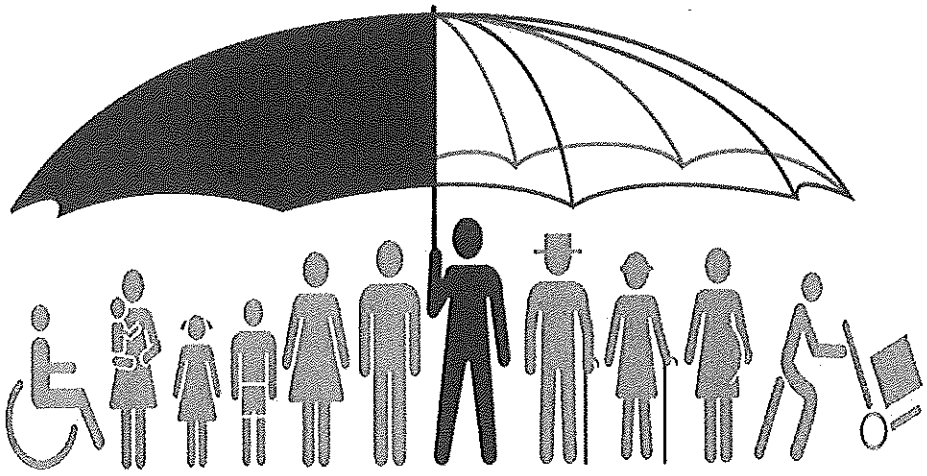
ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Nr. 3447 din 02.02.2022

Avizat:
PRIMAR,
Dorin Nicolae LOJIGAN

RAPORT DE ACTIVITATE

- ANUL 2021 -



Direcția de Asistență Socială a Municipiului Câmpia TurziiStr. 1 Decembrie 1918, nr. 4, Tel: (+40) 264 366396 mail: splas@campiaturzii.ro; www.campiaturzii.ro

CUPRINS:

CAPITOLUL I. CADRUL GENERAL

CAPITOLUL II. CADRUL LEGAL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

CAPITOLUL III. FINANȚAREA DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

CAPITOLUL IV. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, NUMĂRUL DE POSTURI ŞI CATEGORIILE DE PERSONAL

CAPITOLUL V. PREZENTARE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII ÎN ANUL 2021

CAPITOLUL I. CADRUL GENERAL

Direcţia de Asistenţă Socială a Municipiului Câmpia Turzii, denumită în continuare DAS s-a înfiinţat în anul 2019, conform H.C.L nr. 23/31.01.2019, prin reorganizarea Serviciului Public Local de Asistenţă Socială, ca serviciu public de interes local, fără personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local, cu sediul în str. 1 Decembrie 1918, nr. 4, fiind structură specializată în administrarea şi acordarea beneficiilor de asistenţă socială şi a serviciilor sociale.

Direcţia de Asistenţă Socială a Municipiului Câmpia Turzii, a fost acreditată ca furnizor de servicii sociale prin Certificatul de acreditare seria. AF nr. 004443, eliberat în data de 26.03.2019 de către Ministerul Muncii şi Justiţiei Sociale, pe perioadă nedeterminată. Furnizorul de servicii sociale este înscris în sistemul de evidenţă al furnizorilor de servicii sociale acreditaţi în baza Legii nr. 197/2012.

VIZIUNE: Dezvoltarea unui serviciu public de asistenţă socială care are în centrul preocupărilor sale beneficiarul, astfel încât să pună la dispoziţia locuitorilor o gamă largă de servicii şi beneficii sociale, care să răspundă nevoilor reale.

MISIUNE: Misiunea DAS este aceea că, prin serviciile sociale şi beneficiile sociale acordate, să asigure dezvoltarea capacităţilor indivizilor şi/sau a comunităţii pentru soluţionarea propriilor nevoi sociale, precum şi pentru creşterea calităţii vieţii şi promovarea principiilor de coeziune şi incluziune socială.

SCOP: Asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilităţi, precum şi a altor persoane, grupuri sau comunităţi aflate în nevoie socială şi în vederea realizării atribuţiilor privind administrarea şi acordarea beneficiilor de asistenţă socială şi a serviciilor sociale, la nivelul municipiului Câmpia Turzii.

VALORI ŞI PRINCIPII: Valorile şi principiile generale care stau la baza acordării serviciilor sociale, în cadrul instituţiei, sunt cele care întemeiază sistemul naţional de asistenţă socială, după cum urmează:

a) **solidaritatea socială**, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport şi măsuri de protecţie socială pentru depăşirea sau limitarea unor situaţii de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populaţie;
b) **subsidiaritatea**, potrivit căreia, în situaţia în care persoana sau familia nu îşi poate asigura integral nevoile sociale, intervine colectivitatea locală şi structurile ei asociative şi, complementar, statul;

c) **universalitatea**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistenţă socială, în condiţiile prevăzute de lege;
d) **respectarea** demnităţii umane, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă şi deplină a personalităţii, îi sunt respectate statutul individual şi social şi dreptul la intimitate şi protecţie împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
e) **abordarea individuală**, potrivit căreia măsurile de asistenţă socială trebuie adaptate situaţiei particulare de viaţă a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul şi cauza unor situaţii de urgenţă care pot afecta abilităţile individuale, condiţia fizică şi mentală, precum şi nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situaţiei de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susţinere adresate membrilor familiei beneficiarului;
f) **parteneriatul**, potrivit căruia autorităţile publice centrale şi locale, instituţiile publice şi private, organizaţiile neguvernamentale, instituţiile de cult recunoscute de lege, precum şi membrii comunităţii stabilesc obiective comune, conlucrează şi mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiţii de viaţă decente şi demne pentru persoanele vulnerabile;
g) **participarea** beneficiarilor, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea şi implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social şi se implică activ în viaţa comunităţii, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activităţi voluntare desfăşurate în folosul persoanelor vulnerabile;
h) **transparenţa**, potrivit căreia se asigură creşterea gradului de responsabilitate a administraţiei publice centrale şi locale faţă de cetăţean, precum şi stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
i) **nediscriminarea,** potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri şi acţiuni de protecţie socială fără restricţie sau preferinţă faţă de rasă, naţionalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenenţă politică, dizabilitati categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenenţă politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenenţă la o categorie defavorizată;
j) **eficacitatea**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activităţi şi obţinerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;
k) **eficienţa**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;
l) **respectarea** dreptului la autodeterminare, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu ameninţă drepturile sau interesele legitime ale celorlalţi;
m) **activizarea**, potrivit căreia măsurile de asistenţă socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale şi creşterii calităţii vieţii persoanei, şi întărirea nucleului familial;
n) **caracterul unic** al dreptului la beneficiile de asistenţă socială, potrivit căruia pentru aceeaşi nevoie sau situaţie de risc social se poate acorda un singur beneficiu de acelaşi tip;
o) **proximitatea,** potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului şi menţinerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viaţă;
p) **complementaritatea** şi abordarea integrată, potrivit cărora, pentru asigurarea întregului potenţial de funcţionare socială a persoanei ca membru deplin al familiei,

comunităţii şi societăţii, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului şi acordate integrat cu o gamă largă de măsuri şi servicii din domeniul economic, educaţional, de sănătate, cultural etc.;

q) **concurenţa şi competitivitatea**, potrivit cărora furnizorii de servicii sociale publici şi privaţi trebuie să se preocupe permanent de creşterea calităţii serviciilor acordate şi să beneficieze de tratament egal pe piaţa serviciilor sociale;
r) **egalitatea de şanse**, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunităţile de împlinire şi dezvoltare personală, dar şi la măsurile şi acţiunile de protecţie socială;
s) **confidenţialitatea**, potrivit căreia, pentru respectarea vieţii private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidenţialităţii asupra datelor personale şi informaţiilor referitoare la viaţa privată şi situaţia de dificultate în care se află;
t) **echitatea**, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socioeconomice similare, pentru aceleaşi tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;
u) **focalizarea,** potrivit căreia beneficiile de asistenţă socială şi serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane şi se acordă în funcţie de veniturile şi bunurile acestora;
v) **dreptul la liberă alegere** a furnizorului de servicii, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditaţi.

FUNCŢII:În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecţiei copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilităţi, precum şi altor persoane, grupuri sau comunităţi aflate în nevoie socială, DAS îndeplineşte, în principal, următoarele funcţii conform HG nr. 797/08.11.2017:

a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unităţii administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunităţii, realizarea de sondaje şi anchete sociale, valorificarea potenţialului comunităţii în vederea prevenirii şi depistării precoce a situaţiilor de neglijare, abuz, abandon, violenţă, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;
b) de coordonare a măsurilor de prevenire şi combatere a situaţiilor de marginalizare şi excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunităţi;
c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale şi a planului anual de acţiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
d) de execuţie, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale şi financiare necesare pentru acordarea beneficiilor de asistenţă socială şi furnizarea serviciilor sociale;
e) de administrare a resurselor financiare, materiale şi umane pe care le are la dispoziţie;
f) de comunicare şi colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor şi ale altor autorităţi ale administraţiei publice centrale, cu alte instituţii care au responsabilităţi în domeniul asistenţei sociale, cu serviciile publice locale de asistenţă socială din alte unităţi administrativ-teritoriale, cu reprezentanţii furnizorilor privaţi de servicii sociale, precum şi cu persoanele beneficiare;
g) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;
h) de reprezentare a unităţii administrativ-teritoriale în domeniul asistenţei sociale.

ATRIBUŢII: *Atribuţiile DAS, conform HG nr. 797/08.11.2017în <u>domeniul beneficiilor de asistenţă socială, sunt următoarele:</u>*

a) asigură şi organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistenţă socială;

b) pentru beneficiile de asistenţă socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor şi transmiterea acestora către agenţiile teritoriale pentru plăţi şi inspecţie socială;
c) verifică îndeplinirea condiţiilor legale de acordare a beneficiilor de asistenţă socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, şi pregăteşte documentaţia necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistenţă socială;
d) întocmeşte dispoziţii de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistenţă socială acordate din bugetul local şi le prezintă primarului pentru aprobare;
e) comunică beneficiarilor dispoziţiile cu privire la drepturile şi facilităţile la care sunt îndreptăţiţi, potrivit legii;
f) urmăreşte şi răspunde de îndeplinirea condiţiilor legale de către titularii şi persoanele îndreptăţite la beneficiile de asistenţă socială;
g) efectuează sondaje şi anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situaţii de necesitate în care se pot afla membrii comunităţii şi propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
h) realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistenţă socială administrate;
i) elaborează şi fundamentează propunerea de buget pentru finanţarea beneficiilor de asistenţă socială;
j) îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Atribuţiile Direcţieiconform HG nr. 797/08.11.2017<u>în domeniul organizării, administrării şi acordării serviciilor sociale</u> sunt următoarele:

a) elaborează, în concordanţă cu strategiile naţionale şi judeţene, precum şi cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu şi lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, după caz.

Notă:Cu privire la Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, ţinând cont de faptul că Direcţia de Asistenţă Socială a fost înfiinţată ca structură fără personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local, s-a procedat la includerea în Strategia de dezvoltare a Municipiului Câmpia Turzii 2015-2020, aprobată prin H.C.L. nr. 171 din 17.12.2015, respectiv în Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Câmpia Turzii 2021-2027, aprobată prin H.C.L. nr. 67 din 27.05.2021 a unor informaţii privind: caracteristicile teritoriale ale unităţii administrativ-teritoriale, nivelul de dezvoltare economică şi culturală, indicatori demografici, vulnerabilităţi şi dependenţe de risc social identificate la nivelul comunităţii, precum şi obiective specifice pentru domeniul dezvoltare socială.

b) elaborează planurile anuale de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului local şi le propune spre aprobare consiliului local; acestea cuprind date detaliate privind numărul şi categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înfiinţate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat şi sursele de finanţare;
c) iniţiază, coordonează şi aplică măsurile de prevenire şi combatere a situaţiilor de marginalizare şi excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunităţi;
d) identifică familiile şi persoanele aflate în dificultate, precum şi cauzele care au generat situaţiile de risc de excluziune socială;
e) realizează atribuţiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
f) propune înfiinţarea serviciilor sociale de interes local;
g) colectează, prelucrează şi administrează datele şi informaţiile privind beneficiarii, furnizorii publici şi privaţi şi serviciile administrate de aceştia şi le comunică

serviciilor publice de asistenţă socială de la nivelul judeţului, precum şi Ministerului Muncii şi Justiţiei Sociale, la solicitarea acestuia;

h) monitorizează şi evaluează serviciile sociale aflate în propria administrare;
i) elaborează şi implementează proiecte cu finanţare naţională şi internaţională în domeniul serviciilor sociale;
j) elaborează proiectul de buget anual pentru susţinerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acţiune, şi asigură finanţarea/cofinanţarea acestora;
k) asigură informarea şi consilierea beneficiarilor, precum şi informarea populaţiei privind drepturile sociale şi serviciile sociale disponibile;
l) furnizează şi administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilităţi, persoanelor vârstnice, precum şi tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabilă de calitatea serviciilor prestate;
m) încheie contracte individuale de muncă şi asigură formarea continuă de asistenţi personali; evaluează şi monitorizează activitatea acestora, în condiţiile legii;
n) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înfiinţat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare, în elaborarea documentaţiei de atribuire şi în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;
o) planifică şi realizează activităţile de informare, formare şi îndrumare metodologică, în vederea creşterii performanţei personalului care administrează şi acordă servicii sociale;
p) colaborează permanent cu organizaţiile societăţii civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
q) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78 /2014 privind reglementarea activităţii de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
r) îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de reglementările legale în vigoare;
s) asigură, pentru relaţiile directe cu persoanele cu handicap auditiv ori cu surdocecitate, interpreţi autorizaţi ai limbajului mimico-gestual sau ai limbajului specific al persoanei cu surdocecitate.

OBLIGAŢII:În vederea asigurării eficienţei şi transparenţei în planificarea, finanţarea şi acordarea serviciilor sociale, conform HG nr. 797/08.11.2017,DAS are următoarele obligaţii principale:

a) asigurarea informării comunităţii;
b) transmiterea către serviciul public de asistenţă socială de la nivel judeţean a strategiilor locale de dezvoltare a serviciilor sociale şi a planurilor anuale de acţiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
c) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistenţă socială de la nivel judeţean a datelor şi informaţiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale şi serviciile sociale administrate de aceştia, precum şi a rapoartelor de monitorizare şi evaluare a serviciilor sociale;
d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanţi ai organizaţiilor beneficiarilor şi ai furnizorilor de servicii sociale, în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale şi a planului anual de acţiune;
e) comunicarea informaţiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziţia instituţiilor/structurilor cu atribuţii în monitorizarea şi controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire şi combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor

sociale şi, după caz, instituţiilor/ structurilor cu atribuţii privind prevenirea torturii şi acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condiţiile legii.

