ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII
Nr. 39590 din 26.11.2024

Nesecret ex.
Document supus prevederilor Regulamantului (UE) nr.679/2016
(Regulament general privind protecţia datelor)

# PROIECT DE HOTĂRÂRE

***Pentru aprobarea Planului anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul Consiliului Local al Municipului Câmpia Turzii pentru anul 2025***

pentru Şedinţa Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii din data de _____

**Primarul Municipiului Câmpia Turzii:**

Având în vedere:
Referatul de aprobare înregistrat sub nr.39506 din 26.11.2024 ;
*În conformitate cu prevederile:*
- art.112 alin.(3) lit.a) şi lit.b) şi a art.118 alin.(1) şi (3) din Legea nr.292/2011 privind asistenţa socială, cu modificările şi completările ulterioare;
- art.6 alin.(3) din HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului judeţean/local/consiliului general al municipiului Bucureşti;
- art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenţa decizională, republicată cu modificări şi completări ulterioare;
În temeiul dispoziţiilor art.129 alin.(7), lit.b), art.133 alin.(1), art.139 alin.(1) şi art.196 alin.(1) lit.a)din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

**PROPUN:**

**Art.1**.Se aprobă Planul anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul Consiliului Local al Municipului Câmpia Turzii pentru anul 2025, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
**Art.2.** Prezenta hotărâre are caracter normativ.
**Art.3.** Cu urmărirea şi ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează Primarul Municipiului Câmpia Turzii şi Direcţia de Asistenţă Socială Câmpia Turzii.
**Art.4** Comunicarea prezentei hotărâri se face prin grija Aparatului Permanent al Consiliului Local.

**PRIMAR**
**Dorin Nicolae LOJIGAN**

**AVIZAT:**
**SECRETAR GENERAL**
**Nicolae ŞTEFAN**

ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII
Nr. 39506 din 26.11.2024

Nesecret ex.
Document supus prevederilor Regulamantului (UE) nr.679/2016
(Regulament general privind protecţia datelor)

# REFERAT DE APROBARE

***Privind iniţierea Proiectului de hotărâre pentru aprobarea planul anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul Consiliului Local al Municipului Câmpia Turzii pentru anul 2025***

Direcţia de Asistenţă Socială Câmpia Turzii are rolul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilităţi, precum şi a oricăror persoane aflate în nevoie.

Prin intermediul Direcţiei de Asistenţă Socială Câmpia Turzii se desfăşoară activităţi de asistenţă şi protecţie socială în Municipiul Câmpia Turzii.

În vederea asigurării politicilor sociale, autorităţile administraţiei publice locale, au atribuţii privind administrarea şi acordarea beneficiilor de asistenţă socială şi a serviciilor sociale, *art.112 alin.(1) din Legea nr.292/2011 a asistenţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare.*

Astfel, potrivit *art.112 alin.(3) din Legea nr.292/2011,* sunt stabilite atribuţiile principale, ce le revin autorităţilor administraţiei publice locale, şi anume:

*„a) elaborează, în concordanţă cu strategiile naţionale şi nevoile locale identificate, strategia judeţeană, respectiv locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu şi lung, după consultarea furnizorilor publici şi privaţi, a asociaţiilor profesionale şi a organizaţiilor reprezentative ale beneficiarilor şi răspund de aplicarea acesteia;*

*b) în urma consultării furnizorilor publici şi privaţi, a asociaţilor profesionale şi a organizaţiilor reprezentative ale beneficiarilor elaborează planurile anuale de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului judeţean/consiliului local/Consiliului General al municipiului Bucureşti, care cuprind date detaliate privind numărul şi categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înfiinţate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat şi sursele de finanţare;"*

*Potrivit art.118 din Legea nr.292/2011 a asistenţei sociale, „planurile anuale de acţiune privind serviciile sociale se elaborează de către autorităţile administraţiei publice locale, în conformitate cu măsurile şi acţiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a judeţului de care aparţin..."*

Planul anual de acţiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătăţire a sistemului de asistenţă socială date privind numărul şi categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înfiinţate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat şi sursele de finanţare, propuneri elaborate de serviciu de protecţie şi asistenţă socială pentru dezvoltarea unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale municipiului.

