ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII
Nr. 32.233/07.09.2026

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, ***Primăria municipiului Câmpia Turzii*** organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe durată nedeterminată a ***unei funcţii contractuale de execuție vacante de asistent social grad profesional principal la Centrul pentru seniori Respect din cadrul Direcției de Asistență Socială.***

Concursul de recrutare va avea loc în data de **29.09.2026, ora 10:00**, proba scrisă, la sediul Primăriei municipiului Câmpia Turzii, str. Laminoriștilor, nr.2;

Condiții necesare ocupării posturilor contractuale vacante/temporar vacante:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene și domiciliul în România;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă și capacitate deplină de exercițiu;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
h) nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019: trafic de persoane, trafic de minori, proxenetism, exploatare a cerşetoriei, de folosire a unui minor în scop de cerşetorie,de folosire a serviciilor unei persoane exploatate, de folosire a prostituţiei infantile, viol, agresiune sexuală, act sexual cu un minor, corupere sexuală a minorilor, racolare a minorilor în scopuri sexuale, hărţuire sexuală, folosire abuzivă a funcţiei în scop sexual, pornografie infantilă, ultraj contra bunelor moravuri sau incest;
i) contractul să nu conţină clauze de confidenţialitate sau, după caz, clauze de neconcurenţă.

Condiţiile specifice de ocupare a funcției contractuale vacante:

Nivelul studiilor:

- ***- studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență asistență socială cu specializarea asistență socială;***
- ***- aviz de exercitare a profesiei de asistent social, eliberat de Colegiul National al Asistenților Sociali din Romania.***

Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției:

- ***minimum 6 ani și 6 luni.***

Dosarul de înscriere la concursul de recrutare se depune la sediul Primăriei municipiului Câmpia Turzii, str. Laminoriștilor, nr. 2, cam.11, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv de la data de **07.09.2026** până la data de **18.09.2026 - ora 13:30**, și va conţine următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g)adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; (Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii).

h) curriculum vitae, model comun european;

i) certificate de integritate comportamentală.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap (unde este cazul) se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Concursul de recrutare constă în 3 probe succesive după cum urmează:

- **selecţia dosarelor de înscriere**, în perioada **21-22.09.2026**, în cadrul căreia comisia de concurs are obligaţia de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condiţiilor de participare la concurs;
- **proba scrisă**, în data de **29.09.2026,** ora **10:00**, care constă în redactarea unei lucrări;
- **interviul** va fi susținut într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, în cadrul căruia se testează abilităţile, aptitudinile şi motivaţia candidaţilor. Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba practică.

După afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor de înscriere, proba scrisă şi interviu, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatului probei scrise şi al interviului, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestaţiile depuse se realizează prin afişare la sediul și pe pagina de internet a instituției, imediat după soluţionarea contestaţiilor.

Candidatul nemulţumit de modul de soluţionare a contestaţiei se poate adresa instanţei de contencios administrativ, în condiţiile legii.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Candidaților le revine în exclusivitate obligația de a se informa cu privire la rezultatele fiecărei probe.

Bibliografie/Tematică:

- OUG 57/2019 privind Codul administrativ cu completările ulterioare, Partea III - Administrația Publică Locală, Titlul I, II, III, IV, V, VI; Partea VI - Titlul III - Personalul contractual din instituțiile publice; Partea VII - Răspunderea administrativă;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 29/2019, Anexa 8 privind Standardele minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârsnice;
- Ordinul nr. 2143/2022 pentru modificarea și completarea Ordinului nr. 29/2019, privind Standardele minime de calitate pentru serviciile de îngrijiri la domiciliu pentru persoanele vârsnice;
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârsnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1311/2024 privind modificarea HG nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârsnice;
- Ordinul nr. 2.489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice.
- Legea 292/2011 a asistenței sociale;
- HG nr. 6/16.01.2026 pentru modificarea HG nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale;

Informaţii suplimentare se pot obţine la Serviciul Resurse Umane Salarizare tel. 0364135640.