ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII
Nr. 32693 / 14.10.2019

ANUNŢ INTENŢIE

Primăria Municipiului CÂMPIA TURZII informează operatorii economici că intenţionează să achiziţioneze direct conform art. 43 din HG 395/2016 cu modificările şi completările ulterioare din catalogul electronic SERVICII: **Servicii de asistenţă tehnică-dirigenţie de şantier pentru obiectivul de investiţii „Amenajare parcări auto (pe strada Laminoriştilor, Gheorghe Barițiu și P-ța Mihai Viteazu), în Municipiul Câmpia Turzii**

în data de **17.10.2019** şi îi invită să participe cu ofertă de preţ.

Achiziţia publică mai sus menţionată este: **achiziţie directă în conformitate cu art. 7 alin. 5 din Legea 98/2016** cu modificările şi completările ulterioare privind achiziţiile publice**, cu realizarea în prealabil a unui studiu de piaţă**.

1.Sursa de finanţare a achiziţiei: *Bugetul local*

Valoarea estimată a achiziţiei: 12.700,00 lei fără TVA

*cod **CPV:*** 71520000-9-servicii de supraveghere a lucrărilor

2.Oferta depusă trebuie să cuprindă:

-Propunerea tehnică:

Ofertantul are obligaţia de a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să respecte cerinţele din Caiet de sarcini nr. 30609/31.10.2018.

Ofertantul va face dovada deţinerii de documente valabile la data depunerii ofertei în copie conform cu originalul prin care să ateste legalitatea desfăşurării serviciilor şi asigurare de răspundere civilă profesională conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii modificată şi completată.

Conform **pct. 7.2 Atestări obligatorii** din Caietul de sarcini :

Ofertantul va fi obligatoriu atestat de Inspectoratul de Stat în Construcţii.

Ofertantul, va fi atestat conform Ordinului nr. 1.496/13.05.2011 cu modificările şi completările ulterioare şi Ordinului 277/19.03.2012, pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginţilor de şantier de către Inspectoratul de Stat în Construcţii şi Ordinului MDRT 272-19.03.2012 , ca diriginte de şantier în:

Domeniul-Inginerie civilă; Subdomeniul-Drumuri, poduri, tunele, piste de aviaţie, transport pe cablu-de interes local;

Cod domeniu 3; subdomeniu 3

Conform **pct. 7.3 Experienţă similară** din Caietul de sarcini :

Ofertantul trebuie să prezinte experienţă în domeniul dirigenţiei de şantier, prin urmărirea execuţiei unor lucrări de natura lucrărilor care fac obiectul acestui contract.

Pentru a face dovada experienței, ofertantul va prezenta minim un contract cu lucrările dirigentate de tipul lucrărilor care fac obiectul acestui contract.

-Propunerea financiară –Formular de ofertă F5

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț.

În cazul în care ofertele financiare depuse au aceeași valoare, se va solicita reofertare în plic închis.

-Formulare solicitate:

-scrisoare de înaintare –Formular 1

-informații generale-Formular 2

-declarație privind conflictul de interese- Formular 3

-declarație privind neîncadrarea în articolul 164,165,167 din Legea nr. 98/2016- Formular 4

-declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniul mediului social și al relațiilor de muncă-Formular 19

3.Limba de redactare a ofertei: *română*

4.Perioada de valabilitate a ofertelor: *60 zile*

5.Prețul ofertei este ferm în LEI

NU se acceptă actualizarea prețului ofertei

6.La oferta de bază:

NU se acceptă oferte alternative

7.Criteriul de atribuire: oferta care este însoțită de documentele solicitate, respectă cerințele din Caiet de sarcini nr. 30609/31.10.2018 și are **"prețul cel mai scăzut"**.