În administrarea şi acordarea serviciilor sociale, DAS realizează următoarele:

a) primeşte şi înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, reprezentanţii legali ai acestora, precum şi sesizările altor persoane/instituţii/furnizori privaţi de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;
b) solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale şi licenţa de funcţionare pentru serviciile sociale ale autorităţii administraţiei publice locale din unitatea administrativ-teritorială respectivă;
c) evaluează nevoile sociale ale populaţiei din unitatea administrativ-teritorială în vederea identificării familiilor şi persoanele aflate în dificultate, precum şi a cauzelor care au generat situaţiile de risc de excluziune socială;
d) elaborează, în baza evaluărilor iniţiale, planurile de intervenţie, care cuprind măsuri de asistenţă socială, respectiv serviciile recomandate şi beneficiile de asistenţă socială la care persoana are dreptul;
e) realizează diagnoza socială la nivelul grupului şi comunităţii şi elaborează planul de servicii comunitare;
f) acordă servicii de asistenţă comunitară, în baza măsurilor de asistenţă socială incluse de Direcţie în planul de acţiune;
g) recomandă realizarea evaluării complexe şi facilitează accesul persoanelor beneficiare la servicii sociale;
h) acordă direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care deţine licenţa de funcţionare, cu respectarea etapelor obligatorii prevăzute la art. 46 din Legea nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare, a standardelor minime de calitate şi a standardelor de cost.

CAPITOLUL II. CADRUL LEGAL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

1. LEGEA nr. 292 din 20 decembrie 2011 asistenţei sociale
2. ORDONANŢA nr. 68 din 28 august 2003 privind serviciile sociale
3. HG nr.539/2005 norme de aplicare a OG 68/2003
4. HOTĂRÂRE nr. 426 din 27 mai 2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale
5. ORDIN nr. 73 din 17 februarie 2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditaţi conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale
6. ORDIN nr. 1.086 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului judeţean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului Bucureşti
7. HOTĂRÂRE nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale, cu modificarile si completarile ulterioare
8. HOTĂRÂRE nr. 797 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, cu modificările şi completarile ulterioare
9. LEGE nr. 197 din 1 noiembrie 2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare
10. NORME METODOLOGICE din 19 februarie 2014 de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin HG nr.118/2014
11. LEGEA nr. 272 din 21 iunie 2004 (*republicată*) privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, cu modificările şi completările ulterioare
12. LEGE nr. 17 din 6 martie 2000 (*republicată*) privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice*), cu modificarile si completarile ulterioare
13. HOTĂRÂRE nr. 886 din 5 octombrie 2000 pentru aprobarea Grilei naţionale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice
14. LEGE nr. 448 din 6 decembrie 2006 privînd protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap*), cu modificarile si completarile ulterioare
15. NORME METODOLOGICE din 14 martie 2007 de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, aprobate prin HG268/2007, cu modificările si completarile ulterioare
16. HOTĂRÂRE nr. 691 din 19 august 2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creştere şi îngrijire a copilului cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate şi a serviciilor de care aceştia pot beneficia, precum şi pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcţiile generale de asistenţă socială şi protecţia copilului şi serviciile publice de asistenţă socială şi a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea
17. LEGEA nr. 217 din 22 mai 2003 pentru prevenirea şi combaterea violenţei domestice
18. ORDIN nr. 2.525 din 7 decembrie 2018 privind aprobarea Procedurii pentru intervenţia de urgenţă în cazurile de violenţă domestică
19. LEGE nr. 416 din 18 iulie 2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare

20. NORME METODOLOGICE din 19 ianuarie 2011de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin HG 50/2011
21. LEGE nr. 277 din 24 decembrie 2010 privind alocaţia pentru susţinerea familiei*), cu modificările şi completarile ulterioare
22. NORME METODOLOGICE din 19 ianuarie 2011de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocaţia pentru susţinerea familiei, aprobate prin HG 38/2011
23. LEGE nr. 208 din 15 decembrie 1997 privind cantinele de ajutor social
24. ORDONANŢĂ DE URGENŢĂ nr. 70 din 31 august 2011 privind măsurile de protecţie socială în perioada sezonului rece, cu modificarile si comletarile ulterioare
25. NORME METODOLOGICE din 21 septembrie 2011de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecţie socială în perioada sezonului rece, aprobate prin HG nr.920/2011
26. LEGE nr. 61 din 22 septembrie 1993 privind alocaţia de stat pentru copii, cu modificarile si completarile ulterioare
27. ORDONANŢĂ DE URGENŢĂ nr. 111 din 8 decembrie 2010 privind concediul şi indemnizaţia lunară pentru creşterea copiilor, cu modificarile si completarile ulterioare, INSTRUCŢIUNI din 23 iunie 2016
28. HOTĂRÂRE nr. 52 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul şi indemnizaţia lunară pentru creşterea copiilor, cu modificarile si completarile ulterioare de aplicare a prevederilor art. III alin. (1) din Legea nr. 66/2016 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul şi indemnizaţia lunară pentru creşterea copiilor, aprobate prin Ordinul 1.099/2016. INSTRUCŢIUNI din 6 mai 2011 de aplicare a unor prevederi din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul şi indemnizaţia lunară pentru creşterea copiilor, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 52/2011, aprobate prin Ordinul nr.1.474/2011
29. LEGEA nr. 248 din 28 octombrie 2015 privind stimularea participării în învăţământul preşcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificarile si completarile ulterioare
30. HOTĂRÂRE nr. 15 din 19 ianuarie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învăţământul preşcolar a copiilor provenind din familii defavorizate şi a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniţă
31. HOTĂRÂRE nr. 784 din 4 octombrie 2018 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operaţional Ajutorarea persoanelor defavorizate - POAD abrogat de ART 9 din ORD DE URGENŢĂ 84 21/05/2020 la data de 29 Mai 2020
32. ORDONANŢĂ DE URGENŢĂ nr. 84 din 21 mai 2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operaţional Ajutorarea persoanelor defavorizate - POAD
33. ORDONANŢĂ DE URGENŢĂ nr. 115 din 16 iulie 2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum şi unele măsuri de distribuire a acestora, cu modificarile si completarile ulterioare
34. ORDIN nr. 95 din 13 martie 2006 pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcţiile generale de asistenţă socială şi protecţia copilului şi serviciile publice de asistenţă socială/persoane cu atribuţii de asistenţă socială, în domeniul protecţiei drepturilor copilului

35. ORDONANŢĂ DE URGENŢĂ nr. 133 din 7 august 2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizaţi care beneficiază de sprijin educaţional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educaţional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum şi unele măsuri de distribuire a acestora
36. LEGE nr. 263 din 19 iulie 2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea creşelor, cu modificările şi completarile ulterioare
37. HOTĂRÂRE nr. 1.252 din 12 decembrie 2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare şi funcţionare a creşelor şi a altor unităţi de educaţie timpurie antepreşcolară, cu modificările şi completarile ulterioare
38. ORDIN nr. 29 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecţie a copilului şi altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum şi a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat şi cantinele sociale
39. Ordin Nr. 27/2019 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.
40. ORDONANŢĂ DE URGENŢĂ nr. 18 din 27 februarie 2017 privind asistenţa medicală comunitară
41. HOTĂRÂRE nr. 324 din 23 mai 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcţionarea şi finanţarea activităţii de asistenţă medicală comunitară
42. HOTĂRÂRE nr. 459 din 5 mai 2010pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unităţile de asistenţă medico-sociale şi a unor normative privind personalul din unităţile de asistenţă medico-socială şi personalul care desfăşoară activităţi de asistenţă medicală comunitară, cu modificările şi completările ulterioare
43. Legea 78/ 2014 privin reglementarea activităţii de voluntariat în România
44. Legea 287/ 2009 privind Codul civil

CAPITOLUL III. FINANȚAREA DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Finanțarea Direcției de Asistență Socială se asigură din bugetul local.

Prin Bugetul general de venituri şi cheltuieli al Municipiului Câmpia Turzii s-a aprobat bugetul de venituri şi cheltuieli, pe secțiunea de funcționare şi secțiunea de dezvoltare, pentru capitolul bugetar 68.02 - *Asistență socială*, detaliat pe articole bugetare (68.02.50.50 - *Alte cheltuieli în domeniul asistenței sociale*, 68.02.11 - *Creşe*, 68.02.15.02 - *Cantine de ajutor social*).

Creditele bugetare finale aprobate şi plățile efectuate la nivelul DAS pentru anul 2021, se prezintă, astfel:

- lei-

Articol bugetar	2021
	Buget final
68.02	**12.251.511**
68.02.11	**410.000**
68.02.11.10	340.000
68.02.11.20	70.000
68.02.11.85	-
68.02.15	**170.000**
68.02.15.20	170.000
68.02.50	**11.671.511**
68.02.50.10	2.327.953
68.02.50.20	224.100
68.02.50.57	48.000
68.02.50.59	82.900
68.02.50.58	9.565.558
68.02.50.70	3.000
68.02.50.85	0

CAPITOLUL IV. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, NUMĂRUL DE POSTURI ŞI CATEGORIILE DE PERSONAL

Conform ultimei organigrame aprobate la nivelul unităţii, prin H.C.L nr. 53/22.04.2021 şi a statului de funcţii structura funcţională a DAS se prezintă, astfel:

Compartiment/Centru	Nr. posturi			
	Funcţii publice		Personal contractual	
	ocupate	vacante	ocupate	vacante
Director executiv	1	-	-	-
Compartimentul analiză statistică, indicatori de asistenţă socială, programe, proiecte, relaţia cu ONG	1	-	-	-
Compartiment autoritate tutelară şi intervenţii în situaţiide urgenţă, criză, abuz, neglijenţă, trafic, migraţie, repatrieri şi prevenire marginalizare socială	5	-	-	-
Compartiment beneficii sociale	1	1	2	-
Compartiment comunicare, registratură, relaţii cu publicul şi evaluare iniţială	-	-	3	-
Compartimentul monitorizare asistenţi personali şi indemnizaţii persoane cu handicap	-	-	2	-
Compartimentul de Asistenţă Medicală Comunitară,	-	-	9	-
Compartimentului Expert rom	-	-	1	-
Centrul de zi "Carine"	-	-	7	2
Centrul de zi "Clement",	-	-	7	1
Centrul pentru seniori "Respect"	-	-	11	1
Centrul de zi "Albă ca Zăpada"	-	-	8	3
Total posturi FP/PC ocupate/vacante	8	1	50	7
Total posturi FP/PC	9		57	
Total posturi	66			

CAPITOLUL V. PREZENTARE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII ÎN ANUL 2021

1. ACORDAREA SERVICIILOR SOCIALE CU CARACTER PRIMAR

1.1. ADMINISTRAREA ȘI ACORDAREA BENEFICIILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Beneficiile de asistenţă socială reprezintă o formă de suplimentare sau de substituire a veniturilor individuale/familiale obţinute din muncă, în vederea asigurării unui nivel de trai minimal, precum şi o formă de sprijin în scopul promovării incluziunii sociale şi creşterii calităţii vieţii anumitor categorii de persoane ale căror drepturi sociale sunt prevăzute expres de lege.

1.1.1. BENEFICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATEREA SĂRĂCIEI ȘI RISCULUI DE EXCLUZIUNE SOCIALĂ

a)Acordarea venitului minim garantat

Nr. Crt.	Act normativ
1	Legea 416/2001privind venitul minim garantat cu modificările şi completările ulterioare
2	HOTĂRÂRE nr. 50 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001privind venitul minim garantat

Familiile şi persoanele singure, cetăţeni români, au dreptul la un venit minim garantat ca formă de asistenţă socială. Venitul minim garantat se asigură prin acordarea ajutorului social lunar, în condiţiile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare.

Nivelul lunar al venitului minim garantat se raportează la indicatorul social de referinţă. Cuantumul ajutorului social se stabileşte ca diferenţă între nivelul prevăzut prin indicatorul social de referinţă, transformat în lei, şi venitul net lunar al familiei sau al persoanei singure. Pot beneficia de venitului minim garantat familiile care au venituri de până la:

- 142 lei- persoana singură,
- 255 lei - familia formată din 2 persoane,
- 357 lei- familia formată din 3persoane,
- 442 lei- familia formată din 4 persoane,
- 527 lei- familia formată din 5 persoane
- 527 lei+ 37 lei pentru fiecare persoană în plus- familia formată din peste 5 persoane

La începutul anului 2021 erau în plată 31 de dosare de ajutor social. Pe parcursului anului au încetat 9 dosare de ajutor social, unul a fost suspendat şi repus în plată luna următoare, a existat şi o modificare a unui dosar în care s-a modificat numărul de membri de

de la 2 la 1 membru şi a existat un singur dosar nou, care însă a primit respingere, neîndeplinind condiţiile legale de acordare.

La sfârşitul anului 2021 erau în plată 22 dosare de ajutor social.

b) Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinţei

Nr. Crt.	Act normativ
1	Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecţie socială în perioada sezonului rece

Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinţei este o măsură de protecţie socială a populaţiei care constă în acordarea de ajutoare lunare pentru acoperirea unor părţi din cheltuielile aferente încălzirii locuinţei în perioada sezonului rece a fiecărui an (noiembrie-martie) cu energie termică, gaze naturale, combustibili solizi sau petrolieri sau energie electrică. Se acordă familiilor şi persoanelor singure. În vederea stabilirii dreptului la ajutor pentru încălzirea locuinţei, se solicită acte doveditoare care atestă componenţa familiei şi veniturile realizate de membrii acesteia, precum şi acte doveditoare privind locuinţa sau bunurile deţinute de aceştia, inclusiv în alte unităţi administrativ-teritoriale. Ajutorul se acordă numai pentru locuinţa de domiciliu sau, după caz, de reşedinţă.

Situaţia ajutorului pentru încălzirea locuinţei se prezintă astfel:

Sezonul reçe	Nr. cereri depuse la 31.03.2021			Nr. total de ajutoare la 31.03.2021 - buget de stat-		
	Gaze naturale	Energie electrică	Lemne	Gaze naturale	Energie electrică	Lemne
2019-2020	45	3	0	47	3	0
2020-2021	30	1	0	30	1	0

Ajutorul pentru încălzire acordat pentru familiile şi persoanele singure beneficiare ale ajutorului social potrivit Legii nr. 416/2001 pentru combustibili solizi sau petrolieri a fost de 58 lei/lunar (0.116 x ISR, ISR = 500 lei). Dreptul la ajutorul pentru încălzirea locuinţei se stabileşte o singură dată pentru toata perioada sezonului rece.

Sumele acordate, sunt următoarele:

Anii	Nr. dosare	Sume plătite conform sit. centralizatoare la 31.03 - lei
2020-2021	9	2610

Ajutorul pentru încălzirea locuinţei cu combustibili solizi sau petrolieri s-a acordat şi în anul 2021 până în luna martie (perioada sezonului rece 2020-2021) beneficiarilor de ajutor social, existând un număr de 9 dosare, din care unul a încetat începând cu 01 martie 2021 şi s-a recuperat suma de 58 lei încasată necuvenit.

Pentru perioada sezonului rece 2021-2022, nu a mai existat o reglementare aparte pentru beneficiarii de ajutor social care se încălzesc cu combustibili solizi sau petrolieri (lemne) vechiul act normativ , OUG 70/2011 prin care aceştia aveau un statut diferit de acordare a acestui ajutor, fiind abrogat prin Legea consumatorului vulnerabil, intrată în vigoare la 01 noiembrie 2021.

c) Acordarea ajutorului de înmormântare

Nr. Crt.	Act normativ
1	Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare
2	HG. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare.

Ajutorul de înmormântare se acordă pentru acoperirea unei părţi din cheltuielile cu înmormântarea, în cazul decesului unui membru din familia beneficiară de ajutor social, sau în cazul persoanei singure, beneficiară de ajutor social.

În anul 2021 a existat un singur ajutor de înmormântare în cuantum de 255 lei.