De asemenea, planul anual de acţiune mai cuprinde şi *„planificarea activităţilor de informare a publicului, precum şi programul de formare şi îndrumare metodologică în vederea creşterii performanţei personalului care administrează şi acordă servicii sociale", conform art.5 alin.(2) din HG 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, cu modificările şi completările ulterioare.*

Având în vedere considerentele menţionate mai sus, propun, spre analiză, dezbatere şi aprobare Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii, proiectul de hotărâre pentru aprobarea Planului anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul Consiliului Local al Municipului Câmpia Turzii pentru anul 2025.

***PRIMAR***
***Dorin Nicolae LOJIGAN***

Întocmit:
Marius Gabriel MATEI - Consilier juridic

ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII
Nr. 39657 din 26.11.2024

Nesecret ex.
Document supus prevederilor Regulamantului (UE) nr.679/2016
(Regulament general privind protecţia datelor)

# RAPORT DE SPECIALITATE

**Referitor la:** ***Proiectul de hotărâre pentru aprobarea Planului anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul Consiliului Local al Municipului Câmpia Turzii pentru anul 2025***

Direcţia de Asistenţă Socială Câmpia Turzii este structura specializată în administrarea şi acordarea beneficiilor de asistenţă socială şi a serviciilor sociale, fără personalitate juridică, înfiinţată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilităţi, precum şi altor persoane, grupuri sau comunităţi aflate în nevoie socială.

Prin intermediul Direcţiei de Asistenţă Socială se desfăşoară activităţi de asistenţă şi protecţie socială în Municipiul Câmpia Turzii.

Direcţia de Asistenţă Socială este structură fără personalitate juridică, structurată organizatoric potrivit Organigramei şi Statutului de funcţii aprobat prin H.C.L. nr.187/2019, astfel încât funcţionarea acesteia să asigure îndeplinirea atribuţiilor care îi revin potrivit legii ţinând cont de serviciile sociale organizate în structura sau în subordinea direcţiei.

Conform *art.112 alin.(3) lit.a) şi lit.b) din Legea nr.292/2011 a asistenţei sociale*, cu modificările şi completările ulterioare:

"În domeniul organizării, administrării şi acordării serviciilor sociale, autorităţile administraţiei publice locale au următoarele atribuţii principale:

a) elaborează, în concordanţă cu strategiile naţionale şi nevoile locale identificate, strategia judeţeană, respectiv locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu şi lung, după consultarea furnizorilor publici şi privaţi, a asociaţiilor profesionale şi a organizaţiilor reprezentative ale beneficiarilor şi răspund de aplicarea acesteia;

b) în urma consultării furnizorilor publici şi privaţi, a asociaţiilor profesionale şi a organizaţiilor reprezentative ale beneficiarilor elaborează planurile anuale de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului judeţean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului Bucureşti, care cuprind date detaliate privind numărul şi categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înfiinţate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat şi sursele de finanţare; (.....)

*Art.118 din Legea nr. 292/2011 a asistenţei sociale* prevede :

"*Planurile anuale de acţiune privind serviciile sociale se elaborează de către autorităţile administraţiei publice locale, în conformitate cu măsurile şi acţiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a judeţului de care aparţin, respectiv în cea a municipiului Bucureşti, pentru sectoarele de la nivelul capitalei.*

Planurile anuale de acţiune privind serviciile sociale prevăzute la alin.(1) cuprind date detaliate privind numărul şi categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse

pentru a fi înfiinţate, programul de contractare a serviciilor de la furnizorii privaţi, programul de subvenţionare, bugetul estimat şi sursele de finanţare.

Planurile anuale de acţiune elaborate de autorităţile administraţiei publice locale, anterior aprobării acestora prin hotărâre a consiliului local, se transmit pentru consultare Consiliului Judeţean Cluj.

