Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractelor de finanțare pentru proiecte si programe sportive, solicitanții trebuie să fie structuri sportive, înființate pe raza unității administrativ-teritoriale, constituite ca persoane juridice deținătoare ale certificatului de identitate sportivă, cărora le-a fost atribuit număr de înregistrare în Registrul sportiv, sau alte entități stabilite prin legislatia în vigoare enumerate la art. 1(1) din regulament

CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE DE ACCES LA FONDURILE PUBLICE PENTRU FINANȚAREA ACTIVITĂȚILOR SPORTIVE

Documentația de solicitare a finanțării va cuprinde următoarele documente:

a) opis; formular de cerere de finanţare, conform Anexelor nr. 1 (a) și (b) la Regulament;
b) bugetul de venituri şi cheltuieli al programului/proiectului anexa nr.3 la Regulament;
c) declaraţie pe propria răspundere - Anexa nr. 2 la Regulament;
d) declaraţia de imparţialitate - Anexa nr. 5 la Regulament;
e) Nota de informare privind protecția datelor cu caracter personal - Anexa nr. 7 la Regulament;
f) Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal - Anexa nr. 8 la Regulament;
g) declarația președintelui/directorului solicitantului, privind reprezentanții legali ai solicitantului, cu atribuții în derularea proiectului sportiv ori după caz, împuternicirea de către președintele/directorul solicitantului a responsabilului de proiect sportiv pentru derularea acestuia;
h) CV al coordonatorului de proiect.
i) copie de pe certificatul de identitate sportivă;
j) copie de pe hotărârea judecătorească de înființare, definitivă şi irevocabilă;
k) certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial în Registrul asociațiilor și fundațiilor;
l) copii de pe statut şi actul constitutiv, precum şi modificările aduse acestora;
m) copii de pe hotărârile judecătoreşti rămase definitive şi irevocabile prin care s-au admis modificări ale statutului şi actului constitutiv;
n) copie de pe situaţia financiară pe anul anterior înregistrată la organul fiscal competent, cu excepţia structurilor sportive înfiinţate în anul în curs;
o) copie de pe certificatul de înregistrare fiscală;
p) copie de pe dovada sediului;
q) extras de cont emis de către o instituţie bancară prin care să se confirme numărul de cont al solicitantului, menţionat în formularul cererii de finanţare, în format electronic, precum și dovada existenței contribuției proprii de minim 10% din valoarea totală de finanţare a programului/proiectului sportiv;
r) documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte Consilii Locale / Judeţene sau cu organizaţii guvernamentale şi neguvernamentale, dacă este cazul, în format electronic;
s) calendare competiționale;
t) alte documente considerate relevante de către autoritatea finanțatoare;
u) alte documente considerate relevante de către aplicant.

Condiții obligatorii pentru solicitant:

- să fie o structură sportivă recunoscută în condiţiile legii, sau o instituţie/organizaţie îndreptăţită să solicite finanţarea, având sediul în raza administrativ-teritoarială a Municipiului Câmpia Turzii;

- să depună dovada afilierii la federaţia sportivă naţională de specialitate şi/sau la asociaţia pe ramură de sport judeţeană, după caz;
- să depună dovada depunerii situaţiilor financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent dacă cererea de finanțare se depune după data la care situațiile financiare au fost înregistrare;
- să contribuie cu o parte procentuală din valoarea totală de finanţare a programului sportiv, minim 10%;
- să nu aibă obligaţii de plată exigibile din anul anterior la instituţia publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanţare;
- să nu aibă obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat, precum şi contribuţiile către asigurările sociale de stat;
- să nu se afle în litigiu cu instituţia căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanţare;
- să nu furnizeze informaţii false în documentele care însoţesc cererea de finanţare;
- să nu se afle în situaţia de nerespectare a dispoziţiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum şi a legii;
- să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- să depună cererea de finanţare completă în termenul stabilit de autoritatea finanţatoare;

Documentaţia de solicitare a finanţării se va întocmi în limba română, semnată pe fiecare pagină de către reprezentantul legal, și se va depune în două exemplare (original şi copie), în plic închis pe care să fie atașată și completată Anexa nr. 1 (a) din Regulament, la registratura Primăriei Municipiului Câmpia Turzii.

Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finanţare, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situaţii:

a) nu şi-a îndeplinit obligaţiile de plată exigibile a impozitelor şi taxelor către stat, precum şi a contribuţiei pentru asigurările sociale de stat;
b) furnizează informaţii false în documentele prezentate;
c) a comis o gravă greşeală în materie profesională sau nu şi-a îndeplinit obligaţiile asumate printr-un alt contract de finanţare, în măsura în care autoritatea finanţatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
e) nu depune la dosar documentațiile solicitate, și nu îndeplinește criteriile și condițiile de acces la fondurile publice pentru finanțarea activităţilor sportive.

Autoritatea finanţatoare are dreptul de a cere solicitanţilor prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea, precum şi documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/ atestare ori apartenenţă din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Cheltuielile eligibile vor putea fi finanţate în baza contractului de finanțare numai în măsura în care sunt conforme cu proiectul propus şi au fost contractate în perioada executării contractului.
Categoriile de cheltuieli eligibile sunt cuprinse în Anexa nr. 11 la prezentul regulament.

Cheltuielile eligibile vor fi efectuate cu respectarea dispozițiilor Anexei la Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă completate de prevederile prezentului regulament de finanțare şi în conformitate cu notele de fundamentare la cererea de finanţare aprobată.

Reguli pentru efectuarea plăţilor.

a) Finanțările nerambursabile se acordă în tranșe, prin virament bancar, din bugetul autorității finanțatoare în contul beneficiarului.

b) Beneficiarii contractelor au obligația de a emite factură fiscală prin sistemul RO e-Factura, către autoritatea finanțatoare pentru încasarea sumelor prevăzute în contract, depunând documentația aferentă la registratura Primăriei Municipiului Câmpia Turzii, alături de cererea de acordare (anexa nr. 6 (b) la prezentul regulament).

c) Doar cheltuielile eligibile pot fi luate în considerare pentru finanţare. Pentru a putea fi considerate eligibile, cheltuielile proiectului trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- să fie necesare pentru implementarea proiectului;
- să reflecte utilizarea eficientă a banilor;
- să fie efectuate după semnarea contractului de finanţare şi pe perioada de execuţie a proiectului;
- să poată fi identificate şi verificate;
- să fie dovedite prin documente originale;
- să fie trecute în planificarea activităților;
- să fie acceptate de autoritatea finanțatoare la momentul încheierii contractului de finanțare;
- toate plăţile care se vor derula în legătură cu desfăşurarea proiectului se vor efectua prin contul beneficiarului menționat în contractul de finanțare;
- achiziţiile vor fi făcute doar de către beneficiarul de finanţare care trebuie să facă dovada realizării unui studiu al pieții.
- documentele - suport pentru plăţile prin bancă sunt: factura fiscală, ordinele de plată, proces verbal / notă de recepţie / bon de consum / tabele nominale, care să confirme realizarea serviciilor sau primirea bunurilor care fac obiectul plăţii;
- documentele - suport în cazul plăţilor prin casă sunt: factura fiscală, chitanţa, bon fiscal, registrul de casă, proces verbal / notă de recepţie / bon de consum / tabele nominale, care să confirme realizarea serviciilor sau primirea bunurilor care fac obiectul plăţii:
- ordinele de deplasare însoţite de dispoziţiile de plată către casierie şi documentele justificative care au stat la baza calculării decontului;
- data documentelor justificative trebuie să fie în concordanţă cu perioada desfăşurării activității;
- în cazul în care se achiziţionează diverse materiale, acestea se detaliază pe factura fiscală sau pe anexa la factură, conform legislației în vigoare;

Beneficiarii pot aloca fonduri peste limitele prevăzute în Anexa la Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 şi în conformitate cu notele de fundamentare la cererea de finanţare aprobată şi a prevederilor stabilite prin prezentul regulament de finanțare pe seama sumelor obţinute din venituri proprii, donaţii sau sponsorizări, în condiţiile legii.