1.1.2. BENEFIICI SOCIALE PENTRU SUSŢINEREA COPILULUI ŞI FAMILIEI

a) *Alocaţie pentru susţinerea familiei*

Nr. Crt.	Act normativ
1	Legea nr. 277 din 24 decembrie 2010 (republicată)privind alocaţia pentru susţinerea familiei*)
2	HOTĂRÂRE nr. 38 din 19 ianuarie 2011pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocaţia pentru susţinerea familiei

Alocaţia pentru susţinerea familiei este o formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creştere şi îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani şi care se acordă prin dispoziţia primarului. Acordarea alocaţiei pentru susţinerea familiei are drept scop completarea veniturilor familiilor în vederea asigurării unor condiţii mai bune pentru creşterea şi educarea copiilor, precum şi stimularea frecventării de către copiii de vârstă şcolară, aflaţi în îngrijirea familiilor cu venituri reduse, a cursurilor unei forme de învăţământ, organizate potrivit legii. Pot primi acest tip de beneficiu social familiile care au un venit lunar de până la 530 lei/membru/familie şi ai căror copii urmează cursurile şcolare, nu au absente nemotivate şi nu repetă anul şcolar.

În ce priveşte situaţia dosarelor de alocaţie pentru susţinerea familiei la nivelul mun. Câmpia Turzii în anul 2021 situaţia se prezintă astfel:

NR.CRT.	LUNA	NR.DOSARE
1	IANUARIE	7
2	FEBRUARIE	7
3	MARTIE	6
4	APRILIE	7

5	MAI	7
6	IUNIE	7
7	IULIE	7
8	AUGUST	6
9	SEPTEMBRIE	6
10	OCTOMBRIE	7
11	NOIEMBRIE	7
12	DECEMBRIE	7

b) ***Alocaţie de stat pentru copii/ Alocaţie de stat pentru copii cu dizabilităţi***

Nr. Crt.	Act normativ
1	Legea nr. 61/1993, privind alocatia de Stat, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
2	Hotărârea nr. 577 din 2008pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor *Legii nr. 61/1993* privind alocaţia de stat pentru copii, precum şi pentru reglementarea modalităţilor de stabilire şi plată a alocaţiei de stat pentru copii
3	Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

Alocaţia de stat pentru copii se acordă tuturor copiilor în vârstă de până la 18 ani, cetăţeni români, fără discriminare, precum şi tinerilor care au împlinit vârsta de 18 ani, care urmează cursurile învăţământului liceal sau profesional organizate în condiţiile legii, până la terminarea acestora. Beneficiază de alocaţie de stat pentru copii şi copiii cetăţenilor străini, precum şi ai persoanelor fără cetăţenie rezidenţi/rezidente în România, în condiţiile legii, dacă locuiesc împreună cu părinţii.Alocaţia de stat poate să fie solicitată de oricare dintre părinţii fireşti ai copilului, precum şi de reprezentatul legal al copilului,stabilit conform legii,cu condiţia să îndeplinească criteriile de eligibilitate.

Siuaţia cu privire la dosarele de alocaţii de stat pentru copii/ alocaţii de stat pentru copii cu dizabilităţi prealuate şi transmise la AJPIS Cluj în anul 2021 se prezintă astfel:

Tip dosar preluat în anul 2021	Număr dosare
Alocatie de stat	172
Alocaţie dublă pentru copii cu handicap	58
Alocaţie de stat pentru copii născuţi în străinătate	81
Modificări alocaţii de stat	72

c) *Indemnizaţie pentru creşterea copilului/stimulent de inserţie/ indemnizaţie lunară/sprijin lunar*

Nr. Crt.	Act normativ
1	ORDONANŢĂ DE URGENŢĂ nr. 111 din 8 decembrie 2010 (*actualizată*)privind concediul şi indemnizaţia lunară pentru creşterea copiilor
2	LEGE nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
3	HOTĂRÂRE nr. 52 din 19 ianuarie 2011pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul şi indemnizaţia lunară pentru creşterea copiilor
4	ORDIN nr. 1.474 din 6 mai 2011pentru aprobarea Instrucţiunilor de aplicare a unor prevederi din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul şi indemnizaţia lunară pentru creşterea copiilor, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 52/2011, Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocaţia pentru susţinerea familiei, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 38/2011, şi din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011

Beneficiază de concediul şi indemnizaţia pentru creşterea copiilor/stimulent de inserţie, oricare dintre părinţii fireşti ai copilului, dacă în ultimele 24 luni anterior datei naşterii copilului au realizat 12 luni venituri supuse impozitului ori s-au aflat în stagii asimilate. Pentru copilul cu dizabilităţi, concediul şi indemnizaţia lunară pentru creştereea copilului se acordă până la 3 ani, iar după această vârstă se acordă o indemnizaţie lunară până la împlinirea de către copil a vârstei de 7 ani. Părinţii care au în îngrijire un copil cu dizabilităţi , dar nu îndeplinesc condiţiile de acordare a concediului pentru creşterea copilului, beneficiază de un sprijin lunar până la împlinirea de către copil a vârstei de 7 ani, cuantum care diferă în funcţie de vârsta copilului. De asemenea, părinţii cu dizabilităţi care nu îndeplinesc condiţiile de acordare a concediului pentru creşterea copilului, beneficiază, de asemenea de un sprijin lunar pînă la împlinirea de către copil a vârstei de 7 ani, al cărui cuantum diferă în funcţie de vârsta copilului.

Stimulentul de inserţie se acordă până la împlinirea de către copil a vârstei de 3 ani sau 4 ani în cazul copilului cu handicap.

Situaţia dosarelor preluate şi transmise la AJPIS Cluj pentru soluţionare pentru anul 2021 este următoarea:

Luna	**Indemnizaţie creştere copil**	**Stimulent de inserţie**	**Indemnizaţie creştere copil cu dizabilităţi/sprijin lunar**	**Supliment la indemnizaţie creştere copil**
Ianuarie	14	6	1	-
Februarie	12	9	4	-
Martie	12	6	3	-

Aprilie	12	8	4	-
Mai	9	5	1	1
Iunie	10	5	-	-
Iulie	11	8	2	1
August	8	3	5	-
Septembrie	4	7	5	-
Octombrie	6	6	3	2
Noimebrie	11	6	3	-
Decembrie	15	7	2	-
Total	**124**	**76**	**33**	**4**

d) *Transportul şi distribuirea laptelui praf*

Nr. Crt.	Act normativ
1	LEGEA nr. 321 din 26 iunie 2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copii cu vârste cuprinse între 0-12 luni
2	ORDIN nr. 1.253 din 31 martie 2006pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, care nu beneficiază de lapte matern

Copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern, primesc gratuit lapte praf, formula pentru sugari. Costul laptelui praf se suportă din bugetulMinisterului Sănătăţii şi Familiei.Laptele praf se transportă de la Direcţia de Sănătate Publică Cluj în baza unui act adiţional privind cantitatea de lapte praf prognozată pe trimestru. Laptele se ridică prin proces verbal şi se distribuie la sediul Direcţiei de Asistenţă Socialăpe baza reţetei medicale eliberate de către medicul de familie al copilului, pe luna curentă, şi pe baza cărţii de identitate areprezentantului legal.

Pe parcursul anului 2021 s-au distribuit pe baza a 74 reţete eliberate de către medicii de familie 520 de cutii de lapte praf x 600 grame, reprezentând o cantitate de 312 kilograme.

e) Derularea Programul Operaţional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate 2021

Nr. Crt.	Act normativ
1	ORDONANŢĂ DE URGENŢĂ nr. 84 din 21 mai 2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operaţional Ajutorarea persoanelor defavorizate - POAD

Fondul de ajutor european pentru cele mai defavorizate persoane sprijină acţiunile statelor Uniunii Europene menite să ofere asistenţă materială celor mai sărace categorii ale populaţiei.România oferă ajutoare alimentare şi asistenţă materială de bază prin intermediul Programului Operaţional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate. Programul contribuie la consolidarea coeziunii sociale şi la reducerea sărăciei extreme prin distribuirea de alimente de bază, de materialele şcolare pentru copii, trusouri pentru nou-născuţi, articole de îmbrăcăminte şi încălţăminte şi produse de igienă către persoanele cele mai defavorizate.

Ajutorul European prin POAD este completat de schemele naţionale care se adresează persoanelor aflate în sărăcie extremă.

În anul 2021, DAS a distribuit:

➢ **produse de igienă**

Nr. crt.	PRODUSE DE IGIENĂ	Număr de pachete
1.	Pachete recepţionate din care:	123
1.1	din contractul de furnizare	123
2.	Pachete distribuite din care:	123
2.1	pe lista iniţială	55
2.2	pe lista suplimentară	68
3.	Stoc	0
	BENEFICIARI FINALI	**Număr de persoane**
4.	Număr total de persoane care au primit produse de igienă, din care:	123
4.1	Număr de copii cu vârsta de pînă la 15 ani(inclusiv)	14
4.2	Număr de persoane cu vârsta de peste 65 ani	6
4.3	Număr de femei	16
4.4	Număr de persoane cu dizabilităţi	68
4.5	Număr de migranţi	0
4.6	Număr de persoane fără adăpost	6

➢ **produse alimentare:**

Nr. crt.	PRODUSE ALIMENTARE	Număr de pachete
1.	Pachete recepţionate din care:	123
1.1	din contractul de furnizare	123
2.	Pachete distribuite din care:	123
2.1	pe lista iniţială	52
2.2	pe lista suplimentară	71
3.	Stoc	0
	BENEFICIARI FINALI	**Număr de persoane**
4.	Număr total de persoane care au primit produse de igienă, din care:	123
4.1	Număr de copii cu vârsta de pînă la 15 ani(inclusiv)	14
4.2	Număr de persoane cu vârsta de peste 65 ani	6
4.3	Număr de femei	15
4.4	Număr de persoane cu dizabilităţi	71
4.5	Număr de migranţi	0
4.6	Număr de persoane fără adăpost	6

f) *Acordare tichete sociale*

Prin H.C.L nr. 64/15.04.2020 a fost aprobată *Metodologia de acordare a tichetelor sociale pentru produse alimentare pentru copii care provin din familii aflate în dificultate cu domiciliul legal sau reşedinţa pe raza administrativ-teritorială a municipiului Câmpia Turzii,* mai precis pentru copiii care provin din familii care se confruntă cu dificultăţi materiale generate de suspendarea/încetarea contractelor de muncă urmare a Decretului prezidenţial nr.195/2020 şi a ordonanţelor militare, sau a familiilor care desfăşurau munci ocazionale aflate în imposibilitatea asigurării traiului zilnic în contextul limitării circulaţiei persoanelor, pe perioada stării de urgenţă.Ca urmare a soluţionării cererilor înregistrate,s-a aprobat acordarea de tichete sociale pentru produse alimentare cu o valoare de 50 lei/tichet, pentru un număr de 16 familii, cuprinzând în total 34 de copii.

g)Tichetele sociale pe suport electronic pentru mese calde

Nr. Crt.	Act normativ
1	ORDONANŢĂ DE URGENŢĂ nr. 115 din 16 iulie 2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum şi unele măsuri de distribuire a acestora

Prin Schema Naţională de Sprijin penru persoanele vârsnice şi pentru persoanele fără adăpost adoptată de Guvernul României prin OUG 115/2020 au fost emise şi distribuite persoanelor defavorizate tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde. Destinatarii programului sunt pensionarii aflaţi în evidenţa Casei Naţionale de Pensii Puplice, cu venituri modeste care au împlinit vârsta de 75 ani precum şi persoanele/familiile fără adăpost şi cele evacuate. Obiectivul Programului este sprijinirea persoanelor defavorizate/marginalizate, prin suplimentarea resurselor pentru mese calde. Perioada de desfăşurare a programului a fost septembrie 2020 - iunie 2021. Suma alocată pentru tichetul social pentru mese calde pe suport electronic a fost de 180 lei / lună.

La nivelul municipiului Câmpia Turzii, au fost distribuite 63 de tichete sociale pentru mese calde pe suport electronic pentru persoane vârstnice şi 9 tichete sociale pentru mese calde pe suport electronic pentru persoane fără adăpost.

h)Stimulentul educaţional (tichete sociale pentru grădiniţă)

Nr. Crt.	Act normativ
1	Legea 248/2015 cu modificările şi completările ulterioare
2	HG 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învăţământul preşcolar a copiilor provenind din familii defavorizate şi a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniţă cu modificările şi completările ulterioare;

Potrivit normelor legale în vigoare, beneficiază de stimulent educaţional sub formă de tichete sociale pentru grădiniţă, copiii din familiile au stabilit dreptul la alocaţie pentru susţinerea familiei acordată în baza Legii nr. 277/2010 privind alocaţia pentru susţinerea familiei, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, indiferent dacă familia se află în plata acestui drept sau acesta este suspendat. Stimulentul se acordă din oficiu odată cu stabilirea dreptului de alocaţie pentru susţinerea familiei, sau după acordarea acestuia, persoanei care este şi titularul alocaţiei pentru susţinerea familiei. Prin excepţie, stimulentul educaţional se acordă şi copiilor aflaţi în îngrijirea persoanei care a fost desemnată de părinte pentru întreţinerea copilului, pe perioada absenţei părinţilor, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, dacă veniturile pe persoană, inclusiv copilul aflat în îngrijire, nu depăşesc nivelul maxim de venituri pentru acordarea alocaţiei pentru susţinerea familiei. În acest caz, stimulentul educaţional se acordă pe bază de cerere.

În anul 2021, nu au existat dosare de stimulent educaţional.

1.2. ORGANIZAREA, ADMINISTRAREA ŞI ACORDAREA SERVICIILOR SOCIALE

1.2.1. ACTIVITATEA PRIVIND PROTECŢIA COPILULUI

În domeniul protecţiei copilului, Direcţia:

a) monitorizează şi analizează situaţia copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum şi modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea şi sintetizarea datelor şi informaţiilor relevante, în baza unei fişe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii şi justiţiei sociale;

b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;

c) identifică şi evaluează situaţiile care impun acordarea de servicii şi/sau beneficii pentru prevenirea separării copilului de familia sa;

d) elaborează documentaţia necesară pentru acordarea serviciilor şi/sau beneficiilor şi le acordă, în condiţiile legii;

e) asigură consilierea şi informarea familiilor cu copii în întreţinere asupra drepturilor şi obligaţiilor acestora, asupra drepturilor copilului şi asupra serviciilor disponibile pe plan local;

f) asigură şi monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire şi combatere a consumului de alcool şi droguri, de prevenire şi combatere a violenţei domestice, precum şi a comportamentului delincvent;

g) vizitează periodic la domiciliu familiile şi copiii care beneficiază de servicii şi beneficii şi urmăreşte modul de utilizare a beneficiilor, precum şi familiile care au în îngrijire copii cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate;

În cursul anului 2021, principalele activităţi desfăşurate au vizat:

A) Intervenţie în cazul copiilor în dificultate, în vederea prevenirii separării de familie, protecţie împotriva abuzului, neglijării, violenţei, exploatării

Paşii urmaţi de responsabilul de caz:

- evaluarea iniţială a fiecărei familii, care a cuprins: date de identificare beneficiar, date despre locuinţă, starea de sănătate, situaţia materială a familiei, şcolarizarea copilului/copiilor, descrierea problemei cu care se confruntă familia

- evaluarea detaliată a situaţiilor familiale - s-au cules informaţii/date privind situaţia socio-psiho-economică a copiilor, familiei biologice şi extinse(rude până la gradul IV). S-a întocmit ancheta socială pentru cazurile respective, care a cuprins toare informaţiile relevante privind situaţia familială a copiilor în cauză.