Având în vedere:

*- art.112 alin. (3) lit. b), art. 118, art. 119, art. 120 lit. d), art. 140 alin. (2) şi art.141 alin. (2) din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare,*

În temeiul:

*- art.6 alin.(3) din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii*

*Ordinului M.M.J.S. nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului judeţean/local/consiliului general al municipiului Bucureşti;*

Față de cele mai sus prezentate propunem Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii, adoptarea Proiectul de hotărâre pentru aprobarea Planului anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul Consiliului Local al Municipului Câmpia Turzii pentru anul 2025 , în forma prezentată de către iniţiator.

**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**
**Director Executiv**
**Lavinia Maria Șaroși**

Întocmit:
Marius Gabriel MATEI - Consilier juridic

Anexă la Proiectul de hotarâre nr._____

ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

**PLANUL ANUAL DE ACŢIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ŞI FINANŢATE DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL CÂMPIA TURZII PENTRU ANUL 2025**

Planul anual de acţiune privind serviciile sociale oferite de Direcţia de Asistenţă Socială Câmpia Turzii se întocmeşte în conformitate cu:

- Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Câmpia Turzii 2021-2027, aprobată prin HCL 67/27.05.2021, capitolul Dezvoltare socială- ocupare, locuire, sănătate, siguranță, asistență socială,
- Strategia naţională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030, aprobată prin Hotărârea nr. 877 din 2018;
- Hotărârea nr. 103 din 2021 referitoare la Comunicarea Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic şi Social European şi Comitetul Regiunilor - O Uniune a egalității: Strategia privind drepturile persoanelor cu handicap 2021-2030;
- Legea nr. 292/2011 a asistenţei sociale, cu completările şi modificările ulterioare;
- Ordinul 1086/2018 privind aprobarea modelului – cadru al Planului anual de acţiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului judeţean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului Bucureşti;

- Hotărârea nr. 440 din 2022 pentru aprobarea Strategiei naţionale privind incluziunea socială şi reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- Hotărârea nr. 344 din 2022 pentru aprobarea Strategiei naţionale în domeniul drogurilor 2022-2026 şi a Planului de acţiune pentru implementarea Strategiei naţionale în domeniul drogurilor 2022-2026;
- Hotărârea nr. 1.543 din 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030;
- Hotărârea nr. 969 din 2023 privind aprobarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului "Copii protejați, România sigură" 2023-2027;
- Ordinul nr. 1.923 din 2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de evaluare a nevoilor comunității în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice;
- Legea nr. 264 din 2024 pentru instituirea anului 2025 ca "Anul naţional al copilului";

Minuta consultării organizată cu furnizorii publici şi privaţi de la nivel local, în vederea elaborării Planului anual de acţiune privind serviciile sociale, înregistată cu nr. 39 633/26.11.2024.

**Caracteristicile principale ale planului de acţiune propus:**

În cadrul Direcţiei de Asistenţă Socială, Câmpia Turzii, măsurile de asistenţă socială se realizează consecvent şi cu prioritate în favoarea persoanelor şi familiilor în dificultate sau susceptibile a deveni social-dependente, pentru prevenirea şi ameliorarea situaţiei de dificultate şi atenuare a consecinţelor, precum şi pentru menţinerea unui nivel decent de viaţă al persoanei sau familiei, prin acordarea de sprijin suplimentar constând în prestaţii şi servicii sociale.

Acestea reprezintă ansamblul de activităţi realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum şi a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii şi combaterii riscului de excluziune socială şi creştere a incluziunii sociale.

Serviciile sociale sunt servicii de interes general care se organizează în forme/structuri diverse, în funcţie de specificul activităţilor derulate şi a nevoilor particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au un caracter proactiv şi presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relaţie cu situaţia socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educaţie şi mediul social de viaţă al acesteia.

Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor şi a libertăţilor proprii, dreptul la opinie şi liberă alegere a măsurii sociale potrivită fiecărui caz.

