la data intrării lor în vigoare, identificându-se cu acesta, iar intervenţiile ulterioare de modificare şi completare vor fi raportate tot la actul de bază.

Art.12.(1)Completarea unei hotărâri constă în introducerea unei dispoziţii noi cuprinzând soluţii şi ipoteze suplimentare, care se adaugă elementelor structurale existente prin utilizarea următoarei formule de exprimare: *"După articolul/ aliniatul...se introduce un nou articol/aliniat care va avea următorul cuprins:..."*

(2)Actul de completare poate să dispună renumerotarea articolelor şi republicarea lui, sau că acestea să dobândească numărul structurilor corespunzătoare din textul vechi, însoţite de un indice cifric pentru diferenţiere.

Art.13. Încetarea aplicabilităţii unei hotărâri constă în retractarea actului administrativ valid şi presupune o manifestare de voinţă subsecventă celei care a dat naştere actului, prin care se pune capăt, se înlătură sau încetează efectele acestui act.

Art.14.(1)Prevederile cuprinse într-o hotărâre, contrare unei reglementări de acelaşi nivel sau de nivel superior, vor fi revocate.

(2)Abrogarea poate fi totală sau parţială.

(3)În cazul abrogărilor parţiale, intervenite succesiv,ultima abrogare se va referi la întregul act normativ, nu numai la textele rămase în vigoare.

(4)Abrogarea unei hotărâri, totală sau parţială, are întotdeauna caracter definitiv, nemaiputându-se repune în vigoare.

(5)Abrogarea poate fi hotărâtă de regulă, printr-o prevedere distinctă la finalul unei hotărâri care reglementează o anumită problematică, dacă aceasta afectează reglementări conexe anterioare.

Art.15.(1) Proiectele de hotărâri trebuie să fie însoţite de referatele de aprobare întocmite de iniţiatori, în care se vor arăta succint:

a) cerinţele care justifică intervenţia normativă, atât din punct de vedere al legalităţii şi oportunităţii cât şi al eficienţei şi eficacităţii;

b) Efectele avute în vedere prin noua reglementare în funcţie de obiectul reglementării precum şi, după caz influenţa acestora asupra bugetului local al municipiului Câmpia Turzii;

c) Fazele parcurse în pregătirea proiectelor, evidenţiindu-se sursele de documentare, evaluări statistice, specialiştii consultaţi, şi alte asemenea surse de informare utilizate;

d) Referiri la avizele obţinute şi după caz, influenţa acestora asupra proiectelor;

e) Menţiuni, după caz, dacă se impune modificarea, completarea/revocarea/încetarea aplicabilităţii sau abrogarea unei hotărâri anteriore în materia respectivă, de către consiliul local al municipiului Câmpia Turzii.

(2) Referatele de aprobare a proiectelor de hotărâri se semnează de către iniţiatori.

(3) Proiectele de hotărâri şi referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

Art.16.(1) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoţite de referatele de aprobare ale acestora şi de alte documente de prezentare şi de motivare se înregistrează şi se transmit de către secretarul general al municipiului Câmpia Turzii:

a) Compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Câmpia Turzii în vederea analizării şi întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) Comisiilor de specialitate ale consiliului local al municipiului Câmpia Turzii în vederea dezbaterii şi întocmirii avizelor.

(2)Nominalizarea compartimentelor de resort şi a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri precum şi celelalte documente, se face de către primar împreună cu secretarul general al municipiului Câmpia Turzii.

(3) O dată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică şi data de depunere a rapoartelor şi a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise şi comisiilor de specialitate înainte de pronunţarea acestora.

(4) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau după caz respingerea proiectului.

(5) Avizul comisiei de specialitate se transmite secretarului general al municipiului Câmpia Turzii care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consiliul local şi către iniţiatori, după caz, cel mai târziu în ziua şedinţei.

