ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII
Nr. 24540 / 08.09.2021

ANUNŢ INTENŢIE

Primăria Municipiului CÂMPIA TURZII informează operatorii economici că intenţionează să achiziţioneze direct conform HG 395/2016 cu modificările şi completările ulterioare din catalogul electronic SERVICII: **Servicii de înregistrare a imobilelor în sistemul integrat de cadastru-683 imobile** în data de **16.09.2021** şi îi invită să participe cu ofertă de preţ.

Achiziţia publică mai sus menţionată este: **achiziţie directă în conformitate cu art. 7 alin. 5 din Legea 98/2016** cu modificările şi completările ulterioare privind achiziţiile publice**, cu realizarea în prealabil a unui studiu de piaţă**.

1.Sursa de finanţare a achiziţiei: *Bugetul local*

Valoarea estimată a achiziţiei: 57.372,00 lei fără TVA/683 imobile (84 lei fără TVA/imobil)

cod CPV: **71355200-3-servicii de arpentaj cadastral**

2.Oferta depusă trebuie să cuprindă:

-Propunerea tehnică:

Ofertantul are obligaţia de a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să respecte cerinţele din Caiet de sarcini nr. 24515/08.09.2021 şi Anexa nr. 1.

Ofertantul va face dovada deţinerii de documente valabile la data depunerii ofertei în copie conform cu originalul prin care să ateste legalitatea desfăşurării serviciilor.

-Propunerea financiară –Formular de ofertă F5

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informaţiile solicitate cu privire la preţ.

În cazul în care ofertele financiare depuse au aceeaşi valoare, se va solicita reofertare în plic închis.

-Formulare solicitate:

-scrisoare de înaintare –Formular 1

-informaţii generale-Formular 2

-declaraţie privind conflictul de interese- Formular 3

-declaraţie privind neîncadrarea în articolul 164,165,167 din Legea nr. 98/2016- Formular 4

-declaraţie privind respectarea obligaţiilor relevante din domeniul mediului social şi al relaţiilor de muncă-Formular 19

3.Limba de redactare a ofertei: *română*

4.Perioada de valabilitate a ofertelor: *60 zile*

5.Preţul ofertei este ferm în LEI

NU se acceptă actualizarea preţului ofertei

6.La oferta de bază:

NU se acceptă oferte alternative

7.Criteriul de atribuire: oferta care este însoţită de documentele solicitate, respectă cerinţele şi are **"preţul cel mai scăzut"**.

8.Vă solicităm depunerea ofertelor semnate, însoţite de documente justificative la adresa: Primăria Câmpia Turzii str. Laminoriştilor nr.2-4, Câmpia Turzii 405100, jud. Cluj -Birou Registratură sau pe adresa de e-mail: **achizitii@campiaturzii.ro**

OFERTELE DEPUSE DUPĂ DATA LIMITĂ DE DEPUNERE SE VOR RESPINGE!

Pentru informaţii suplimentare ne puteţi contacta la:
-telefon 0264.366.399-S.A.P.
-telefon: 0264.368.002/133- persoană de contact Claudia Ciungan-Compartiment Agricol şi
-telefon:0264.368.002/115- persoană de contact Nicolae Ştefan.

P R I M A R,
Dorin Nicolae LOJIGAN

Înt/Red.,
Gabriela Borza

Şef S.A.P.,
Mihaela POPA

ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII
Nr. 24515 / 08.09.2021

APROBAT,
PRIMAR,
Dorin Nicolae LOJIGAN

CAIET DE SARCINI

Privind prestarea serviciilor de înregistrare sistematica in sectoarele cadastrale iniţiate de municipiul Campia Turzii, jud. Cluj si finanţate de către OCPI Cluj in conformitate cu prevederile Ordinului directorului general al Agenţiei Naţionale de Cadastru si Publicitate Imobiliara nr. 819/2016, cu modificarile si completarile ulterioare

AUTORITATE CONTRACTANTA:
Denumire: MUNICIPIUL CAMPIA TURZII
Adresa: Strada Laminoristilor, nr. 2
Localitate: Campia Turzii

OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

In cadrul Programului Naţional de Cadastru şi Carte Funciară demarat de Agenţia Naţională de Cadastru şi Publicitate Imobiliară (ANCPI) în scopul înregistrării gratuite a imobilelor în sistemul integrat de cadastru şi carte funciară, sunt finanţate, conform prevederilor art.34 alin.(2) din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare , ale art.9 alin. (34^1)-(34^{12}) din Legea cadastrului si a publicitatii imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, lucrările de înregistrare sistematică iniţiate de unităţile administrativ- teritoriale (UAT) având ca obiect sectoare cadastrale ce cuprind imobile din extravilan, indiferent de calitatea titularului dreptului, respectiv proprietar, titular al unui drept real asupra imobilului sau posesor.