-desfăşurat intervenţie în vederea prevenirii separării copiilor de părinţi:

- ✓ au fost identificate resursele (alte compartimente din cadrul DAS, instituţii care au făcut parte din echipa multidisciplinară de lucru pe caz) şi serviciile care pot ajuta copilul şi familia să depăşească situaţia de risc, în funcţie de specificul fiecărui caz. Au trebuit atinse următoarele aspecte: beneficiile financiare care au putut fi acordate familiei; serviciile pentru copil (prevenire separare copil de părinţi, educaţie, sănătate, alte aspecte); serviciile pentru familie(prevenire separare copil de părinţi, educaţie, sănătate,

alte aspecte); serviciile pentru persoana faţă de care copilul a dezvoltat legături de ataşament (prevenire separare copil de părinţi, educaţie, sănătate, alte aspecte)

- ✓ au fost contactate instituţiile şi persoanele care au fost identificate ca membri ai echipei multidisciplinare de intervenţie
- ✓ au fost stabilite obiectivele planului de servicii, împreună cu echipa multidisciplinară de intervenţie
- ✓ au fost aduse la cunoştinţa familiei obiectivele propuse în vederea rezolvării problemelor cu care se confruntă
- ✓ a fost întocmit planul de servicii (pentru fiecare membru al echipei multidisciplinare, plus încă două exemplare pentru Serviciul Juridic)
- ✓ a fost întocmită dispoziţia prin care s-a aprobat planul de servicii (câte un exemplar pentru fiecare plan de servicii)
- ✓ a fost întocmit referatul prin care s-a solicitat aprobarea emiterii dispoziţiei pentru planul de servicii. S-a expediat câte un exemplar al planului de servicii + dispoziţie fiecărui membru al echipei multidisciplinare.

Astfel, au fost efectuate demersurile necesare, întocmite documentele necesare în vederea prevenirii separării copiilor de familie, în cazul a 22 familii (în total 49 copii).

Au fost întocmite 27 anchete sociale (privind situaţia familială a 49 copii). Ulterior au fost întocmite 22 planuri de servicii, 22 dispoziţii prin care s-au aprobat planurile de servicii, 22 referate prin care s-a aprobat emiterea dispoziţiilor pentru planurile de servicii. Fiecare plan de servicii a fost trimis membrilor echipei de intervenţie multidisciplinare, fiind întocmite 35 adrese de înaintare în fiecare situaţie.

Alte documente întocmite în intervenţiile desfăşurate:

- Consemnări, note telefonice, rapoarte de vizită – 57
- Sesizări, solicitări informaţii, răspunsuri; rapoarte de implementare, informări către beneficiari - 67

Dintre copiii incluşi în această categorie, 7 copii (din 6 familii intrate în atenţia DAS Câmpia Turzii în anul 2021) au beneficiat de serviciile Centrului de Zi "Spiriduşii" Câmpia Turzii. Planurile de servicii în aceste cazuri au avut următoarele obiective generale: educaţia formalăşi informală a copiilor (adaptare socială, activităţi educative); monitorizarea stării de sănătate; consilierea părinţilor în ce priveşte găsirea unui loc de muncă; consilierea părinţilor în ce priveşte atribuţiile parentale; educaţia mamelor privind folosirea metodelor contraceptive; consiliere în ce priveşte depunerea dosarului pentru locuinţa socială; consiliere în ce priveşte efectuarea demersurilor pentru eliberarea actelor de identitate.

De asemenea, a fost desfăşurată intervenţia necesară în cazul unei familii (mama şi 3 copii au fost victime ale violenţei domestice din partea concubinului mamei). În acest caz s-a efectuat evaluarea situaţiei familiale, a fost întocmită documentaţia necesară (anchetă socială, sesizare către DGASPC Cluj în vederea admiterii cuplului mamă-copii într-un adăpost pentru victimele violenţei domestice). Ulterior externării din centru, situaţia familială a rămas în monitorizarea DAS Câmpia Turzii, fiind reevaluată situaţia familială, s-a desfăşurat intervenţie în vederea prevenirii separării copiilor de familie în baza unui plan de servicii şi

au fost întocmite rapoarte de monitorizare către DGASPC Cluj. În cazul unei familii(mamă şi 3 copii) au fost făcute demersurile necesare pentru reinternare într-un adăpost pentru victimele violenţei domestice, unde a beneficiat de servicii specializate.

Implementarea planurilor de servicii şi monitorizarea:

- ✓ membrii echipei multidisciplinare au desfăşurat intervenţie în vederea atingerii obiectivelor stabilite în planurile de servicii
- ✓ membrii echipei multidisciplinare au transmis responsabilului de caz informaţii privind modul în care a decurs intervenţia pe care au desfăşurat-o
- ✓ asistentul social responsabil de caz a menţinut legătura cu beneficiarii/diverse instituţii (în funcţie de specificul fiecărui caz, obiectivele stabilite în planul de servicii). Ulterior asistenţii sociali a întocmit consemnări, note telefonice, rapoarte de vizită, sesizări, solicitări informaţii, răspunsuri, adrese de înaintare către diverse instituţii; rapoarte de implementare, informări către beneficiari
- ✓ dacă pe parcursul implementării planului de servicii s-a constatat că situaţia familială s-a schimbat, că familia a avut nevoie de alte servicii, responsabilul de caz a întocmit un alt plan de servicii
- ✓ în momentul în care obiectivele intervenţiei sunt realizate, iar familia a depăşit situaţia de risc în care se află, responsabilul de caz închide cazul. S-a întocmit raportul de implementare a planului de servicii şi ulterior raportul final.
- ✓ planul de servicii poate avea ca finalitate transmiterea către Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului a cererii de instituire a unei măsuri de protecţie specială a copilului, dacă după acordarea serviciilor prevăzute de acest plan, se constată că menţinerea copilului alături de părinţii săi nu este posibilă. Dacă există motive temeinice de a suspecta că viaţa şi securitatea copilului sunt primejduite în familie, reprezentanţii DAS sesizeazăDirecţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului în vederea luării măsurilor prevăzute de lege.

Dintre cazurile menţionate anterior, pentru 9 dintre copii (proveniţi din 1 familie) a fost stabilită măsură de protecţie specială în anul 2021.

S-au întocmit Fişe trimestriale de monitorizare a cazurilor şi expediate către DGASPC Cluj prin adrese de înaintare. Astfel, în cursul anului 2021 au fost întocmite 3 Fişe de monitorizare şi 3 adrese de înaintare.

Au fost întocmite cătreDirecţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului 17 răspunsuri (în vederea reevaluării măsurilor de protecţie), 1 anchetă socială, 3 răspunsuri (diverse cazuri) şi s-au întocmit 4 note telefonice ca urmare a convorbirilor telefonii avute cu reprezentanţii acesteia.

B) *Intervenţie în cazul copiilor pentru care este necesară numirea unui tutore*

În anul 2021 a intrat în atenţia DAS Câmpia Turzii situaţia unui copil a cărui părinţi au decedat.În acest caz, responsabilul de caz din cadrul DAS a efectuat demersurile necesare, conform legislaţiei în vigoare, pentru ca minorul în cauză să aibă reprezentant legal. La solicitarea DAS, instanţa a numit un tutore pentru copilul respectiv. Documente întocmite în acest caz: 1 anchetă socială (evaluarea situaţiei familiale), 1 plan de servicii (au fost stabiliţi

membrii echipei multidisciplinare de intervenţie, obiectivele intervenţiei), aprobat printr-o dispoziţie, un referat prin care s-a aprobat emiterea dispoziţiei, 9 note telefonice, consemnări, 2 solicitări diverse informaţii. Situaţia familială a fost monitorizată, fiind întocmite 2 rapoarte de monitorizare înaintate către AJPIS Cluj prin adrese de înaintare. De asemenea, a fost monitorizată situaţia a 4 copii (proveniţi din 3 familii), a căror părinţi sunt decedaţi, pentru care instanţa a stabilit în anii anteriori tutore. DAS Câmpia Turzii are obligaţia de a monitoriza trimestrial situaţia copiilor care beneficiază de tutelă, pentru a se asigura că îi sunt repectate drepturile, sunt corespunzător îngrijiţi şi educaţi de către tutori, pentru a afla informaţii despre modul în care sunt utilizate veniturile copiilor, care este relaţia cu celelalte rude. Astfel, au fost întocmite 16 rapoarte de monitorizare (câte 4 pentru fiecare copil) în anul 2021 şi ulterior au fost expediate către AJPIS Cluj prin adrese de înaintare conform Ordinului 1733/2015 privind aprobarea procedurii de stabilire şi plată a alocaţiei lunare de plasament. De asemenea, au fost întocmite 3 note telefonice şi 11 solicitări către diverse instituţii prin care au fost solicitate informaţii despre familie.

C) Evaluarea situaţiilor familiale în vederea obţinerii indemnizaţiei pentru creşterea copilului/stimulent de inserţie, în cazurile în care părinţii nu sunt căsătoriţi

A fost evaluată situaţia a 8 familii şi ulterior întocmite8 anchete sociale, în vederea obţinerii indemnizaţiei pentru creşterea copilului/stimulent de inserţie, în cazuri în care părinţii nu au fost căsătoriţi, conform legislaţiei în vigoare.

D)Evaluarea situaţiei familiale a copiilor, în vederea stabilirii modului de exercitare a autorităţii parentale, stabilire domiciliu copii/stabilire program de vizitare copii

A fost evaluată situaţia familială a 51 familii (evaluarea fiecărui părinte şi a fiecărui copil) şi ulterior întocmite 51 anchete psihosociale. Documentele respective au fost solicitate de judecatorii si notari publici, în vederea stabilirii modului de exercitare a autorităţii părinteşti, stabilirea unui program de menţinere a legăturii părinţi-copii, stabilire pensie de întreţinere. De asemenea, au fost întocmite 11 răspunsuri către judecătorii, în situaţiile în care ne-am aflat în imposibilitatea întocmirii anchetelor psihosociale, 16 note telefonice, invitaţii, rapoarte de vizită.

În cazul a 9 dintre copii s-au întocmit solicitări către unităţile de învăţământ, prin care au fost solicitate informaţii cu privire la frecvenţa la cursuri a copiilor, rezultatele şcolare ale acestora, gradul de implicare a copiilor în activitatea şcolară, comportamentul elevilor faţă de colegi şi cadrele didactice, aspectul vestimentar al copiilor în cadrul şcolii, persoana/persoanele care se interesează de situaţia şcolară a copiilor, menţine/menţin legătura cu şcoala, gradul de interes şi implicare manifestat de părinţi/familia extinsă.

În cazul a 2 copii conform sentinţei civile s-a supravegheat modul în care relaţiile personale dintre minori şi tatăl acestora sunt întreţinute. În acest sens au fost întocmite 11 rapoarte de monitorizare şi note telefonice.

E) Evaluarea situaţiilor familiale în vederea numirii unui curator, care să reprezinte interesele minorilorîn cadrul Birourilor Notariale/instanţă

A fost evaluată situaţia a 4 familii şi ulterior întocmite 4 referate sociale,2 anchete sociale la solicitarea Judecătoriei, în vederea numirii unui curator, care să le reprezinte minorilor interesele, 1 răspuns şi 2 note telefonice.

F) Evaluarea copiilor cu nevoi speciale în vederea încadrării în grad de handicap/accesare servicii de recuperare

În anul 2021, la nivelul municipiului Câmpia Turzii au fost în evidenţa DAS un număr de 107 copiicu handicap, după cum urmează:

- ✓ 7 copii încadraţi în grad de handicap uşor;
- ✓ 26 copii încadraţi în grad de handicap mediu;
- ✓ 14 copii încadraţi în grad de handicap accentut;
- ✓ 60 încadraţi în grad de handicap grav, dintre care 22 de copii au beneficiat de asistent personal, iar 38 de copii au beneficiat de indemnizaţia lunară de însoţitor conform Legii 448/2006.

Evaluarea funcţionării şi a dizabilităţii copilului este un proces complex ce are drept scop identificarea condiţiilor de sănătate, a dificultăţilor de învăţare şi dezavantajelor sociale, dar şi a potenţialului său de dezvoltare şi a abilităţilor. Acestea stau la baza planificării cât mai de timpuriu a beneficiilor, serviciilor şi programelor de intervenţii personalizate de abilitare/reabilitare. Nu toţi copiii cu dizabilităţi sunt încadraţi în grad de handicap, acesta din urmă fiind acordat numai la solicitarea părinţilor/reprezentantului legal.Evaluarea multidisciplinară a copilului sub aspect social, medical, psihologic şi educaţional, stabileşte disfuncţia socială generată de afecţiunea de care suferă copilul şi se realizează de către Serviciul de Evaluare Complexă a Copilului, din cadrul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului, pe baza documentelor solicitate de DGASPC, care cuprinde şi ancheta socială întocmită de către Direcţia de Asistenţă Socială din cadrul Primăriei Municipiului Câmpia Turzii.

În perioada ianuarie-decembrie 2021 s-au întocmit 74 de anchete sociale în vederea încadrării/reîncadrării într-un grad de handicap. Pentru aceşti copii au fost transmise dosarele în format electronic către Serviciul de Evaluare copii din cadrul DGASPC Cluj, în vederea obţierii Certificatului de încadrare în grad de handicap.

A fost evaluată situaţia familială pentru 11 copii cu nevoi speciale şi ulterior au fost întocmite 11 anchete sociale în vederea accesării serviciilor de recuperare/reabilitare în Centrul de zi "Carine" din cadrul Primăriei Municipiului Câmpia Turzii.

G) Copii cu părinţi plecaţi la muncă în străinătate

Părintele care exercită singur autoritatea părintească sau la care locuieşte copilul, care urmează să plece la muncă în străinătate, are obligaţia de a notifica această intenţie serviciului public de asistenţă socială de la domiciliu, cu minimum 40 de zile înainte de a părăsi ţara. Dispoziţiile legii sunt aplicabile şi tutorelui, precum şi în cazul în care ambii părinţi urmează să plece la muncă într-un alt stat.Notificarea trebuie să conţină, în mod obligatoriu, desemnarea persoanei care se va ocupa de întreţinerea copilului pe perioada absenţei părinţilor sau tutorelui, după caz.Persoana desemnată trebuie să facă parte din familia extinsă, să aibă minimum 18 ani şi să îndeplinească condiţiile materiale şi garanţiile morale necesare creşterii şi îngrijirii unui copil.Confirmarea persoanei în întreţinerea căreia va rămâne copilul se efectuează de către instanţa de tutelă, iar Direcţia de Asistenţă Socială monitorizează situaţia copilului/ copiilor pentru care s-a dispus delegarea autorităţii părinteşti, conform legii.

Pe parcursul anului 2021 a fost evaluată situaţia familială pentru 7 copii, care au avut ambii părinţi plecaţi la muncă în străinătate şi ulterior întocmite 5 anchete sociale.