(6) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a şedinţei de consiliu local este supus dezbaterii numai dacă este însoţit de :

a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare şi motivare, semnat de iniţiator;

b) Rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Câmpia Turzii;

c) Avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local al municipiului Câmpia Turzii;

d) Alte documente prevăzute de legislaţia specială.

(7)Secretarul general al municipiului Câmpia Turzii asigură îndeplinirea condiţiilor de la aliniatul (6) şi aduce la cunoştinţa consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(8)Rapoartele şi avizele prevăzute la aliniatul (6) trebuie întocmite în termenul prevăzut la aliniatul (3), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a şedinţelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a şedinţelor extraordinare. În situaţia şedinţelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgenţă, cel târziu o dată cu proiectul hotărârii.

(9)Iniţiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunţa, în orice moment la susţinerea acestuia.

Art.17.(1) Pentru proiectele de hotărâri care au în vedere operaţiuni ce fac, potrivit legii, obiectul controlului financiar preventiv, iniţiatorii vor solicita obligatoriu, viza persoanei abilitate, conform prevederilor din O.G. nr.119/1999 privind controlul intern şi controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(2)Viza sau refuzul de viză se va acorda în termen de 3 zile lucrătoare de la prezentarea proiectului de hotărâre.

(3)Refuzul de viză va trebui să fie în toate cazurile motivat în scris.

Art.18.(1) Proiectele de hotărâri, însoțite de referatele de aprobare și raportul compartimentului de specialitate se transmit concomitent, în copie, autorităților și instituțiilor publice interesate în aplicarea acestora, în funcție de obiectul reglementării, care au obligația să analizeze și să comunice inițiatorului eventualele observații și propuneri, în termen de cel mult 5 zile de la primirea proiectului precum și pe site-ul primăriei municipiului Câmpia Turzii.

(2)Autoritățile și instituțiile publice interesate pot să comunice în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectele de hotărâri supuse dezbaterii publice, în termen de 10 zile de la publicarea unui anunț însoțit de proiectul de hotărâre pe site-ul propriu.

(3)După obținerea punctului de vedere al autorităților și instituțiilor publice cărora li s-a comunicat proiectul de hotărâre, a propunerilor, sugestiilor, și opiniilor cetățenilor inițiatorul definitivează proiectul de hotărâre.

Art.19. (1) La operațiunea de definitivare poate participa și conducătorul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Câmpia Turzii.

Art.20.(1) Proiectele de hotărâri însoțite de documentele prevăzute la art 16 alin (6) literele a), b) și d) se prezintă secretarului general al municipiului Câmpia Turzii în vederea avizării pentru legalitate în conformitate cu prevederile art. 243 alin (1) litera a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

(2) Secretarul general al municipiului Câmpia Turzii va verifica îndeplinirea condițiilor de formă și de fond pentru fiecare proiect de hotărâre, inclusiv respectarea normelor de tehnică legislativă, prevăzute de Legea 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Dacă în urma analizei secretarul general al municipiului Câmpia Turzii constată nerespectarea prevederilor unor acte normative de interes superior, va restitui la inițiator proiectul de hotărâre și celelalte documente pentru a fi refăcute în concordanță cu propunerile și observațiile primite.

(4) În termen de 2 zile de la primire, inițiatorul va restitui secretarului general al municipiului Câmpia Turzii proiectul de hotărâre reformulat corespunzător.

(5)În situația în care între inițiator și secretarul general al municipiului Câmpia Turzii, care avizează proiectul de hotărâre există puncte de vedere diferite, proiectul de hotărâre va fi avizat cu obiecții care vor fi anexate și prezentate în ședința ordinară a Consiliului Local.

(6) În situația în care avizul secretarului general al municipiului Câmpia Turzii este nefavorabil, aceste trebuie emis în scris și motivat.

Art.21. Secretarul general al municipiului Câmpia Turzii prezintă primarului municipiului Câmpia Turzii proiectele de hotărâri însoțite de documentele prevăzute la art 16 alin (6) lit. b), c) și d) în vederea însușirii și includerii pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii.