Sectoarele cadastrale din cadrul UAT Campia Turzii, care fac obiectul lucrarilor de inregistrare sistematica a imobilelor sunt prezentate in Anexa la Caietul de Sarcini, parte integranta din acesta.

LOCAŢIE LUCRARE : Municipiul Campia Turzii, jud. Cluj;

TIP CHELTUIALA / SURSA DE FINANŢARE:
Fonduri provenite de la ANCPI prin intermediul Programului naţional de cadastru şi carte funciară conform Contract de finanţare nr. 21282/03.08.2021

Nu vor face obiectul decontarii potrivit prezentei proceduri imobilele prevazute la articolul 5 pct.11, alin.(7) din Procedura si modalitatea de alocare a sumelor, precum si raportarea de catre beneficiari a stariului de executie a lucrarilor pentru lucrarile de inregistrare sistematica initiata de unitatile administrativ-teritoriale, aprobata prin Ordinul directorului general al ANCPI nr.819/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. In cazul imobilelor cu proprietari neidentificati, subiect al inscrierii provizorii a UAT, se va deconta 10% din pretul contractat pentru un imobil.

PERIOADA DE DERULARE CONTRACT SI TERMENE DE EXECUTIE:

Contractul intra in vigoare la data semnarii de catre ambele si isi produce efectele pana la indeplinirea integrala a tuturor obligatiilor contractuale, dar nu mai tarziu de data incetarii contractului de finantare.

Serviciile vor fi prestate da catre Prestator in conformitate cu termenele prevazute in Anexa nr.2 la contractul de achizitie publica de servicii de inregistrare sistematica a imobilelor in sistemul integrat de cadastru si carte funciara.

SPECIFICAŢII TEHNICE

Definirea lucrărilor sistematice de cadastru. Lucrările sistematice de cadastru constituie un ansamblu de activitati ce au ca scop:

- Identificarea imobilelor, măsurarea, descrierea şi înregistrarea imobilelor în documentele tehnice cadstrale, reprezentarea acestora pe planuri cadastrale, precum şi stocarea datelor pe suporturi informatice;
- Identificarea proprietarilor, a posesorilor si a altor detinatori de imobile, inregistrarea in documentele tehnice si stocarea pe suporturi informatice a datelor de identificare ale acestora in vederea inscrierii in cartea funciara;
- Afişarea publică a rezultatelor obţinute în urma executării lucrărilor sistematice de cadastru, rectificarea erorilor semnalate de către deţinători şi deschiderea noilor cărţi funciare.

Conform legii, principalele etape ale lucrarilor de inregistrare sistematica realizate la nivel de sector cadastral sunt urmatoarele:

a) Organizarea si desfasurarea campaniei de informare publica locala care are ca scop instiintarea cetatenilor cu privire la inceperea lucrarilor de inregistrare sistematica in sectoarele cadastrale determinate si cu privire la beneficiile, drepturile si obligatiile acestora pe parcursul procesului de inregistrare sistematica.

b) Realizarea lucrarilor preliminare ce cuprind: identificarea limitelor UAT, stabilirea sectoarelor cadastrale, analizarea si integrarea informatiilor preluate;

c) Realizarea lucrarilor de specialitate: realizarea interviurilor la teren avand ca scop identificarea amplasamentelor si a limitelor imobilelor, realizarea masuratorilor cadastrale, identificarea detinatorilor legali ai imobilelor si colectarea actelor juridice;

d) Actualizarea informatiilor culese din teren cu cele din inregistrarea sporadica si intocmirea

documentelor tehnice cadastrale;

e) Receptia documentelor tehnice cadastrale de catre comisia de receptie desemnata in acest scop;

f) Derularea campaniei de informare cu privire la afisarea documentelor tehnice ale cadastrului;

g) Publicarea si afisarea, in conditiile legii, a documentelor tehnice cadastrale;

h) Inregistrarea si solutionarea cererilor de rectificare a documentelor tehnice cadastrale publicate;

i) Actualizarea documentelor tehnice ale cadastrului, in urma solutionarii cererilor de rectificare si ca urmare a integrarii lucrarilor sporadice inregistrate in perioada de publicare;

j) Inchiderea lucrarilor sistematice de cadastru, in vederea inscrierii in cartea funciara si deschiderea noilor carti funciare;

k) Informarea publica, prin afisare, pe pagina de internet special creata de catre Agentia Nationala in acest scop, cu privire la finalizarea lucrarilor de inregistrare sistematica la nivelul sectorului cadastral sau a intregii unitati administrativ-teritoriale;

l) Comunicarea in conditiile Legii, a extrasului de carte funciara pentru informare si a extrasului din noul plan cadastral;

m) Arhivarea documentelor care stau la baza inregistrarii imobilelor in sistemul integrat de cadastru si carte funciara;