În vederea facilitării accesului la aceste măsuri, în desfăşurarea activităţii serviciului se pune accent pe dezvoltarea serviciilor de informare şi centralizare a informaţiilor privind obiectivele sociale şi serviciile sociale la care poate apela, dar în acelaşi timp dezvoltarea unei relaţii nu numai informaţionale cu cetăţeanul, ci şi stimulative şi participative.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfăşurarea de acţiuni ce vizează prevenirea situaţiilor de risc şi combaterea acestora prin educarea şi informarea adecvată a tinerilor, părinţilor şi familiilor în ansamblul lor.

În contextul în care anul 2025 este "Anul naţional al copilului" (conform Legii 264/2024), autorităţile administraţiei publice locale pot organiza sau sprijini logistic şi material manifestări dedicate dezvoltării sociale, educaţionale şi civice a copiilor şi pot aloca fonduri din bugetele proprii în vederea organizării şi derulării în bune condiţii a acestor manifestări.

*Planul anual de acţiune poate fi modificat:*

- ✓ ca urmare a unor modificări apărute în structura Direcţiei de Asistenţă Socială;
- ✓ ca urmare a modificării sau a apariţiei unor acte normative în domeniu.

Din perspectivă funcţională, acordarea serviciilor de asistenţă socială este concepută ca un sistem de acţiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-şi asigure nevoile sociale, să-şi dezvolte propriile capacităţi şi competenţe pentru integrarea socială.

Planul anual se bazează pe respectarea următoarelor principii şi valori:

a) **solidaritatea socială**, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport şi măsuri de protecţie socială pentru depăşirea sau limitarea unor situaţii de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populaţie;
b) **subsidiaritatea**, potrivit căreia, în situaţia în care persoana sau familia nu îşi poate asigura integral nevoile sociale, intervine colectivitatea locală şi structurile ei asociative şi, complementar, statul;
c) **universalitatea**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistenţă socială, în condiţiile prevăzute de lege;
d) **respectarea** demnităţii umane, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă şi deplină a personalităţii, îi sunt respectate statutul individual şi social şi dreptul la intimitate şi protecţie împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
e) **abordarea individuală**, potrivit căreia măsurile de asistenţă socială trebuie adaptate situaţiei particulare de viaţă a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul şi cauza unor situaţii de urgenţă care pot afecta abilităţile individuale, condiţia fizică şi mentală, precum şi nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situaţiei de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susţinere adresate membrilor familiei beneficiarului;
f) **parteneriatul**, potrivit căruia autorităţile publice centrale şi locale, instituţiile publice şi private, organizaţiile neguvernamentale, instituţiile de cult recunoscute de lege, precum şi membrii comunităţii stabilesc obiective comune, conlucrează şi mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiţii de viaţă decente şi demne pentru persoanele vulnerabile;
g) **participarea** beneficiarilor, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea şi implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social şi se implică activ în viaţa comunităţii, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activităţi voluntare desfăşurate în folosul persoanelor vulnerabile;
h) **transparenţa**, potrivit căreia se asigură creşterea gradului de responsabilitate a administraţiei publice centrale şi locale faţă de cetăţean, precum şi stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;

i) **nediscriminarea,** potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri şi acţiuni de protecţie socială fără restricţie sau preferinţă faţă de rasă, naţionalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenenţă politică, dizabilitati categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenenţă politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenenţă la o categorie defavorizată;

j) **eficacitatea**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activităţi şi obţinerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;

k) **eficienţa**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;

l) **respectarea** dreptului la autodeterminare, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu ameninţă drepturile sau interesele legitime ale celorlalţi;

m) **activizarea**, potrivit căreia măsurile de asistenţă socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale şi creşterii calităţii vieţii persoanei, şi întărirea nucleului familial;

n) **caracterul unic** al dreptului la beneficiile de asistenţă socială, potrivit căruia pentru aceeaşi nevoie sau situaţie de risc social se poate acorda un singur beneficiu de acelaşi tip;

o) **proximitatea,** potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului şi menţinerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viaţă;

p) **complementaritatea** şi abordarea integrată, potrivit cărora, pentru asigurarea întregului potenţial de funcţionare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunităţii şi societăţii, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului şi acordate integrat cu o gamă largă de măsuri şi servicii din domeniul economic, educaţional, de sănătate, cultural etc.;