CAPITOLUL III
DEZBATEREA PUBLICĂ A PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

Art.22.(1) Proiectele de hotărâri cu caracter normativ care urmează a se discuta în ședințele consiliului local al municipiului Câmpia Turzii se aduc la cunoștința locuitorilor municipiului cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre analiză, avizare și adoptare, printr-un anunț inserat pe site-ul Primăriei municipiului Câmpia Turzii și afișat la sediul instituției într-un spațiu accesibil publicului, în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

(2)Anunțul trebuie să cuprindă:

a)referatul de aprobare privind necesitatea adoptării proiectului de hotărâre de către consiliul local;

b)textul complet al proiectului de hotărâre;

c)termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris, propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre.

(3)Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite pe domenii specifice de activitate.

(4) Primarul municipiului Câmpia Turzii desemnează o persoană din cadrul instituției responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile, opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre propus.

(5)Proiectul de hotărâre cu caracter normativ se transmite spre analiză şi avizare autorităţilor publice interesate numai după definitivare, pe baza observaţiilor şi propunerilor formulate.

Art.23.(1)Dacă o asociaţie legal constituită sau o altă autoritate publică a cerut în scris, organizarea de întâlniri pentru dezbaterea publică a proiectelor de hotărâri cu aplicabilitate generală, acestea se organizează în cel mult 10 zile de la publicarea datei şi locului în care urmează să fie organizate.

(2)Printre proiectele de hotărâri cu aplicabilitate generală care fac obiectul dezbaterilor publice se enumeră aprobarea bugetului local al municipiului Câmpia Turzii, aprobarea strategiei de dezvoltare economico-socială a municipiului Câmpia Turzii, aprobarea impozitelor şi taxelor, aprobare PUG/PUZ etc.

(3) În cazul reglementării unei situaţii care, din cauza circumstanţelor sale excepţionale, impune adoptarea de soluţii imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării în procedura de urgenţă prevăzută de reglementările în vigoare.

(4)La dezbaterea publică vor participa, în mod obligatoriu iniţiatorul proiectului de hotărâre şi personalul din compartimentul de specialitate care a redactat raportul de specialitate la proiectul de hotărâre precum şi reprezentanţii autorităţilor publice sau a asociaţiei legal constituite care au solicitat organizarea dezbaterii publice.

(5)Dezbaterile, propunerile şi sugestiile participanţilor se consemnează într-un proces verbal şi se transmit împreună cu recomandările iniţiatorului proiectului.

(6)Dacă în urma dezbaterilor, propunerile şi observaţiile au fost acceptate ca şi modificări ale proiectului de hotărâre şi referatului de aprobare, acestea vor fi reformulate în mod corespunzător, astfel încât să se refere la forma proiectului de hotărâre care va fi transmis spre avizare compartimentului de specialitate.

(7)După definitivare, originalul proiectului de hotărâre însoţit de referatul de aprobare refăcute conform modificărilor operate, se transmit spre avizare coompartimentului de specialitate, în termen de maxim 3 zile de la primirea proiectului de hotărâre în forma finală.

(8)În situaţia în care între iniţiator şi compartimentul de specialitate avizator există puncte de vedere diferite, proiectul de hotărâre va fi avizat în termen de maxim 3 zile de la primirea acestuia, cu obiecţiuni, care vor fi anexate şi prezentate în cadrul şedinţei consiliului local.

Art.24.(1)Anunţul privind şedinţa publică se afişează la sediul primăriei municipiului Câmpia Turzii, într-un spaţiu accesibil publicului şi se inserează pe site-ul propriu cu cel puţin 3 zile înainte de desfăşurare. Acest anunţ trebuie adus la cunoştinţa cetăţenilor şi-a asociaţiilor legal constituite care au prezentat sugestii şi propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul din domeniile de interes public care urmează să fie abordat în şedinţa publică şi va comunica data, ora şi locul de desfăşurare a şedinţei publice precum şi ordinea de zi.