Cadastrul determină poziţia limitelor imobilelor, pe bază de măsurători.Cartea funciară cuprinde descrierea imobilelor şi înscrierile referitoare la drepturile reale imobiliare, la drepturile personale, actele, faptele sau raporturile juridice în legătură cu imobilele, precum şi sarcinile care grevează imobilul sau modul de exercitare a dreptului de proprietate.

Prin deţinător de imobil, se înţelege titularul dreptului de proprietate, al altor drepturi reale asupra acestuia sau cel care, potrivit legii civile, are calitatea de posesor.Lucrările de înregistrare sistematica se realizează cu respectarea specificaţiilor tehnice pentru realizarea lucrărilor sistematice de cadastru, aprobate prin ordin al directorului general al ANCPI si a celorlalte prevederi legale in domeniul cadastrului si publicităţii imbiliare.

Lucrarile de inregistrare sistematica se realizeaza la nivelul unui sector cadastral ori mai multor sectoare cadastrale. OCPI determina sectoarele cadastrale, conform procedurii interne elaborate de ANCPI privind stabilirea limitelor sectoarelor cadastrale pentru lucrarile de inregistrare sistematica.OCPI si primaria stabilesc sectoarele cadastrale care vor face obiectul contractului de achizitie publica a serviciilor de inregistrare sistematica a imobilelor.

Documentaţiile cadastrale se vor elabora de către persoane fizice autorizate, posesoare a unui certificat de autorizare in categoriile A, B sau D, ori persoane juridice autorizate in clasele I, II sau III.

Lucrările de specialitate se realizează în Sistemul naţional de proiecţie Stereografic 1970 denumit şi Stereo 70. Măsurătorile topografice se execută în conformitate cu normele tehnice în vigoare. In cadrul lucrărilor de înregistrare sistematică, în cartea funciară se înscriu suprafeţele rezultate din măsurători. Potrivit legii, situaţia imobilelor reflectată în documentele tehnice ale cadastrului se prezumă a fi în concordanţă cu situaţia tehnică şi juridică reală, până la proba contrară. O livrare pe sectorul/sectoarele care face/fac obiectul contractului este constituita din toate imobilele care acopera suprafata sectorului/sectoarelor, fara suprapuneri sau goluri intre geometrii. In cadrul lucrărilor de înregistrare sistematică, situaţia imobilelor înregistrate anterior în planul cadastral/topografic şi în cartea funciară, se modifică conform situaţiei tehnico-juridice actuale, identificată prin măsurătorile efectuate şi actele juridice colectate.

Documentele tehnice ale cadastrului se întocmesc pentru sectorul cadastral care face obiectul înregistrării sistematice şi evidenţiază situaţia tehnică şi juridică reală, constatată cu ocazia desfăşurării lucrărilor sistematice de cadastru.

Determinarea sectorului cadastral/sectoarelor cadastrale se realizează de către OCPI împreună cu Primăria, având în vedere prevederile contractului de finanţare încheiat între OCPI şi UAT si a procedurii de finanţare a lucrărilor. Sectorul cadastral este unitatea de suprafaţă delimitată de elemente liniare stabile în timp (şosele, ape, canale, diguri, căi ferate, etc.), stabilită pentru organizarea lucrărilor cadastrale în cadrul unui UAT. Totalitatea elementelor liniare stabile în timp alcătuiesc Sectorul cadastral 0.

Limitele ce definesc sectorul cadastral nu intersectează limitele de imobile. Limitele cvartalelor şi tarlalelor coincid cu limitele care definesc imobilele. Precizia care trebuie asigurată este corespunzătoare preciziei grafice a scării planului, luând în considerare o eroare grafică de 0,2 mm. Pentru asigurarea unei precizii uniforme la nivelul întregului plan cadastral, elementele digitizate se constrâng/verifică, prin măsurători topografice efectuate în punctele caracteristice ale tarlalei/cvartalului (cel puţin 4 puncte caracteristice pentru fiecare tarla/cvartal).