q) **concurenţa şi competitivitatea**, potrivit cărora furnizorii de servicii sociale publici şi privaţi trebuie să se preocupe permanent de creşterea calităţii serviciilor acordate şi să beneficieze de tratament egal pe piaţa serviciilor sociale;

r) **egalitatea de şanse**, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunităţile de împlinire şi dezvoltare personală, dar şi la măsurile şi acţiunile de protecţie socială;

s) **confidenţialitatea**, potrivit căreia, pentru respectarea vieţii private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidenţialităţii asupra datelor personale şi informaţiilor referitoare la viaţa privată şi situaţia de dificultate în care se află;

t) **echitatea**, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socioeconomice similare, pentru aceleaşi tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;

u) **focalizarea,** potrivit căreia beneficiile de asistenţă socială şi serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane şi se acordă în funcţie de veniturile şi bunurile acestora;

v) **dreptul la liberă alegere** a furnizorului de servicii, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditaţi.

În întocmirea „Planului anual de acţiune" s-a avut în vedere scopul Directiei de Asistenta Sociala şi anume prevenirea sau limitarea unor situaţii de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Instituţia urmăreşte realizarea scopului prin acordarea de beneficii şi servicii sociale.

Planul anual de acţiune cuprinde:

I. Administrarea, înfiinţarea şi finanţarea serviciilor sociale;
II. Planificarea activităţilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local;
III. Programul de formare şi îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

## CAPITOLUL I
## ADMINISTRAREA, ÎNFIINŢAREA ŞI FINANŢAREA SERVICIILOR SOCIALE

### A. SERVICIILE SOCIALE EXISTENTE LA NIVEL LOCAL:

| *Nr. Crt* | *Cod serviciu, Conform Nomenclatorului serviciilor sociale* | *Denumirea serviciului social* | *Capacitate* | *Grad ocupare* | *Bugetele estimate pe surse de finantare pentru serviciile sociale existente* | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | *Buget local(lei)* | *Buget judetean* | *Buget de stat* | *Contribuţii persoane beneficiare* | *Alte surse* |
| *1* | 8810 ID-I | ***Centrul pentru seniori Respect*** | 24 beneficiari/zi | 100% | 750.000 | - | - | 60.000 lei | |
| *2* | 8891 CZ-C III | ***Centrul de zi Carine*** | 15 beneficiari/zi | 100% | 750.000 | - | - | Conform HCL aprobat pentru anul 2025 | Sponsorizări, donaţii |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *3* | *8810 CZ-V-I* | ***Centrul de zi Clement*** | 70 beneficiari | 100% | 800.000 | - | - | - | - |

***B. SERVICII SOCIALE PROPUSE SPRE A FI ÎNFIINŢATE:***

| ***Nr. Crt*** | ***Denumire serviciu social propus*** | ***Cod serviciu social*** | ***Capacitate Necesara*** | | ***Capacitate/ spatiu necesar –mp-*** | ***Resurse Umane necesare (personal de specialitate, de ingrijire si asistenta, personal gospodarie, întretinere - reparatii, deservire)*** | ***Bugetele estimate pe surse de finantare pentru serviciile sociale propuse pentru a fi infiinţate:*** | | | | | ***Justificare*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | ***Buget local (lei)*** | ***Buget judetean*** | ***Buget de stat*** | ***Contributii persoane beneficiare*** | ***Alte surse -(lei)*** | |
| *1* | ***Centrul Social de zi*** | - | - | | - | - | | - | - | - | - | Finanţare europeană |

**Notă:** În cadrul Centrului social de zi vor funcţiona Centrul de Zi Carine, Centrul pentru Seniori Respect şi Centrul de Zi Clement - servicii sociale care există deja, urmând a fi înfiinţat şi un serviciu social de zi pentru persoanele adulte cu dizabilităţi.