H) Evaluarea situaţiilor familiale a copiilor, în vederea obţinerii unui cadru de sprijin/orientării şcolare, în cazul copiilor care nu fac faţă cerinţelor educative

Evaluarea complexă a copilului cu cerinţe educaţionale speciale are drept scop orientarea şcolară şi profesională a copilului spre alternative educaţionale şi este însoţită obligatoriu de un plan de abilitare-reabilitare pentru copiii încadraţi în grad de handicap, respectiv un plan de servicii individualizat pentru copiii orientaţi şcolar/profesional. Se realizează de către Serviciul de evaluare şi orientare şcolară şi profesională din cadrul Centrului Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Cluj. Direcţia de Asistenţă Socială Câmpia Turzii consiliază informaţional familia şi întocmeşte ancheta socială.

Pe parcursul anului 2021 a fost evaluată situaţia familială pentru 32 copii şi ulterior întocmite 32 anchete sociale, necesară în dosarul pentru Centrul Judeţean de Resurse şi de Asistenţă Educaţională Cluj, în vederea obţinerii unei curricule adaptate.

I) Prevenirea abandonului şcolar

La sesizarea unităţilor de învăţământ din Mun. Câmpia Turzii, s-a intervenit în cazul a 69 de copii care au acumulat un număr mare de absenţe nemotivate. Au avut loc discuţii cu părinţii copiilor în cauză, fiind responsabilizaţi cu privire la obligaţiile parentale care le revin, importanţa şi necesitatea educaţiei în dezvoltarea copiilor, în vederea prevenirii abandonului şcolar. Ulterior au fost întocmite răspunsuri către unităţile de învăţământ.

J) Sprijin program naţional "Bani de liceu", burse sociale

A fost evaluată situaţia a 4 familii, iar ulterior s-au efectuat 7anchete sociale în vederea obţinerii unui sprijin material prin programul naţional "Bani de liceu", derulat de Ministerul Educaţiei Naţionale.

K) Intervenţie copii care au săvârşit fapte penale

Reprezentanţii DAS au asistat minorii care au săvârsit infracţiuni, în timpul audierilor desfaşurate la poliţie. Astfel, au fost un număr de 9 asistări, pentru care ulterior s-au întocmit rapoarte. Situaţia unui copil a fost sesizată la primăria de domiciliu. De asemenea, au fost întocmite 6 anchete sociale şi 4 răspunsuripentru infracţiunea de abandon de familie, urmare a solicitărilor primite de la Poliţia Municipiului Câmpia Turzii.

L) Evaluarea situaţiilor familiilor în care există copii, în vederea obţinerii mesei la Cantina socială

Au fost întocmite2 anchete sociale, urmare a evaluării a 2 familii care a beneficiat de masă la Cantina Socială.

M)Evaluarea situaţiilor familiilor în care există copii, în vederea obţinerii ajutorului social şi a alocaţiei pentru susţinerea familiei

A fost evaluată situaţia familială a 6familii şi întocmite 9 anchete sociale în vederea obţinerii ajutorului social şi a alocaţiei pentru susţinerea familiei.

N) Evaluarea situaţiilor familiilor în care există copii şi care au solicitat închirierea unei locuinţe sociale

Au evaluat situaţiile a 11 familii care au solicitat închirierea unei locuinţe sociale şi ulterior au fost întocmite 11 anchete sociale.

1.2.2. ACTIVITATEA PRIVIND PROTECŢIA PERSOANELOR ADULTE

Protecţia socială a persoanelor adulte reprezintă un ansamblu de măsuri şi acţiuni care au ca scop asigurarea unui anumit nivel de bunăstare şi securitate socială .

A. Activităţi privind protecţia persoanelor adulte cu handicap

1. Demersuri în vederea încadrării/reîncadrării în grad de handicap a persoanelor adulte

Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora mediul social, neadaptat deficienţelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale şi/sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu şanse egale la viaţa societăţii, necesitând măsuri de protecţie în sprijinul integrării şi incluziunii sociale, potrivit art.2, alin. (1) din Lege 448/2006.

În anul 2021, la nivelul municipiului Câmpia Turzii au fost în evidenţa Direcţie de Asistenţă Socială un număr de 999 persoane adulte cu handicap, după cum urmează:

- ✓ 4 persoane adulte încadrate în grad de handicap uşor;
- ✓ 140 persoane adulte încadrate în grad de handicap mediu;
- ✓ 507 persoane adulte încadrate în grad de handicap accentut;
- ✓ 348 persoane adulte încadrate în grad de handicap grav, dintre care 26 persoane au beneficiat de asistent personal, 195 persoane au beneficiat de indemnizaţia lunară de însoţitor conform Legii 448/2006 şi 127 persoane au beneficiat de indemnizaţia de handicap fără asistent personal.

Evaluarea sub aspect social, medical, psihologic şi educaţionalşi încadrarea/reîncadrarea în grad de handicap se realizează de către Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, din cadrul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului, pe baza documentelor medicale şi a anchetei sociale întocmită de către Direcţia de Asistenţă Socială.

În perioada ianuarie-decembrie 2021 s-au întocmit 359de anchete sociale în vederea încadrării/reîncadrării într-un grad de handicap. Pentru aceste persoane au fost transmise în format electronic dosarele cuprinzând – CI, documente medicale, anchetă socială, adeverinţă venit, către DGASPC Cluj în vederea obţierii Certificatului de încadrare în grad de handicap.

2. Tutele/ curatele

Potrivit Codului civil art. 104-108, orice măsură de ocrotire a persoanei fizice se stabileşte numai în interesul acesteia. La luarea unei măsuri de ocrotire trebuie să se ţină seama de posibilitatea persoanei fizice de a-şi exercita drepturile şi de a-şi îndeplini obligaţiile cu privire la persoana şi bunurile sale.Ocrotirea majorului are loc prin punerea sub interdicţie judecătorească sau prin instituirea curatelei.Procedurile privind ocrotirea persoanei fizice sunt de competenţa instanţei de tutelă şi de familie stabilite potrivit legii, denumită în continuare instanţa de tutelă.În toate cazurile, instanţa de tutelă soluţionează de îndată aceste cereri.Ocrotirea persoanei fizice prin tutelă se realizează de către tutore, precum şi de către consiliul de familie, ca organ consultativ.În acest sens a fost evaluată situaţia a 8 familii şi ulterior întocmite 8 anchete sociale la solicitarea Judecătoriei. În urma evaluării şi a actelor depuse la dosarul cauzei, pentru şase persoane cu handicap s-a instituit măsura curatelei, iar două persoane cu handicap au fost puse sub interdicţie şi s-a instituit tutela de către Judecătoria Turda.

3. Eliberare carduri de parcare conform Legii 448/2006

În vederea asigurării accesului persoanelor cu handicap la mediul fizic, informaţional şi comunicaţional, persoanele cu handicap sau reprezentanţii legali ai acestora, la cerere, pot beneficia de un card-legitimaţie pentru locurile gratuite de parcare. Autovehiculul care transportă o persoană cu handicap posesoare de card-legitimaţie beneficiază de parcare gratuită în parcările publice din ţară şi UE, pe locurile marcate specific. Eliberarea cardurilor se face de către Direcţia de Asistenţă Socială din cadrul Primăriei Municipiului Câmpia Turzii. În acest sens s-au eliberat 48 de carduri de parcare în perioada ianuarie-decembrie 2021 atât pentru persoane adulte cât şi pentru copii cu handicap.

B. Servicii sociale acordate persoanelor adulte fără adăpost

Persoanele fără adăpost reprezintă potrivit art. 6, lit.z din Legea 292/2011 o categorie socială formată din persoane singure ori familii care, din motive singulare sau cumulate de ordin social, medical, financiar -economic, juridic ori din cauza unor situaţii de forţă majoră, trăiesc în stradă, locuiesc temporar la prieteni sau cunoscuţi, se află în incapacitate de a susţine o locuinţă în regim de închiriere ori sunt în risc de evacuare, se află în instituţii sau penitenciare de unde urmează ca, în termen de 2 luni, să fie externate, respectiv eliberate şi nu au domiciliu ori reşedinţă.Serviciile sociale adresate persoanelor fără adăpost au drept scop asigurarea de găzduire pe perioadă determinată, asociată cu acordarea unor servicii de consiliere şi de reinserţie sau reintegrare socială, în concordanţă cu nevoile individuale identificate. Pentru persoanele care trăiesc în stradă, autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia de a organiza adăposturi de urgenţă pe timpul iernii. La nivelul municipiul Câmpia Turzii respectarea obligaţiilor legale privind găzduirea persoanelor fără adăpost pe timp de iarnă se face în patru locuinţe modulare situate pe str. Vasile Goldiş, nr. 6. Pe raza municipiul Câmpia Turzii au fost identificate 10 persoane pentru care s-a întocmit documentaţia necesară în vederea găzduirii după cum urmează:

Nr. Crt.	Documente întocmite	Nr. Doc.	Observaţii
1	Fişă de identificare	1	

2	Fisă de informare/consiliere	7	
3	Declaraţie pe proprie răspundere *din cele 10 persoane identificate două nu au domiciliul pe raza municipiului Câmpia Turzii, aceştia au refuzat intervenţia. Pentru cele două persoane s-a întocmit adresă către primăriile de domiciliu în vederea soluţionării situaţiei de risc în care se află cele două persoane	10	3 persoane au declarat că nu doresc găzduirea în locuinţele modulare
4	Cerere	7	
5	Analize medicale	6	După întocmirea documentaţiei o persoană a refuzat găzduirea în locuinţele modulare situate pe str. Vasile Goldiş, nr.6
6	Fişă de consiliere informaţională	7	
7	Anchetă socială	7	
8	Plan de interventie	7	
9	Raport de implementare a planului de interventie	9	Raportul s-a întocmit pentru sezonul rece 2020-2021
10	Registul de prezenta	1	
11	Raport privind evolutia/comportamentul beneficiarului in perioada gazduirii	-	
12	Referat privind aprobarea dispoziţiei de găzduire a persoanelor fără adăpost	1	
13	Dispoziţie privind găzduirea persoanelor fără adăpost în locuinţe modulare	1	
14	Dispoziţie privind sistarea găzduirii persoanelor fără adăpost din locuinţele modulare	1	Dispoziţia a fost întocmită pentru sezonul rece 2020-2021

C. Servicii sociale privind înhumarea persoanelor fără aparţinători, care au decedat în Municipiul Câmpia Turzii sau care au avut ultimul domiciliu pe raza Municipiului Câmpia Turzii.

Înhumarea persoanelor fără aparţinători care au decedat în municipiul Câmpia Turzii sau au avut ultimul domiciliu pe raza municipiului se face în cimitirele din comunitate în urma protocoalelor încheiate cu parohiile.Solicitarea pentru înhumarea acestor persoane se poate face de către medicul de familie, medicul din uităţi sanitare, medicul legist din cadrul Institutului de Medicină Legală sau reprezentanţi ai Poliţiei Naţionale.

În perioada ianuarie-decembrie 2021 a fost înhumată de către Direcţia de Asistenţă Socială din cadrul Primăriei Municipiului Câmpia Turzii, o singură persoană care a avut ultimul domiciliu pe raza municipiului Câmpia Turzii. Această cerere a fost solicitată de către medicul legist din cadrul Institutului de Medicină Legală Cluj-Napoca.

D. Persoane adulte aflate în situaţie de risc social

Au fost evaluate 18 familii care se aflau în situaţii de risc social, pentru care s-au întocmit 18 planuri de intervenţie în sopul prevenirii marginalizării şi excluziunii sociale,

prevenirea instituţionalizării şi îmbunătăţii condiţiilor de viaţă. Pentru toate cele 18 familii s-au întocmit fişe de consiliere şi s-au acordat servicii de masă la Cantina socială, 11 dintre acestea au beneficiat de venit minim garantat, pachete cu produse de igienăşi produse alimentare în cadrul POAD 2018-2020.

Pentru 7 persoane s-au întocmit anchete sociale către Serviciul Public Comunitar Local de Evidenţă a Persoanelor în vederea scutirii de taxe pentru întocmirea cărţii de identitate provizorii.

La solicitarea întreprinderilor sociale de pe raza municipiului Câmpia Turziiau fost evaluate 6 persoane pentru care s-au întocmit anchete sociale pentru încadrarea acestora în categoria persoanelor aflate în risc de a-şi pierde capacitata de satisfacere a nevoilor zilnice de trai conform art. 6 alin. 1, lit. H din Legea nr. 219/2015

În urma solicitărilor diverselor instituţii (Poliţie, Judecătorie, Penitenciar, Spitale, DGASPC, etc.) au fost întocmite 22 de adrese şi 20 anchete sociale.

E. Activitatea privind protecţia persoanelor vârstnice

Conform art. 3 din Legea nr. 17/2000 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice, actualizată, cu modificările şi completările ulterioare, beneficiază de prevederile legii menţionate, persoana vârstnică, care se găseşte în una dintre următoarele situaţii:

a) nu are familie sau nu se află în întreţinerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispoziţiilor legale în vigoare;

b) nu are locuinţă şi nici posibilitatea de a-şi asigura condiţiile de locuit pe baza resurselor proprii;

c) nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;

d) nu se poate gospodări singură sau necesită îngrijire specializată;

e) se află în imposibilitatea de a-şi asigura nevoile sociomedicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice.

În ce priveşte activitatea la nivelul Direcţiei în anul 2021 privind persoanele vârstnice, aceasta a vizat:

1. Asistarea persoanelor vârstnice

Autoritatea tutelară din unitatea administrativ-teritorială în care persoana vârstnică are domiciliul sau reşedinţa, are obligaţia de a acorda, la solicitarea acesteia, consiliere juridică gratuită în vederea încheierii contractelor de vânzare-cumpărare sau de donaţie ori în vederea constituirii de garanţii mobiliare sau imobiliare, care au ca obiect bunurile mobile ori imobile ale persoanei vârstnice. Persoana vârstnică este asistată, la cererea acesteia sau din oficiu, după caz, de un reprezentant al autorităţii tutelare, în vederea încheierii oricărui act translativ (prin care se transferă un drept) de proprietate, având ca obiect bunuri proprii, în scopul întreţinerii şi îngrijirii sale. Obligaţia de întreţinere şi de îngrijire, precum şi modalităţile practice de executare a acesteia se prevăd expres în actul juridic încheiat de notarul public, sub sancţiunea nulităţii.

În anul 2021 au fost asistate în faţa notarului public în vederea încheierii unui contract de întreţinere 1 persoană vârstnică pentru care s-au întocmit o anchetă socială, un referat şi o dispoziţie.

Conform art. 33 dinLegea nr. 17/2000 privind asistenţa socială a persoanelor vârstnice, actualizată, cu modificările şi completările ulterioare, neexecutarea obligaţiei de întreţinere şi de îngrijire de către noul proprietar al bunurilor obţinute ca urmarea actului juridic de înstrăinare poate fi sesizată autorităţii tutelare/instanţei de tutelare/instanţei de

tutelă din unitatea administrativ-teritorială în care persoana vârstnică are domiciliul sau reşedinţa, de către orice persoană fizică sau juridică. Autoritatea tutelară se poate sesiza din oficiu. În acest scop, Direcţia de Asistenţă Socială, în anul 2021 a *monitorizat situaţia persoanelor vârstnice* care au încheiate contracte de întreţinere. A fost verificată în teren situaţia vârstnicilor în cazul a 37 de contracte de întreţinere, constatându-se faptul că sunt respectate obligaţiile care decurg din contractul de întreţinere, iar persoanele întreţinute sunt mulţumite de sprijinul care le este oferit.