Lucrarile de inregistrare sistematica se realizeaza prin utilizarea reprezentarii grafice a limitelor unitatii administrativ-teritoriale si a limitelor intravilanelor detinute de OCPI.

Preciziile care trebuie asigurate sunt cele corespunzatoare planului la scara 1:5000 pentru extravilan si planului la scara 1:2000 pentru intravilan.

In cazul imobilelor situate în extravilan:

- care au făcut obiectul legilor fondului funciar, dacă suprafaţa din măsurători este mai mare decât suprafaţa din actul de proprietate, diferenţa de teren rămâne la dispoziţia comisiei locale pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor, caz în care se va înscrie provizoriu dreptul de proprietate în favoarea unităţii administrativ-teritoriale;
- care nu au făcut obiectul legilor fondului funciar, la înscrierea suprafeţei în documentele tehnice se va proceda după cum urmează:

a) dacă imobilul este împrejmuit, se înscrie suprafaţa din măsurători, indiferent de suprafaţa din actul de proprietate;

b) dacă imobilul este neîmprejmuit, se înregistrează suprafaţa deţinută, când aceasta este egală sau mai mică decât suprafaţa din actul de proprietate; când suprafaţa deţinută este mai mare decât suprafaţa din actul de proprietate, se înregistrează suprafaţa din actul de proprietate, iar, după caz pentru suprafaţa deţinută în plus se vor aplica prevederile referitoare la notarea posesiei, deschizându- se o singură carte funciară.

Pentru mai multe detalii si modul de lucru se va consulta Anexa la Ordinul nr. 656/2021 care cuprinde Specificaţii tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară finanţate de Agenţia Naţională de Cadastru şi Publicitate Imobiliară, precum si Ordonanta de urgenta nr.31/18.04.2018 privind modificarea si completarea Legii cadastrului si a publicitatii imobiliare nr.7/1996..

MOD DE PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE:

Propunerea tehnica trebuie sa respecte in totalitate cerinţele cuprinse in caietul de sarcini si va conţine descrierea detaliata a lucrărilor care vor fi executate si va conţine in mod obligatoriu următoarele:

- descrierea lucrărilor executate pe teren;
- descrierea lucrărilor executate la birou;
- graficul de prestare a activitatilor specifice.

Durata de prestare include lucrări de teren, receptia lucrărilor de teren, întocmirea si depunerea

documentaţiei pentru avizare la OCPI, obţinerea numerelor cadastrale, intabularea dreptului de proprietate, precum si predarea documentaţie pe baza de proces verbal beneficiarului.

Prezentarea Declaraţiei privind respectarea reglementarilor in domeniul mediului si protecţia mediului.

Prezentarea Declaraţiei privind respectarea reglementarilor in domeniul social si al relaţiilor de munca.

CADRUL LEGISLATIV:

- Legea cadastrului şi a publicităţii imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţa de urgenţă nr. 31/18.04.2018 privind modificarea şi completarea Legii cadastrului şi a publicităţii imobiliare nr. 7/1996;
- Ordinul directorului general al Agenţiei Naţionale de Cadastru si Publicitate Imobiliara nr. 819/2016, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Anexa la Ordinul directorului general al ANCPI nr.819/2016, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul 656/15.06.2021 pentru completarea Regulamentului privind realizarea,verificarea si receptia lucrarilor sistematice de cadastru si inscrierea din oficiu a imobilelor in cartea funciara, din 07.01.2020
- Anexa la Ordinul nr.656/15.06.2021 care cuprinde Specificatii tehnice de realizare a lucrarilor sistemice de cadastru pe sectoare cadastrale in vederea inscrierii in cartea funciara;

SECRETAR GENERAL,
Nicolae STEFAN

C. AGRICOL,
Claudia CIUNGAN

ANEXA 1

Sectoarele cadastrale / numarul estimat al imobilelor care fac obiectul lucrarilor de inregistrare sistematica a imobilelor pe sectoare cadastrale

Nr. Crt.	Numar sector cadastral	Numar estimat al imobilelor
1.	Sector 168	261
2.	Sector 167	1
3.	Sector 166	1
4.	Sector 164	5
5.	Sector 163	4
6.	Sector 165	89
7.	Sector 127	35
8.	Sector 130	19
9.	Sector 133	20
10.	Sector 162	9
11.	Sector 161	39
12.	Sector 160	20
13.	Sector 158	50
14.	Sector 159	70
15.	Sector 152	33
16.	Sector 151	1
17.	Sector 153	26
	TOTAL	683

Intocmit: Compartimentul Agricol
Claudia CIUNGAN

Operator economic FORMULAR 1

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către .....
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Ca urmare a Anunţ intenţie nr. .....din ....., privind achiziţia directă pentru atribuirea contractului ...../(denumirea contractului de achizitie publică), noi .....
/ (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. coletul sigilat şi marcat în mod vizibil, conţinând, în original (dacă este cazul):
a) oferta;
b) documentele care însoţesc oferta.