C. **Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operaţional** – nu este cazul.
În cazul programelor de finanţare nerambursabile pentru activităţi nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare: conform Programului anual al finanţărilor nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Câmpia Turzii, axa prioritară *Social.*

D. **Programul de subvenţionare a asociaţiilor, fundaţiilor şi cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenţii asociaţiilor şi fundaţiilor române cu personalitate juridică, care înfiinţează şi administrează unităţi de asistenţă socială, cu completările ulterioare:** nu este cazul;

## CAPITOLUL II

## PLANIFICAREA ACTIVITĂŢILOR DE INFORMARE A PUBLICULUI CU PRIVIRE LA SERVICIILE SOCIALE EXISTENTE LA NIVEL LOCAL/JUDEŢEAN ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE ART. 6 DIN HOTĂRÂREA GUVERNULUI NR. 797/2017

**1. Revizuirea/actualizarea informaţiilor care se publică pe pagina de internet a instituţiei/ se afişează la sediul serviciului public de asistenţă socială:**

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale- obiectivele specifice pentru domeniul Dezvoltare socială sunt incluse în Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Câmpia Turzii 2021-2027, aprobată prin HCL 67/27.05.2021;

b) Planul anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului local- anual;

c) Activitatea proprie şi serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituţiei, condiţii de eligibilitate, informaţiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puţin lunar;

d) Informaţii privind serviciile sociale disponibile la nivelul unităţii administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privaţi:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate şi din judeţ şi a serviciilor sociale acordate de aceştia - se actualizează lunar;

(ii) serviciile sociale care funcţionează în cadrul/coordonarea Direcţiei de asistenţă socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile şi personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

(iii) situaţii statistice care privesc serviciile sociale organizate şi acordate la nivelul judeţului şi al sectoarelor municipiului Bucureşti - se actualizează cel puţin anual;

e) Informaţii privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unităţii administrativ-teritoriale- nu este cazul;

**2. Activităţi de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării iniţiale, a anchetelor sociale sau a activităţii de consiliere în cadrul centrelor de zi** - după caz.

**3. Telefonul verde** - nu este cazul

**4. Campanii de informare şi sensibilizare a comunităţii, organizate de Direcţia de asistenţă socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local:**

| *Nr. crt.* | *Campania* | *Obiective* | *Perioada* | *Responsabil* |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Marcarea "Anului naţional al copilului" | Dezvoltarea socială, educaţională şi civică a copiilor<br>Promovarea şi respectarea interesului superior al copilului, indiferent de mediul de proveniență, nivelul de bunăstare, etnie, naționalitate, prezența unei dizabilități sau a oricărui alt factor de diferențiere | Ianuarie-decembrie 2025 | Direcţia de Asistenţă Socială<br>Centrul de Zi "Carine" |
| 2 | Incluziunea socială și prevenirea marginalizării copiilor cu dizabilități | | | |
| 3 | Informarea părinţilor cu privire la obligaţiile care le revin în situaţia în care intenţionează să plece la muncă în străinătate şi la conştientizarea riscurilor asumate prin plecarea lor | | | |
| 4 | Prevenirea consumului de substanțe psihoactive | Conştientizarea, informarea şi educarea copiilor, părinților, specialiştilor privind prevenirea consumului de droguri | ianuarie-decembrie 2025 | Direcţia de Asistenţă Socială |
| 5 | Violența domestică<br>Traficul de persoane- campanii de informare în comunitate | Campanii/activități de informare pe tema prevenirii și intervenției în cazurile de violență domestică și de trafic de persoane | noiembrie 2025 | Direcţia de Asistenţă Socială |
| 6 | Prevenirea marginalizării și izolării sociale a persoanelor vârstnice | Promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice și creșterea calității vieții acestora | ianuarie-decembrie 2025 | Direcţia de Asistenţă Socială<br>Centrul de Zi Clement<br>Centrul pentru Seniori RESPECT |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7 | Consultarea şi informarea periodică a grupurilor vulnerabile privind acțiunile de combatere a sărăciei și excluziunii sociale | Adaptarea serviciilor furnizare la nevoile și particularitățile persoanelor vulnerabile | ianuarie-decembrie 2025 | Direcţia de Asistenţă Socială |
| 8 | Marcarea Zilei Mondiale a asistenței sociale | Promovarea asistenței sociale, care, prin măsurile şi acţiunile specifice, are în vedere dezvoltarea capacităţilor individuale, de grup sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creşterea calităţii vieţii şi promovarea principiilor de coeziune şi incluziune socială | martie | Direcţia de Asistenţă Socială<br>Centrul de Zi "Carine"<br>Centrul de Zi Clement<br>Centrul pentru Seniori Respect |