2. Acordarea de servicii de îngrijire şi asistenţă în regim rezidenţial

Serviciile de îngrijire şi asistenţă în regim rezidenţial au debutat în anul 2004, prin încheierea unui Contract de parteneriat şi a unei convenţii cu Centrul de Îngrijire şi Asistenţă pentru Vârstnici "Acoperământul Maicii Domnului" Turda, în baza H.C.L. nr. 39/12.05.2004. Serviciile au fost aprobate prin Convenţia nr. 67/615/24.05.2004 şi Contractul de parteneriat anexa II la H.C.L. nr. 39/2004, pentru persoane vârstnice cu domiciliul în municipiul Câmpia Turzii.În anul 2015, ca urmare a modificării statutului, denumirii şi codului fiscal, s-a aprobat prin H.C.L. nr. 45 din 23.04.2015, Contractul de parteneriat - anexa la H.C.L., având ca obiect acordarea de servicii de îngrijire şi asistenţă în regim rezidenţial pentru un număr de 15 vârstnici.

În Centrul de Îngrijire şi Asistenţă "Acoperământul Maicii Domnului" din mun. Turda, la sfârşitul anului 2021 se aflau instituţionalizate 10 persoane vârstnice pe cele 15 locuri alocate Primăriei Mun. Câmpia Turzii. Acestea au trecut printr-un proces de monitorizare în urma căruia s-a constatat faptul că, în conformitate cu necesităţile şi problemele persoanelor instituţionalizate, în centru li se acordă îngrijirea corespunzătoare şi le sunt satisfăcute nevoile. Facem precizarea că în anul raportat a fost încetată instituţionalizarea unui vârstnic, iar admiteri noi nu au mai fost înregistrate.

În anul 2021 pentru 6 cazuri de persoane vârstnice s-a solicitat sprijin către DGASPC Cluj cu scopul internării acestora în centre de îngrijire şi asistenţă. În acest sens au fost efectuate 6 anchete sociale, 6 planuri de intervenţie, 6 rapoarte de implementare a planurilor de intervenţie, respectiv 4 note telefonice.

Pentru 2 persoane vârstnice s-au efectuat 2 anchete sociale în vederea internării într-un centru privat.

3. Diverse

În ceea ce privesc măsurile şi acţiunile specifice sezonului cald, conform Hotărârii nr. 146 din 22.06.2021, DAS a identificat un număr de 7 persoane vârstnice singure şi a monitorizat situaţia acestora în perioada caniculară; în acest context au fost întocmite fişe de monitorizare.

În perioada raportată, în atenţia DAS, au intrat 8 cazuri cu diverse sesizări în care persoanele vârstnice se aflau în diferite situaţii. În vederea identificării unei soluţii/depăşirii situaţiei problematice au fost efectuate: 4 consemnări, 3 rapoarte de vizită, 7 răspunsuri către diferite instituţii/beneficiari, 3 note telefonice.

1.2.3 . ACTIVITATEA PRIVIND CONSILIEREA FAMILIEI

În contextul în care serviciile de asistenţă socială se orientează spre capacitarea beneficiarilor şi dezvoltarea abilităţilor acestora de integrare socială, activitatea de consiliere derulată în cadrul DAS a abordat teme diverse pentru a determina schimbări în comportamentul adaptativ al beneficiarilor şi în integrarea lor în comunitate. S-a lucrat atât individual cât şi cu familii, pentru:

- ✓ asumarea şi îndeplinirea corespunzătoare a responsabilităţilor părinteşti, pentru prevenirea abandonului copiilor,
- ✓ educaţie parentală, pentru ameliorarea relaţiilor şi comunicării intrafamiliale,
- ✓ exercitarea corespunzătoare a autorităţii parentale.

Activitatea s-a derulat în cadrul planurilor de servicii întocmite în cadrul DAS sau în cadrul evaluărilor pentru exercitarea autorităţii părinteşti.

În activitatea de consiliere au fost cuprinse 28 de persoane. În funcţie de specificul problemelor, numărul de întâlniri avute cu fiecare beneficiar a fost diferit. Întâlnirile s-au desfăşurat prin mijloace on-line sau în format fizic. Având în vedere specificul intervenţiei, s-a colaborat cu asistenţii sociali din cadrul DAS, cu consilieri şcolari şi diriginţi din unităţile şcolare.

A fost aplicată legislaţia privind prevenirea şi combaterea violenţei în familie, care prevede că autorităţile locale sunt obligate să asigure accesul la programele speciale de consiliere psihologică pentru agresori, dacă instanţele judecătoreşti dispun acest lucru. Astfel, Judecătoria Turda a emis in anul 2021 sentinţe care cuprind această obligaţie pentru 4 persoane. Prin intervenţia DAS, aceştia au avut acces la intervenţie de specialitate privind controlul agresivităţii, imbunătăţirea abilităţilor sociale şi alte obiective specifice în acest context.

1.2.4. EVIDENŢA PERSOANELOR CU HANDICAP

A.Activitatea privind asistenţii personali

Conform art. 42, alin. 4 din Legea 448/2006, privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, părinţii sau reprezentanţii legali ai copilului cu handicap grav, adulţii cu handicap grav ori reprezentanţii legali ai acestora, cu excepţia celora cu handicap vizual grav, pot opta între asistent personal şi primirea unei indemnizaţii lunare.

La data de 01.01.2021 în evidenţa DAS existau un număr de 49 dosare apaţinând persoanelor angajate în funcţia de asistent personal. Pe parcursul anului raportat s-au efectuat un număr de 6 angajări; în acest scop s-au preluat documentele necesare, s-au efectuat 6 anchete sociale, respectiv s-au întocmit 6 fişe de post. În anul 2021 au fost încetate 7 contracte de muncă. La data de 31.12.2021 erau active 48 dosare ale asistenţilor personali.

Conform art. 40, alin. 2 din Legea 448/2006, privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

asistentul social responsabil de cazuri, monitorizează activitatea asistenţilor personali, vizează raportul de activitate al acestora şi întocmeşte raportul semestrial de monitorizare. În acest sens s-au efectuat următoarele demersuri:

- întocmirea a 90 de rapoarte de vizită, respectiv note telefonice - cuprinzând informaţii referitoare la modul în care asistenţii personali îşi desfăşoară activitatea, respectarea planului de abilitare-reabilitare/planului de protecţie în cazul copiilor, precum şi îndeplinirea atribuţiilor specificate în fişa de post;

- completarea de către asistentul social a 90 de rapoarte de monitorizare a activităţii asistenţilor personali, în vederea evidenţierii nivelului de ajutor/îngrijire acordat persoanelorcu handicap în funcţie de anumite criterii;

- preluarea a 90 rapoarte semestriale de activitate completate de către asistenţii personali, semnate şi parafate de către medicii de familie;

- întocmirea a 2 rapoarte semestriale privind monitorizarea activităţii asistenţilor personali, care au fost înaintate Consiliului Local al Mun. Câmpia Turzii.

La sediul Direcţiei de Asistenţă Socială au fost preluate un număr de 42 dosare cuprinzând documentele necesare înscrierii asistenţilor personali la cursuri gratuite de formare, derulate prin Proiectul "Dezvoltarea sistemului de asistenţă socială pentru combaterea sărăciei şi a excluziunii sociale, cod MYSmis 126924", cofinanţat în cadrul Programului Operaţional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 4 - Incluziunea socială şi combaterea sărăciei, obiectivul specific 4.6. Proiectul este implementat de Ministerul Muncii şi Justiţiei Sociale, în parteneriat cu Agenţia Naţională pentru Plăţi şi Inspecţie Socială.

B.Indemnizaţii lunare

La începutul anului 2021 în evidenţa DAS erau 225 dosare ale persoanelor cu handicap grav care beneficiază de indemnizaţie lunară de îngrijire. Pe parcursul anului 2021 s-au efectuat 127 de referate prin care s-a propus punerea în plată a indemnizaţiei de handicap, respectiv 57 de referate prin care s-a propus sistarea indemnizaţiei.

Monitorizarea situaţiei persoanelor cu handicap grav care beneficiază de indemnizaţie lunară de îngrijire s-a realizat în anul 2021 pentru 82 de cazuri; în acest scop s-a verificat modul în care sunt îngrijite/sprijinite persoanele cu handicap grav şi au fost întocmite 82 raporturi de vizită/monitorizare.

2. ACORDAREA SERVICIILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SPECIALIZATĂ

1.3. SERVICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SPECIALIZATĂ PRIVIND CANTINA SOCIALĂ

Prin H.C.L nr. 40/23.04.2015 s-a aprobat reorganizarea Cantinei Sociale prin desființarea structurii existente, trecerea activității de acordare a mesei sociale în DAS și externalizarea serviciului, respectiv achiziționarea unui serviciu de tip catering.

Întrucât numărul de solicitări pentru acordarea mesei la cantina de ajutor social a scăzut în anul 2018, s-a solicitat reducerea numărului de 70 beneficiari stabiliți prin H.C.L nr. 3/22.01.2015. Ca urmare, prin H.C.L nr. 35/28.02.2019 s-a aprobat acordarea alocației zilnice de hrană pentru un număr de 50 beneficiari, apoi prin HCL Nr. 63/22.04.2021 pentru un număr de 30.Alocația zilnică de hrană oferită beneficiarilor este de 12 lei/zi/persoană, conform H.G. nr. 903/2014 privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice.

Cantina de ajutor socialasigură în regim de catering fiecărui beneficiarhrana echivalentă pentru două mese/zi, în limita alocației de hrană prevăzută de reglementările legale în vigoare.

Pot beneficia de masa la Cantina socială în sistem catering următoarele categorii de persoane:

a) copiii în vârsta de până la 18 ani, aflați în întreținerea acelor familii al căror venit net mediu lunar pe o persoană în întreținere este sub nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social;

b) tinerii care urmează cursuri de zi la instituțiile de învățământ ce funcționează în condițiile legii, până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 25 de ani, respectiv 26 de ani în cazul celor care urmează studii superioare cu o durată mai mare de 5 ani, care se afla în situația prevăzută la lit. a);

c) persoanele care beneficiază de ajutor social sau de alte ajutoare băneşti acordate în condițiile legii și al căror venit este de până la nivelul venitului net lunar pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea ajutorului social;

d) pensionarii;

e) persoanele care au împlinit vârsta de pensionare, aflate într-una dintre următoarele situații: sunt izolate social, nu au sustinatori legali, sunt lipsite de venituri;

f) invalizii și bolnavii cronici;

g) orice persoană care, temporar, nu realizează venituri- în acest caz pe o perioadă de cel mult 90 de zile pe an.

SITUAȚIE BENEFICIARI LA CANTINA DE AJUTOR SOCIAL ÎN ANUL 2021

NR. CRT.	NR. PORȚII	LUNA	NR. INTRĂRI	NR. SUPLIMENTĂRI	NR. SUSPENDĂRI	NR. IEȘIRI
1.	50	IANUARIE	28	-	1	3
2.	50	FEBRUARIE	25	-	1	1
3.	50	MARTIE	24	5	1	8

4.	50	APRILIE	16	-	2	2
5.	50	MAI	21	-	-	5
6.	30	IUNIE	16/19	-	-	3
7.	30	IULIE	16	-	-	2
8.	30	AUGUST	18	-	-	2
9.	30	SEPTEMBRIE	18	-	-	1
10.	30	OCTOMBRIE	17	-	-	2
11.	30	NOIEMBRIE	15	-	1	1
12.	30	DECEMBRIE	17	-	-	-

1.4. SERVICII DE ASISTENŢĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ

A) <u>Activitatea pe linie de asistenţă medicală şcolară</u>

Asistenţa medicală destinată preşcolarilor, elevilor se asigură în cabinetele medicale din unităţile de învăţământ de la nivelul mun. Câmpia Turzii.La nivelul municipiului reţeaua şcolară este formată din 6 unităţi de învăţământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică din care: 1 colegiu tehnic, 1 liceu, 2 şcoli gimnaziale şi 2 gradiniţe cu program prelungit.

Evaluarea stării de sănătate, realizată prin serviciile de asistenţă medicală şcolară, are următoarele componente:

a) servicii de asigurare a unui mediu sănătos prin identificarea şi managementul riscurilor pentru sănătatea colectivităţii, asigurarea circuitelor funcţionale (spaţiu şi instrumente), verificarea respectării reglementărilor de sănătate publică;

b) servicii profilactice de menţinere a stării de sănătate individuale şi colective:

- efectuarea triajului epidemiologic zilnic în unităţile de învăţământ preşcolar, înainte de intrarea în colectivitate;
- efectuarea triajului epidemiologic în unităţile de învăţământ preuniversitar, după vacanţele şcolare şi ori de câte ori este nevoie;
- efectuarea imunizărilor în situaţii epidemiologice speciale, stabilite prin ordin al ministrului sănătăţii, cu respectarea legii drepturilor pacienţilor;
- iniţierea măsurilor de control şi combatere a bolilor transmisibile, după caz;

c) servicii de supraveghere şi evaluare a stării de sănătate, inclusiv sănătate orală, depistarea precoce a afecţiunilor aparatului dento-maxilar, depistarea precoce a afecţiunilor cronice sau cronicizabile, monitorizarea pacienţilor cu afecţiuni cronice, eliberarea documentelor medicale necesare;

d) acţiuni medicale curative gratuite: servicii medicale de asigurare a stării de sănătate, inclusiv a sănătăţii orale, acordarea de consultaţii medicale şi stomatologice, eliberarea de bilete de trimitere către medici de alte specialităţi, eliberarea de reţete gratuite şi acordarea de prim ajutor în caz de urgenţă;

e) activităţi de educaţie pentru sănătate, inclusiv sănătatea reproductivă, sănătatea orală, şi de promovare a unui stil de viaţă sănătos;

f) consilierea în vederea aplicării precoce a tratamentelor curative şi de recuperare medicală.

În ce priveşte activitatea pe linie de asistenţă medicală şcolară în anul 2021, aceasta se prezintă astfel:

Nr. crt.	Activităţi	Preşcolari	Elevi	Total
1	Nr. examene medicale de bilanţ a stării de sănătate (preşcolari grupa mică, mijlocie, mare, elevi clasa pregătitoare, elevi clasa a IV a, a VIII a, a XII a)	24	274	298
2	Nr. măsuratori somatometrice (înălţime, greutate la preşcolarii din toate grupele şi elevii din toate clasele şi toti anii) bilanţ+periodic	125	652	777
3	Nr. teste rapide COVID efectuate	16	120	136
4	Nr. elevi şi preşcolari examinaţi cu ocazia triajului epidemiologic (după vacanţele de vară, Crăciun, Paşte şi zilnic la preşcolarii din grădiniţele cu program prelungit)	22819	7415	30234
5	Nr. cazuri noi de boli depistate cu ocazia examenelor de bilanţ a stării de sănătate		13	13
6	Nr. de ore de educaţie pentru sanitate/Nr. participanţi	53h/1486 participanti	165h/1788 participanti	218h/3274 participanti
7	Nr. cazuri boli acute depistate cu ocazia consultaţiilor la cerere		2197	2197
8	Nr. scutiri medicale pentru lecţiile de educaţie fizică		103	103
9	Nr. scutiri medicale de absenţe la orele de curs sau vizări ale scutirilor eliberate de alte unităţi medicale		858	858
10	Nr. vizări ale meniurilor săptamanale (catering) pentru grădiniţele cu program prelungit	85		85
11	Nr. instruiţi pe probleme igienico-sanitare ale personalului îngrijitor	106	90	196
12	Nr. vizări avize epidemiologice pentru absenteeism din motive medicale în grădiniţe	449		449
13	Nr. preşcolari/elevi în evidenţă specială		570	570
14	Nr. preşcolari/şcolari supuşi la examenul de bilanţ fără abateri de la starea de sănătate	20	194	214
15	Nr. consultaţii (consultaţii+bilanţ)		2315	2315
16	Tratamente	201	612	813
17	Asistenţă capacitate/bacalaureat/nr. copii		4 asist+ 1 medic/ 359 copii	4 asist+ 1 medic/ 359 copii
18	Nr. ore educaţie pentru sănătate (EPS) pentru nutriţie sănătoasăşi prevenirea obezităţii		37	37
19	Nr. ore EPS pentru promovarea activităţii fizice		26	26
20	Nr. ore EPS pentru prevenirea fumatului		30	30
21	Nr. ore EPS pentru prevenirea consumului de alcool		29	29
22	Nr. ore EPS pentru prevenirea consumului de droguri		30	30
23	Nr. ore EPS pentru viaţa de familie, inclusiv boli cu transmitere sexuală		20	20

B) Activitatea pe linie de asistenţă medicală comunitară

Asistenţa medicală comunitară cuprinde ansamblul de programe, servicii de sănătate şi acţiuni de sănătate publică furnizate la nivelul comunităţilor cu scopul creşterii accesului populaţiei şi, în special, al grupurilor vulnerabile, inclusiv a celor de etnie romă, la servicii de sănătate, în special la cele centrate pe prevenire.