Avem speranţa că oferta noastră este corespunzătoare şi vă satisface cerinţele.

Data completării .....

Cu stimă,

Ofertant,
.....
(semnătura autorizată)

Ofertant FORMULAR 2

.....

(denumirea/numele)

INFORMAŢII GENERALE

***1.** Denumirea/numele:*

***2.** Codul fiscal:*

***3.** Adresa sediului central:*

***4.** Telefon:*

Fax:

E-mail:

***Cont Trezorerie**:*

***5.** Certificatul de înmatriculare/înregistrare:*

***6.** Activităţi CAEN pentru care există autorizare ..... (se va preciza codul CAEN corespondent obiectului acordului-cadru)*

***7.** Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:*

***Cifra de afaceri în domeniul de activitate** specific obiectului contractului*			
Anul	***Valoare Moneda***	***Curs de schimb***	***Echivalent LEI***
2018			
2019			
2020			
Media cifrei de afaceri			

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele şi prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului .....

Ţara de reşedinţă .....

Adresa .....

Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Această declaraţie, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal.

Operator Economic FORMULAR 3

.....

(denumirea)

DECLARAŢIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul _____, *reprezentant împuternicit al* _____*(denumirea şi datele de identificare ale operatorului economic)*

declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la ***art. 59*** *din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.*

În sensul celor de mai sus, depun anexat prezentei declaraţii Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiţiei - Oficiul Registrului Comerţului (sau echivalent în cazul persoanelor juridice străine) [SAU] Extras din Registrul acţionarilor, certificate de administrator, în cazul societăţilor pe acţiuni.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....
Numele şi prenumele semnatarului .....
Capacitate de semnătura .....
Detalii despre ofertant
Numele ofertantului .....
Ţara de reşedinţă .....
Adresa .....
Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....
Telefon / Fax .....
Data .....

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Operator Economic FORMULAR 4

.....

(denumirea)

DECLARAŢIE privind neîncadrarea în art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al candidatului/ofertantului, la procedura de ..... (se menţionează procedura) pentru atribuirea contractului având ca obiect .... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV....., la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... (denumirea autorităţii contractante), declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situaţiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele şi prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului .....

Ţara de reşedinţă .....

Adresa .....

Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile referitoare la « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal legate de « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului.

Operator Economic FORMULAR 5

.....
(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ (PROPUNERE FINANCIARĂ)

pentru atribuirea contractului

1. Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii....., reprezentanţi ai ofertantului _____(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să furnizăm..... (denumirea produselor, serviciilor sau lucrărilor) pentru suma de .....lei plătibilă după recepţia produselor/ serviciilor/lucrărilor respective, la care se adaugă TVA în valoare de .....lei (suma în litere şi în cifre) conform legii;

2. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere şi cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3 Până la încheierea şi semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Precizăm că:

|x| nu depunem oferta alternativă. *|_| depunem oferta alternativă.*

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....
Numele şi prenumele semnatarului .....
Capacitate de semnătură .....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului .....
Ţara de reşedinţă .....
Adresa .....
Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....
Telefon / Fax .....
Data

Formular nr. 19

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAŢIILOR RELEVANTE DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ŞI AL RELAŢIILOR DE MUNCĂ

Subsemnatul(a) ..... *(denumirea, numele operatorului economic)*, în calitate de ofertant la achiziţia directă pentru atribuirea contractului de achiziţie publică ..... organizată de ....., declar că la elaborarea ofertei am ţinut cont de obligaţiile relevante din domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă, luând cunoştinţă de instituţiile competente de la care se pot obţine informaţii detaliate privind reglementările respective

Data completării .....(ziua, luna anul).

Operator economic,

....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate şi semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către toţi operatorii economici participanţi la achiziţia directă, indiferent dacă sunt ofertanţi, lideri de asociaţie sau asociaţi.