(2)Difuzarea anunţului şi invitarea specială a unor persoane la şedinţa publică sunt în sarcina persoanei responsabilă pentru relaţia cu societatea civilă.

(3)Punctele de vedere exprimate în cadrul şedinţei publice au valoare de recomandare.

(4)Minuta şedinţei publice, incluzând şi votul fiecărui membru, cu excepţia cazurilor când s-a hotărât vot secret, va fi afişată la sediul primăriei municipiului Câmpia Turzii şi publicată pe site-ul propriu.

CAPITOLUL IV
DISPOZIŢII CU PRIVIRE LA CONVOCAREA CONSILIULUI LOCAL ŞI PROIECTUL ORDINII DE ZI

Art.25.(1) Consiliul Local se convoacă după cum urmează:

a)Prin dispoziţia primarului municipiului Câmpia Turzii pentru şedinţele ordinare şi în cazul şedinţelor extraordinare, cele convocate de către primar, sau la solicitarea prefectului pentru adoptarea unor măsuri imediate de gestionare a situaţiilor de criză sau de urgenţă.

b)prin convocare semnată de către consilierii locali în cazul convocării în şedinţă extraordinară de către cel puţin o treime din numărul consilierilor în funcţie .

(2)Consilierii locali sunt convocaţi în scris sau, în funcţie de prevederile regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului local prin mijloace electronice de comunicare, prin grija secretarului general al municipiului Câmpia Turzii, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziţiei sau documentului de convocare iniţiat de către cel puţin o treime din numărul consilierilor în funcţie.

(3) Data şedinţei consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale prevăzut de art 181 din Legea nr.134/2010 privind Codul de Procedură Civilă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare astfel:

a)În termen de 5 zile de la data comunicării dispoziţiei de convocare pentru şedinţele ordinare;

b)În termen de 3 zile de la data comunicării dispozitiei de convocare pentru şedinţele extraordinare.

(4)În caz de forţă majoră şi/sau maximă urgenţă pentru rezolvarea intereselor Municipiului Câmpia Turzii, ori în situaţiile stabilite prin regulamentul de organizare şi funcţionare al consiliului local al Municipiului Câmpia Turzii, convocarea acestuia în şedinţă extraordinară prin excepţie de la prevederile aliniatului (3) litera "b" se face de îndată.

(5)Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informaţii despre şedinţă:

a)data, ora şi locul desfăşurării;

b)proiectul ordinii de zi;

c)materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

d)Modalitatea prin care sunt puse la dispoziţia consilierilor locali potrivit opţiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;

e)Indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri.

f)invitaţia de a formula şi depune amendamente.

(6)Secretarul general al Municipiului Câmpia Turzii transmite prefectului, sub semnătura sa, evidenţa prezenţei consilierilor locali la convocările pentru şedinţele care nu s-au putut desfăşura din lipsa cvorumului în termen de 3 zile de la data convocării. Evidenţa transmisă prefectului precizează şi situaţiile în care, urmare a ultimei absenţe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art 204 alin (2) lit."e" din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

(7)În toate cazurile convocarea se consemnează în procesul verbal al şedinţei.

Art.26.(1)Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general al municipiului Câmpia Turzii şi aparatul propriu al consiliului local, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condiţiile legii.

(2)Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condiţiile prevăzute la art 16 alin (6).

(3)Proiectul ordinii de zi a şedinţei consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menţionarea titlului şi a iniţiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică în municipiul Câmpia Turzii, precum şi orice alte probleme de interes local.