La nivelul municipiului, asistenţa medicală comunitară se realizează de către cei doi mediatori sanitari din cadrul compartimentului de asistenţă medicală comunitară, pe baza nevoilor medico-sociale identificate prin catagrafierea populaţiei de etnie romă.

Scopul asistenţei medicale comunitare constă în îmbunătăţirea stării de sănătate a populaţiei prin asigurarea echitabilă a accesului la servicii de sănătate a tuturor persoanelor

din fiecare comunitate, indiferent de statutul socioeconomic, nivelul de educaţie, amplasarea acesteia în mediul rural sau urban sau de distanţa faţă de furnizorul de servicii medicale.

Obiectivele asistenţei medicale comunitare sunt următoarele:

a) identificarea activă, în colaborare cu serviciul public de asistenţă socială, a problemelor medico-sociale ale comunităţii şi, în special, ale persoanelor aparţinând grupurilor vulnerabile;

b) facilitarea accesului populaţiei, în special al persoanelor aparţinând grupurilor vulnerabile, la servicii de sănătate şi sociale;

c) promovarea unor atitudini şi comportamente favorabile unui stil de viaţă sănătos, inclusiv prin acţiuni de educaţie pentru sănătate în comunitate;

d) participarea la implementarea de programe, proiecte, acţiuni şi intervenţii de sănătate publică adaptate nevoilor comunităţii, în special persoanelor aparţinând grupurilor vulnerabile;

e) furnizarea de servicii de sănătate în limita competenţelor profesionale legale ale personalului cu atribuţii în domeniu.

În ce priveşte activitatea desfăşurată în anul 2021, aceasta se prezintă astfel:

Persoane sprijinite în emiterea actelor de identitate:	106
- copii	39
- adulţi	67
Persoane sprijinite în înscrierea la medic de familie:	148
- copii	50
- adulţi	98
Persoane sprijinite în obţinerea certificatului de încadrare în grad de handicap:	35
- copii	14
- adulţi	21
Persoane sprijinite pentru obţinerea beneficiilor sociale.	77
Din care:	
- ajutor social	27
- alocaţie de stat	50
- burse şcolare	0
- alte beneficii	-

Cazuri noi luate în evidenţă:	683
Din care :	
- gravidă	54
- lehuze	50
- nou- născuţi	50
- copii: 0-1 an	91
- copii: 1-5 ani	99
- copii: 5- 18 ani	98
- vârstnici	95
- cronici	146
Vizite şi consiliere la domiciliu.	337
Din care:	
- gravidă	58
- lehuze	48
- nou- născuţi	48
- copii: 0-1 an	84
- copii: 1-5 ani	99
- copii: 5- 18 ani	98
- vârstnici	95
- cronici	146
Campanii de vaccinare:	
-Anunţaţi	350
- Vaccinaţi	96

1.5. SERVICII DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ SPECIALIZATĂ ACORDATE ÎN CADRUL CENTRULUI DE ZI ALBĂ CA ZĂPADA

La nivelul furnizorului de servicii sociale - *Primăria Municipiului Câmpia Turzii - Direcţia de Asistenţă Socială,* funcţionează Centrul de zi "*Albă ca Zăpada*" (creşă) .

Centrul oferă activităţi de îngrijire, supraveghere, educaţie-timpurie, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viaţă independentă, pentru copii cu vârsta între 2-3 ani şi activităţi de sprijin şi consiliere pentru părinţi sau reprezentanţi legali, precum şi pentru alte persoane care au în îngrijire copii, în vederea prevenirii riscului de marginalizare şi excluziune socială.

Copiii care frecventează centrul suntsunt organizaţi în 2 grupe, cu vârste între 2-3 ani, denumite grupa *Mămăruţelor* şi grupa *Fluturaşilor*, grupele funcţionând în anul 2021 cu un efectiv de 9 copii fiecare.

1.6. SERVICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SPECIALIZATĂ ACORDATE ÎN CADRUL CENTRULUI DE ZI "CARINE"

La nivelul furnizorului de servicii sociale - *Primăria Municipiului Câmpia Turzii - Direcția de Asistență Socială,* funcționează *Centrul de zi "Carine"* ca serviciu social de interes local, de recuperare și reabilitare, cod serviciu social 8891 CZ-C-III.

Scopul Centrului de zi este de a oferi, la standarde de calitate, servicii de recuperare-reabilitare pentru copiii cu dizabilități/cu recomandări medicale, asigurând în acest fel participarea activă și accesul nemijlocit al acestei categorii de beneficiari la viața societății, prin îmbunătățirea autonomiei individului, prevenind astfel riscul de marginalizare și excluziune socială.

Centrul funcționează în baza *Licenței de funcționare* seria LF nr. 000725, valabilă pentru perioada 23.01.2018 - 22.01.2023.

Pe parcursul anului 2021 au beneficiat de serviciile centrului un număr de 42 de copii.

1.7. SERVICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SPECIALIZATĂ ACORDATE ÎN CADRUL CENTRUL PENTRU SENIORI RESPECT

Prin H.C.L nr. 83 din 30.11.2004, s-a aprobat trecerea Centrului de îngrijire la domiciliu și a centrului de zi pentru persoane vârstnice Câmpia Turzii, începând cu data de 01.12.2004, în administrarea Primăriei Municipiului Câmpia Turzii.Prin H.C.L nr. 232/20.12.2016 s-a aprobat reorganizarea centrului, respectiv scindarea acestuia în două centre cu activități separate pentru servicii sociale de îngrijire la domiciliul persoanelor vârstnice și pentru servicii sociale acordate persoanelor vârstnice, în centrul de zi.

În anul 2017, Centrul care acordă servicii de îngrijire și asistență la domiciliu pentru persoane vârstnice, a obținut Licența de funcționare nr. LF nr. 0001093 din 26.07.2017, pentru servicii sociale cod 8810ID-I, prin care serviciul social este autorizat să funcționeze pe o perioadă de 5 ani, respectiv în perioada 21.06.2016-21.06.2021.

În anul 2018, s-a aprobat schimbarea denumirii centrului, în *Centrul pentru Seniori "Respect".* Până în 31.01.2019, acesta a funcționat în subordinea Serviciului Public Local de Asistență Socială, iar după această dată, în subordinea Direcției de Asistență Socială.

Centrul pentru Seniori "Respect", cod serviciu social 8810ID-I, al furnizorului de servicii Primăria Municipiului Câmpia Turzii - Direcția de Asistență Socială, deține licența de funcționare provizorie nr. 5156/12.07.2021, fiind autorizat să funcționeze pe o perioadă de 1 an, de la data 12.07.2021 la data de 11.07.2022.

În anul 2021au beneficat de serviciile centrului un număr de 55 persoane.

1.8. SERVICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SPECIALIZATĂ ACORDATE ÎN CADRUL CENTRUL DE ZI CLEMENT

La nivelul furnizorului de servicii sociale - *Primăria Municipiului Câmpia Turzii-Direcția de Asistență Socială,* funcționează *Centrul de zi "Clement"* ca serviciu social de interes local, de asistență și recuperare, cod serviciu social 8810 CZ-V-I.

Centrul a funcționat în baza Licenței de funcționare seria LF nr. 0004128, valabilă pe perioada 21.06.2016-21.06.2021. În luna iunie 2021, prin Decizia nr. 1775/16.06.2021, s-a procedat la reacreditarea serviciului social și în consecință la acordarea Licenței de funcționare seria LF nr. 0010031, în baza căreia serviciul social este autorizat să funcționeze pe o perioadă de 5 ani, respectiv de la data de 21.06.2021 până la data de 20.06.2026.

În anul 2021au beneficat de serviciile centrului un număr de 119 persoane.

3.PROGRAME, PROIECTE DESFĂȘURATE, RELAȚIA CU ONG-URILE, DIVERSE

Începând din anul 2016, există pentru elevii de ciclu primar din Mun. Câmpia Turzii servicii de tip ***Școală după Școală***, finanțate parțial din bugetul local.Scopul acestei activități este prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii, creșterea performanțelor școlare, învățarea remedială, accelerarea învățării prin activități educative, recreative și de timp liber, dezvoltarea personală și integrarea socială, precum și menținerea elevilor într-un spațiu securizat, ca alternativă la petrecerea timpului liber în medii cu potențial de dezvoltare a unui comportament deviant

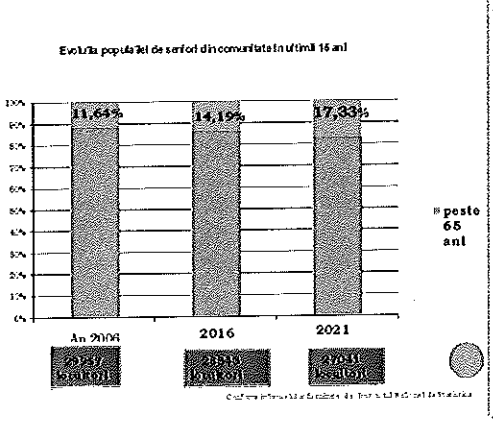
În luna septembrie 2021 a fost inițiat un proiect de hotărâre privind actualizarea sumelor care se achită pentru fiecare elev beneficiar al programului, la 10 lei pe zi, ca serviciu social integrat, pentru un număr maxim de 150 de elevi care frecventează unitățile de învățământ din municipiul Câmpia Turzii.

Printre problemele sociale actuale se numără și scăderea ratei de ocupare și dificultățile de integrare socio-profesională ale populației tinere. Parcurgerea unui traseu educational și profesional neadaptat intereselor și aptitudinilor tinerilor sau pieței muncii, se află printre cauzele acestei situații, care generează costuri individuale și sociale ridicate.

În primele luni ale anului 2021, DAS a continuat programul ***„Dreptul la educație și la formare profesională"***. Demarat în anul 2020, cu ocazia *Zilei Internaționale a Drepturilor Copilului*, programul a avut ca obiectiv specific informarea, educarea și conștientizarea elevilor privind dreptul la educație și la formare profesională, ca mijloc de stimulare a integrării socio-profesionale. Aproximativ 100 de elevi din clasele VII-XII de la unitățile școlare din comunitate au participat la întâlniri on-line cu profesioniști din domeniile care îi interesează, având astfel oportunitatea de a afla mai multe informații despre meseriile spre care doresc să se îndrepte. Elevii s-au întâlnit virtual și au discutat concret cu psihologi, cadre didactice, polițiști, jandarmi, specialiști antidrog din cadrul Centrului de Consiliere Student Expert al Universității Babeș-Bolyai, a Centrului Regional de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Cluj, a Inspectoratului de Jandarmi Județean Cluj, a Inspectoratului de Poliție Județean Cluj, a Serviciului Public Poliția Locală Câmpia Turzii, Colegiului Național Pedagogic „Gheorghe Lazăr" Cluj-Napoca și Grădiniței Micul Prinț Cluj-Napoca.

Pe parcursul anului au fost derulate***activități de informare și responsabilizareantidrog*** adresate elevilor de la Colegiul Tehnic „Victor Ungureanu", în vederea reducerii influenței factorilor de risc și creșterii influenței factorilor de protecție, cu participarea la orele de clasă a specialiștilor Centrului de Prevenire, Evaluareși Consiliere Antidrog Cluj. Întâlnirile au fost organizate de către instituția noastră.

În luna septembrie a anului 2021 s-a derulat activitatea ***Îmbătrânirea populației, o provocare pentru administrațiile publice locale,*** care a avut ca obiectivîntărirea capacității instituțiilor și organizațiilor locale de a contribui la creșterea calității vieții persoanelor vârstnice din comunitate și de a oferi acestora oportunități de viață activă, prin oferirea de servicii sociale adaptate nevoilor acestora.



Dialogul interinstituţional local propus prin activitate a adus împreună toţi actorii implicaţi în oferirea de servicii pentru persoanele vârstnice din comunitate (organizaţii non-guvernamentale, culte, autoritatea publică locală şi alte instituţii) şi reprezentanţi ai vârstnicilor. Au fost prezentate serviciile sociale existente în comunitate pentru această categorie de vârstă, servicii furnizate atât de către autoritatea publică locală cât şi de alte instituţii şi organizaţii şi s-au discutat nevoile de dezvoltare a unor servicii noi sau de redimensionare a celor existente. A fost explicat şi promovat conceptul de îmbătrânire activă, încurajând vârstnicii să îşi menţină potenţialul fizic, psihic şi social şi să participe activ la viaţa socială, culturală şi spirituală a comunităţii. Au participat Primarul Municipiului Câmpia Turzii, reprezentanţi din cadrul Consiliului Local, a instituţiilor din oraş - Poliţie, Spital, a cultelor reprezentative, a organizaţiilor non-guvernamentale care desfăşoară activităţi cu persoane vârstnice, specialişti, vârstnici din comunitate, personal din cadrul Primăriei Municipiului Câmpia Turzii şi a Direcţiei de Asistenţă Socială- aproximativ 50 de persoane.

O altă activitatea care se organizează in fiecarea an de către Direcţia de Asistenţă Socială este ***„Nunta de aur"***, pentru cuplurile din Municipiul Câmpia Turzii, care au împlinit 50 de ani de căsătorie. Ceremonia de premiere a cuplurilor reprezintă un gest simbolic din partea comunităţii noastre pentru cei care au ales să respecte valorile familiei şi ne oferă adevărate exemple de viaţă. În luna decembrie 2021, au fost premiate 28 de cupluri cu suma de 600 lei, conform HCL 195/28.10.2021, o diplomă, un aranjament floral şi o amintire fotografică.