**5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Direcției de asistență socială:**

| *Nr. crt.* | *Campania* | *Perioada* | *Responsabil* |
|---|---|---|---|
| 1 | Acțiune de informare a comunității locale a muncipiului Câmpia Turzii privind serviciile oferite de către Centrul de Zi "Carine" | Octombrie | Centrul de Zi "Carine" |
| 2 | Actiuni de infomare a comunității locale privind serviciile socio-medicale oferite de către Centrul pentru Seniori Respect | Octombrie | Centrul pentru Seniori Respect |
| 3 | Campanie de promovare a serviciilor sociale oferite în cadrul Centrului de Zi Clement la cabinetele medicilor de familie și la cabinetele medicale de specialitate | Mai - Noiembrie | Centrul de Zi Clement |

**6. Organizarea de întâlniri** tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizaţii de voluntariat, asociaţii ale persoanelor beneficiare etc:
Întâlniri de lucru cu organizații și instituții partenere;
Întâlniri de lucru privind situații deosebite pentru persoanele în dificultate.

**7. Activităţi de informare şi consiliere: conştientizarea şi sensibilizarea publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale şi promovarea măsurilor de asistenţă socială, mediere socială** – permanent.

**8. Mesaje de interes public transmise prin presă:** evenimentele şi campaniile sociale din comunitate vor fi mediatizate prin mass-media, pe site-ul instituţiei şi pe pagina de social media. Obiectivul major al diseminării va urmări creşterea gradului de cunoaştere a serviciilor şi beneficiilor sociale oferite, precum şi a gradului de transparenţă în deciziile cu impact asupra comunităţii locale.

## CAPITOLUL III
## PROGRAMUL DE FORMARE ŞI ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ A PERSONALULUI CARE LUCREAZĂ ÎN DOMENIUL SERVICIILOR SOCIALE

1. **Propuneri de activităţi de formare profesională continuă în vederea creşterii performanţei personalului din structurile proprii/instruire etc.:**

**a) cursuri de perfecţionare:**

| *Nr specialişti (din aparatul propriu)* | *Buget estimat* |
|---|---|
| 5 | 25 000 lei |

**b) cursuri de calificare:**

| *Nr specialişti (din aparatul propriu)* | *Buget estimat* |
|---|---|
| - | - |

**c) sesiuni de instruire pentru:**

c.1 - personal centre – conform cerintelelor standardelor de calitate;
c.2 – asistenţi personali – instruire confom legii;
c.3 - voluntari – instruire iniţială cu privire la structura, misiunea şi activităţile direcţiei, drepturile şi responsabilităţile voluntarului, regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului, inclusiv protecţia datelor cu caracter personal. Direcţia poate oferi voluntarilor, ulterior formării iniţiale, în condiţiile legislaţiei din domeniul educaţiei şi formării profesionale, cursuri de instruire, formare şi pregătire profesională în domeniile în care aceştia activează.

d) **organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, oraşelor, comunelor, prin asociaţii profesionale, prin asociaţii de dezvoltare intercomunitară etc.:** participarea la intâlnirile organizate de către Asociaţia Municipiilor şi alte asociaţii profesionale.

**e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes naţional-** după caz.

**f) altele:** după caz.

**2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fişelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:** după caz.

**PRIMAR**
**Dorin Nicolae LOJIGAN**

**SECRETAR GENERAL**
**Nicolae STEFAN**

**DIRECTOR EXECUTIV**
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**
**Lavinia Maria ȘAROȘI**