(4)Proiectul ordinii de zi a şedinţei consiliului local se aduce la cunoştinţa locuitorilor municipiului Câmpia Turzii prin mass-media, afişare pe pagina de internet a instituţiei, sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(5)Scoaterea unui proiect de pe proiectul ordinii de zi se face în situaţia în care acesta nu îndeplineşte condiţiile prevăzute de art 16 alin (6) sau numai cu acordul iniţiatorului, dacă acesta îndeplineşte condiţiile prevăzute la art 16 alin (6) .

(6)Ordinea de zi a şedinţei se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

(7)Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente, cu majoritate simplă.

(8)În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condiţiile prevăzute la alin (6) nu se acordă indemnizaţia cuvenită consilierilor locali pentru şedinţa respectivă.

CAPITOLUL V
DEZBATEREA ŞI ADOPTAREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI

Art.27.(1)Proiectele de hotărâri incluse pe ordinea de zi aprobată de consiliul local al municipiului Câmpia Turzii vor fi dezbătute şi adoptate cu respectarea prevederilor O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

(2)În situaţia în care o propunere sau un proiect de hotărâre sunt înscrise pe ordinea de zi a şedinţei de consiliu local, fără avizul secretarului general al Municipiului Câmpia Turzii, preşedintele de şedinţă va solicita iniţiatorului să motiveze lipsa acestuia, pentru a da posibilitatea consilierilor locali să voteze în cunoştinţă de cauză.

(3)Nu ţine loc de aviz de legalitate eventuala intervenţie a secretarului general al municipiului Câmpia Turzii în timpul dezbaterilor consiliului local, la cererea consilierilor locali.

Art.28.(1)Dezbaterea proiectului de hotărâre va fi precedată de prezentarea de către inițiator a referatului de aprobare care a condus la promovarea proiectului, de către șeful compartimentului de resort a raportului de specialitate și a avizului comisiei de specialitate de către președintele acesteia sau de către un raportor desemnat.

(2)În cazul în care documentele arătate la aliniatul (1) au fost studiate de către toți consilierii, la propunerea președintelui de ședință, și cu votul majorității consilierilor, acestea nu se mai prezintă.

(3)În situația în care, avizul de legalitate al secretarului general al Municipiului Câmpia Turzii asupra proiectului de hotărâre este dat cu obiecțiuni, se va da obligatoriu cuvântul acestuia, pentru a motiva obiecțiile.

(4)Dezbaterea proiectelor de hotărâre sau a problemelor, se face de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată.

(5)Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator, pentru susținerea proiectului de hotărâre, ori de câte ori acesta o solicită.

(6)Consilierii locali participă la dezbateri, în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați, ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(7)Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop, el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbatere al proiectului.

(8)Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de interes personal, în probleme prevăzute de Regulamentul de Organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de către un alt vorbitor.

(9)Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea a fost adoptată cu majoritate simplă.

(10)Este interzisă adresarea de insulte, calomnii, de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(11)Asupra proiectelor de hotărâri, au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate.

(12) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces verbal semnat de președintele de ședință și de secretarul general al municipiului Câmpia Turzii.

(13)Președintele de ședință împreună cu secretarul general al municipiului Câmpia Turzii își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(14)La începutul fiecărei ședințe, secretarul general al municipiului Câmpia Turzii supune spre abrobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(15)Procesul - verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general al municipiului Câmpia Turzii, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general al municpiului Câmpia Turzii după aprobarea procesului-verbal sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată potrivit legii.

(16)În termen de 3 zile de la data semnării procesului verbal al ședinței, secretarul general al municipiului Câmpia Turzii afișează la sediul Primăriei Municipiului Câmpia Turzii și publică pe pagina de internet a instituției o copie a procesului verbal al ședinței.

Art.29.(1)În exercitarea atribuțiilor care îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritatea absolută sau simplă, după caz.

(2)Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.

(3) Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului general, sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință transmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentul de specialitate.

(4) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterea acestuia în cursul aceleiași ședințe.