Direcţia de asistenţă socială ***colaborează permanent cu organizaţiile non-guvernamentale din comunitate***, pentru a asigura accesul persoanelor vulnerabile la serviciile acestora. Activităţile oferite de aceste organizaţii completează şi imbogăţesc oferta de servicii sociale, de aceea susţinerea lor este foarte importantă pentru creşterea calităţii vieţii în comunitate. Consultarea partenerilor sociali este un obiectiv important al direcţiei, în contextul întocmirii şi aplicării planurilor de acţiune privind serviciile sociale din Câmpia Turzii. Astfel, se menţine legătura atât cu organizaţiile din comunitate cât şi cu alte instituţii şi organizaţii, interesate să ofere servicii în municipiu. În anul 2021 s-au organizat întâlniri cu reprezentanţii acestora, iar oferta de servicii a fost publicată pe paginile media ale instituţiei. Organizaţiile non-guvernamentale au oferit servicii de recuperare pentru copii cu dizabilităţi, inclusiv tulburări din spectrul autist, activităţi de stimulare a dezvoltării inteligenţei emoţionale la elevi, de îmbunătăţire a formarii profesionale a cadrelor didactice şi a diferitelor categorii de specialişti care lucrează cu copii. De asemenea, s-a oferit locuitorilor din comunitate posibilitatea de a participa la activităţi de formare profesională.

Direcţia de Asistenţă Socială din cadrul Primăriei Municipiului Câmpia Turzii s-a implicat activ pe parcursul anului 2021 în ***activitatea de vaccinare a persoanelor imobilizate sau nedeplasabile din comunitate***, a asistenţilor personali ai acestora, a membrilor de familie care locuiesc în aceeaşi gospodărie şi a persoanelor fără adăpost. Vaccinarea s-a realizat prin intermediul echipei mobile la domiciliul persoanelor cu probleme de sănătate şi la locuinţele modulare în cazul celor fără adăpost.Conform instrucţiunii 52/2021 a Comitetului Naţional de Coordonare a Activităţilor privind Vaccinarea împotriva COVID-19, Direcţia de Asistenţă Socială a întocmit listele cu persoanele aflate în această situaţie şi au dorit să fie vaccinate. Activitatea de identificare şi vacinare a persoanelor imobilizate sau nedeplasabile aflate la domiciliu, a membrilor de familie care locuiesc în aceeaşi gospodărie şi a persoanelor fără adăpost a demarat încă din luna ianuarie şi a continuat în lunile martie, aprilie, mai, iunie, octombrie, noiembrie şi decembrie. Au fost emise comunicate de presă, au fost contactate telefonic direct persoanele din grupurile ţintă şi s-a luat comunicat permanent cu medicii de

familie, care au colaborat activ cu serviciul nostru. Listele întocmite au fost transmise către Direcţia De Sănătate Publică A Judeţului Cluj.Au existat solicitări pentru administrarea a 316 doze de vaccin Pfizer-BioNTech, doza 1, 2 sau 3. În colaborare directă cu Comisia de coordonare a centrului de vaccinare împotriva COVID-19 Câmpia Turzii, cu Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „Avram Iancu" al judeţului Cluj şi cu Serviciul Poliţia Locală şi prin implicarea permanentă a profesioniştilor direcţiei - asistenţi sociali, mediatori sanitari, şoferi, echipa mobilă a avut 14 deplasări pe parcursul anului 2021. Personalul medical şi echipamentele medicale au fost asigurate de către Centrul de Vaccinare Hala Agroalimentară-Piaţa Mureşului Câmpia Turzii. 63,86% dintre cei vaccinaţi prin intermediul echipei mobile au fost persoane imobilizate sau nedeplasabile, 33,61%aparţinători sau asistenţi personali şi 2, 52% persoane fără adăpost. Activităţile direcţiei au constat în contactarea persoanelor din grupurile tinţă, întocmirea tabelelor cu persoanele care au solicitat să fie vaccinate şi a documentaţiei specifice, legătura cu medicii de familie şi cu centrul de vaccinare. De asemenea, mediatorii sanitari au făcut parte din echipele mobile, facilitând accesul medicilor şi asistenţilor medicali la domiciliul persoanelor care au solicitat să fie vaccinate la domiciliu, au informat în prealabil persoanele fără adăpost de data la care se va deplasa echipa mobilă şi au menţinut legătura cu aceştia. Şoferii instituţiei au asigurat transportul echipei mobile de vaccinare în condiţii de siguranţă şi au asigurat igienizarea mijlocului de transport.

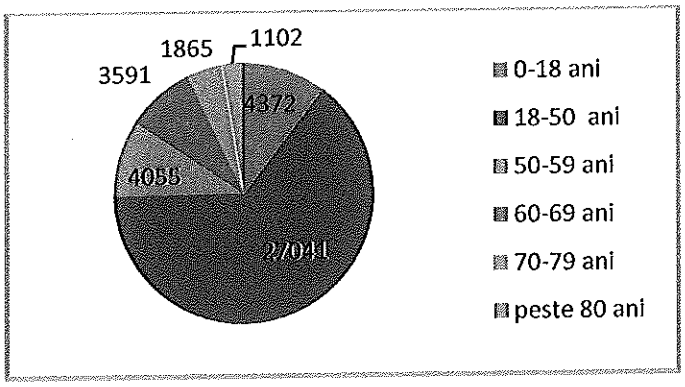
La nivelul Direcţiei s-au întreprins toate măsurile necesare pentru funcţionarea **Comisiei Comunitare Consultative privind Protecţia Drepturilor Copilului**. Aceasta este constituită în condiţiile Legii 272/2004 şi funcţionează în municipiul nostru din anul 2006.Rolul comisiei este de a asigura un cadru funcţional de manifestare a solidarităţii sociale, având ca obiective sprijinirea identificării cazurilor de copii în dificultate şi monitorizarea derulării intervenţiei comunitare, propunerea şi susţinerea unor programe de prevenţie, ameliorare şi educare la nivel comunitar, educarea societăţii civile cu privire la promovarea şi respectarea drepturilor copilului şi realizarea unui parteneriat social funcţional la nivel comunitar, prin oferirea de servicii sociale integrate. Membrii comisiei sunt reprezentanţi ai instituţiilor şi organizaţiilor din comunitate, nominalizaţi de către structurile din care fac parte, având în vedere disponibilitatea lor, influenţa asupra membrilor comunităţii precum şi receptivitatea la problematica socială. În anul 2021 a avut loc actualizarea componenţei Comisiei Comunitare Consultative privind Protecţia Drepturilor Copilului – prin Hotărârea Consiliului Local Câmpia Turzii nr. 59/22.04.2021.

Pe parcursul anului 2021 au avut loc două întâlniri ale Comisiei. S-a discutat situaţia şi s-a propus intervenţia în cazul unor copii în dificultate din comunitate, s-a subliniat rolul colaborării între instituţii, iar reprezentantul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Cluj a prezentat noilor membri ai comisiei rolul acesteia în promovarea şi apărarea drepturilor copilului.

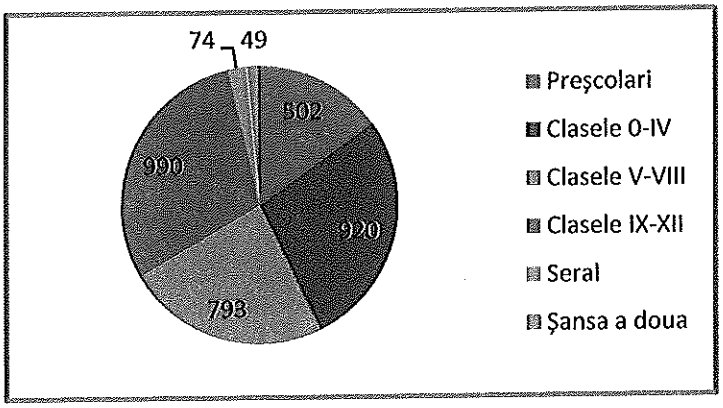
O parte din angajaţii din cadrul Direcţiei fac parte din **Comisia Socială** constituită conform HCL 79 din 27.05.2021 pentru analizarea solicitărilor de locuinţe sociale şi locuinţe din fondul locativ de stat şi din Comisia Socială constituită conform Dispoziţiei nr. 744 din 21.12.2020 pentru analizarea solicitărilor de locuinţe pentru tineri. În perioda ianuarie-decembrie 2021 s-au desfăşurat şedinţe de lucru în cadrul Comisiilor în urma cărora s-au analizat şi punctat 25 de dosare în vederea întocmirii listei de priorităţi a solicitanţilor care au acces la locuinţele sociale, 22 de dosare în vederea întocmirii listei de priorităţi a solicitanţilor care au acces la locuiţele din fondul locativ de stat, 31 de dosare în vederea întocmirii listei de priorităţi a solicitanţilor care au acces la locuinţele pentru tineri.

În anul 2021 au fost repartizate 7 locuinţe sociale, 4 locuinţe din fondul locativ de stat, 4 locuinţe pentru tineri.

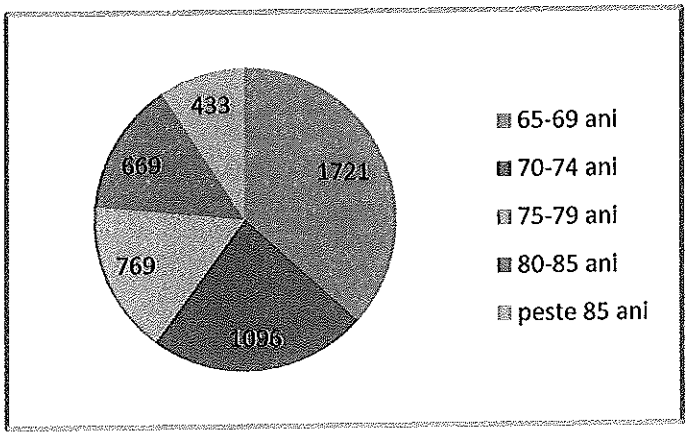
O altă activitate care se desfăşoară la nivelul Direcţiei vizează colectarea şi raportarea datelor statistice la nivelul direcţiei, în vederea fundamentării măsurilor de asistenţă socială, precum şi a monitorizării şi evaluării longitudinale a impactului acestora asupra situaţiei diferitelor categorii de beneficiari. În acest sens, colaborăm cu Direcţia Judeţeană de Statistică Cluj, Casa Judeţeană de Pensii Cluj, unităţile de învăţământ şi alte instituţii de la nivel local şi judeţean, dar şi cu compartimentele şi centerele din cadrul Direcţiei de Asistenţă Socială. Astfel, la 1 ianuarie 2021, numărul de locuitori din municipiu era de 27041. Dintre aceştia, 4372 aveau până la 18 ani şi 4688 peste 65 de ani. Distribuţia pe grupe de vârstă este următoarea:



Numărul de copii înscrişi în unităţile de învăţământ din municipiu în anul şcolar 2021-2022 a fost de 3328, distribuiţi astfel:



Alt indicator, populaţia de seniori din comunitate, pe intervale de vârstă, este grupată astfel:



La aceste informaţii se adaugă altele, legate de diferite categorii de persoane vulnerabile, de venituri, statut ocupaţional, etc., utile în dimensionarea serviciilor, în elaborarea propunerilor de acţiuni şi în urmărirea efectelor acestora.

Periodic se furnizează date pentru actualizarea portalului web pentru preluare on-line a datelor satistice pus la dispoziţie de către Institutul Naţional de Statistică. De asemenea, o serie de date sunt raportate către instituţiile de la nivel naţional sau judeţean care le solicită, conform domeniului de activitate al acestora.

Având în vedere atribuţiile legale în domeniul protecţiei şi promovării drepturilor copilului, pentru desfăşurarea activităţii de identificare a situaţiilor de risc şi planificarea intervenţiilor, s-a realizat evidenţa resurselor existente la nivel local şi judeţean privind instituţiile şi organizaţiile care pot sprijini serviciul public de asistenţă socială în identificarea şi sprijinirea familiilor vulnerabile, beneficiile care pot fi acordate potrivit legislaţiei în vigoare, serviciile de educaţie, serviciile medicale, serviciile de informare de natură juridică, serviciile pentru copii cu dizabilităţi şi altele, cum ar fi cantina socială, adăposturile pentru victimele violenţei domestice, diferite asociaţii, etc.

A fost întocmit la nivelul DAS,Registrul de evidenţă a copiilor aflaţi în situaţie de risc, conform legislaţiei. Au fost formulate, la solicitările Instituţiei Avocatului Poporului, răspunsuri privind problematica mamelor minore şi a absenteismului şcolar, fenomene prezente în societatea românească în prezent.

La nivelul DAS au fost iniţiate pe parcursul anului 2021 un număr de ***17 Proiecte de hotărâre***, după cum urmează:

- 2 Proiecte de hotărâre pentru aprobarea listei de priorităţi a solicitanţilor care au acces la locuinţele sociale, destinate închirierii pentru anul 2021 şi 2022

-Proiect de hotărâre pentru modificarea HCL 56/26.03.2020 privind stabilirea componenţei Comisiei sociale de analiză pentru verificarea şi analizarea dosarelor depuse, în vederea stabilirii ordinii de prioritate în soluţionarea cererilor de locuinţe sociale şi a locuinţelor din fondul locativ de stat, modificată prin HCL 223/17.12.2020;

-Proiectul de hotărâre privind aprobarea numărului de beneficiari ai serviciilor de cantină de ajutor social oferite în sistem catering prin DAS;

-Proiect de hotărâre privind aprobarea Programului de tip „Scoală după şcoală" pentru elevii din învăţământul primar din municipiul Câmpia Turzii în anul şcolar 2021-2022;

-2 Proiecte de hotărâre pentru aprobarea Planurilor anuale de acţiune privind serviciile sociale din municipiul Câmpia Turzii pentru anul 2021 şi anul 2022,

-Proiect de hotărâre privind arondarea „Centrului de zi Albă ca Zăpada", aflat în subordinea autorităţii administraţiei publice locale a municipiului Câmpia Turzii, la o unitate de învăţământ preşcolar cu program prelungit, cu personalitate juridică;

-Proiect de hotărâre privind aprobarea actului adiţional la contractul de parteneriat dintre consiliul Local al municipiului Câmpia Turzii şi Asociaţia Centrul de Îngrijire şi Asistentă Acoperământul Maicii Domnului Turda, având ca obiect acordarea de servicii de

îngrijire şi asistenţă în regim rezidenţial pentru un nr de 15 vârstnici, contract aprobat prin HCL 45/2015;

-Proiect de hotărâre privind constituirea Comisiei Comunitare Consultative privind Protecţia drepturilor Copilului;

-Proiect de hotărâre pentru modificarea punctului e din Anexa nr.7 la HCL 45/22.04.2021 privind stabilirea impozitelor şi taxelor locale pentru anul 2022, la nivelul municipiului Câmpia Turzii;

- Proiect de hotărâre privind repartizarea unei locuinţe sociale, situată în municipiul Câmpia Turzii, str.Laminoriştilor nr.115 ap.6

- Proiect de hotărâre privind repartizarea unei locuinţe sociale, situată în municipiul Câmpia Turzii, str. Laminoriştilor nr.115 ap.12

- Proiect de hotărâre privind repartizarea unei locuinţe sociale, situată în municipiul Câmpia Turzii, str.Gheorghe Barițiu nr.36 ap.24

- Proiect de hotărâre privind repartizarea unei locuinţe sociale, situată în municipiul Câmpia Turzii, str.Gheorghe Barițiu nr.9

- Proiect de hotărâre privind repartizarea unei locuinţe sociale, situată în municipiul Câmpia Turzii, str.Gheorghe Barițiu nr.5

- Proiect de hotărâre privind repartizarea unei locuinţe sociale, situată în municipiul Câmpia Turzii, str.Ialomiței nr.14, ap.2

Întocmit:
Director executiv
Lavinia Maria ŞAROŞI