Art.30.(1)După desfăşurarea şedinţei, hotărârile consiliului local se semnează de către preşedintele de şedinţă şi se contrasemnează pentru legalitate de către secretarul general al municipiului Câmpia Turzii.

(2)În cazul în care preşedintele de şedinţă refuză, în scris, să semneze, hotărârea/hotărârile consiliului local aceasta/acestea se semnează de cel mai în vârstă consilier şi de cel mai tânăr consilier participanţi la şedinţă şi care au votat pentru.

(3)Secretarul general al municipiului Campia Turzii nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este nelegală. În acest caz, în următoarea şedinţă a consiliului local depune în scris şi expune în faţa acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul verbal al şedinţei.

CAPITOLUL VI
COMUNICAREA, ADUCEREA LA CUNOŞTINŢĂ ŞI INTRAREA ÎN VIGOARE A ACTELOR ADMINISTRATIVE

Art.31.(1) Secretarul general al Municipiului Câmpia Turzii comunică hotărârile prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(2)Hotărârile consiliului local se comunică primarului.

(3) Comunicarea, însoţită de eventualele obiecţii motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general al Municipiului Câmpia Turzii şi se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

(4)Hotărârile se aduc la cunoştinţă publică şi se comunică în condiţiile legii prin grija secretarului general al municipiului Câmpia Turzii.

(5)Hotărârile se publică, pentru informare, în format electronic şi în Monitorul Oficial Local.

Art.32.(1)Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţă publică.

(2)Aducerea la cunoştinţă publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării lor către prefect.

Art.33.(1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în termen de 5 zile de la data comunicarii lor către prefect.

(2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte de la data comunicării lor către persoanele cărora li se adresează.

Art.34.(1)După intrarea în vigoare a hotărârilor consiliului local, acestea pot fi supuse modificării, completării, abrogării, suspendării şi republicării sau altele asemenea, cu respectarea prevederilor legii 24/2000 republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(2)În cazul când se va interveni asupra unei hotărâri printr-unul din procedeele prevăzute la aliniatul 1, aceasta se va putea face numai în baza unei hotărâri a consiliului local şi cu respectarea termenului stabilit în acest scop sau din proprie iniţiativă cu respectarea regulilor prevăzute în Cap.VI din legea 24/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(3) Orice intervenţie asupra unei hotărâri a Consiliului Local făcută în condiţiile prevăzute la aliniatele (1) şi (2) se va face tot printr-o hotărâre a consiliului local.

CAPITOLUL VII
DISPOZIŢII FINALE

Art.35. Referatele de aprobare şi avizele originale, variantele şi formele succesive ale proiectelor de acte care fac obiectul reglementării prin prezentul regulament, precum şi originalul hotărârii se păstrează la secretarul general al municipiului Câmpia Turzii, astfel încât să se asigure cunoaşterea întregului proces de elaborare a actelor respective.

Art.36.(1)În situaţia în care împotriva unei hotărâri a Consiliului Local se introduce acţiune la instanţa de contencios administrativ, secretarul general al Municipiului Câmpia Turzii va comunica aceasta de îndată iniţiatorului care are obligaţia să reanalizeze actul respectiv pronunţându-se în termen de 5 zile, cu propuneri de menţinere, modificare şi sau completare ori revocare a acestora.

(2)Propunerile iniţiatorului redactate sub forma unei note care exprimă punctele de vedere ale acestuia vor fi comunicate contestatorului şi consiliului local al municipiului Câmpia Turzii prin grija secretarului general al municipiului Câmpia Turzii.

(3)Primarul municipiului Câmpia Turzii va lua măsuri pentru susținerea în fața instanțelor de judecată a prevederilor actelor care fac obiectul contestațiilor.

(4)Prezentul regulament poate fi modificat si/sau completat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii, în condițiile legii și cu respectarea normelor de tehnica legislativă prevăzute de Legea nr.24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Daniel ARMENEAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ - MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII
CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Nicolae ȘTEFAN