8.Vă solicităm depunerea ofertelor semnate, însoțite de documente justificative până în data de **17.10.2019** la adresa: Primăria Câmpia Turzii str. Laminoriștilor nr.2-4, Câmpia Turzii 405100, jud. Cluj -Birou Registratură sau pe adresa de e-mail: **achizitii@campiaturzii.ro menționând poziția din catalogul electronic S.E.A.P./S.I.C.A.P.**

Nerespectarea denumirii în catalogul electronic S.E.A.P./S.I.C.A.P. poate duce la imposibilitatea selectării ofertelor de către autoritatea contractantă.

OFERTELE DEPUSE DUPĂ DATA LIMITĂ DE DEPUNERE SE VOR RESPINGE!

9.Ofertantul trebuie să fie înscris în S.E.A.P./S.I.C.A.P. pe site-ul: **www.e-licitatie.ro** și are obligația să-și înregistreze oferta în catalogul electronic, după cum urmează:

-Denumire:Servicii de asistență tehnică-dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții „Amenajare parcări auto (pe strada Laminoriștilor, Gheorghe Barițiu și P-ța Mihai Viteazu), în Municipiul Câmpia Turzii

-CPV: 71520000-9-servicii de supraveghere a lucrărilor

-Preț catalog-

-Unitate de măsură-

-Buc.

Prețul ofertat în catalogul electronic va fi exprimat în lei, fără TVA.

Publicarea prezentei are rol de informare/publicitate, nu obligă autoritatea contractantă şi nu exclude de la achiziţie operatorii economici deja înscrişi în catalog (dacă este cazul). Scopul acestui anunţ este acela de a determina operatorii economici să-şi înscrie ofertele de preţ în catalogul electronic astfel încât la data demarării achiziţiei directe şi a verificării catalogului electronic autoritatea contractantă să fi întreprins toate demersurile pentru a se asigura că sunt operatori înscrişi în catalogul electronic, care să-i satisfacă necesitatea de servicii.

10.Autoritatea contractantă va accesa catalogul publicat în S.E.A.P./S.I.C.A.P. ***CPV:*** 71520000-9-servicii de supraveghere a lucrărilor, **Servicii de asistență tehnică-dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții „Amenajare parcări auto (pe strada Laminoriștilor, Gheorghe Barițiu și P-ța Mihai Viteazu), în Municipiul Câmpia Turzii** şi va iniţia achiziţia conform art. 45 din H.G. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare în urma selecţiei.

Pentru informaţii suplimentare ne puteţi contacta la telefon 0264.366.399-S.A.P. sau telefon: 0264.368.335- persoană de contact Simion Luca-Şef Serviciu Investiţii.

P R I M A R,
Dorin Nicolae LOJIGAN

Înt/Red.,
Felicia Florea

Şef S.A.P.,
Mihaela POPA

ROMÂNIA
JUDEŢUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII
Nr. 30609 / 31.10.2018

ROMÂNIA
1918-2018 | SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ

Nesecret, ex. 1

APROBAT,
p. PRIMAR,
VICEPRIMAR
Sabin GHEMEŞ

CAIET DE SARCINI

Pentru achiziţionarea serviciilor de asistenţă tehnică – dirigenţie de şantier pentru obiectivul de investiţii ''Amenajare parcări auto în municipiul Câmpia Turzii, jud. Cluj"

1. DENUMIREA INVESTIŢIEI:
Amenajare parcări auto în municipiul Câmpia Turzii, jud. Cluj

2. AMPLASAMENTUL LUCRARII
În municipiul Câmpia Turzii.

3. BENEFICIARUL LUCRĂRILOR -AUTORITATEA DELEGANTA
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

4. EXECUTANTUL LUCRĂRILOR/DELEGAT
S.C. DOMENIUL PUBLIC CÂMPIA TURZII S.A., str. Samuil Micu, nr.15, Câmpia Turzii, jud.Cluj.
Autoritatea delegată conform Contractului de delegare a serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea şi întreţinerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere şi pietonale, amenajare, întreţinere şi înfrumuseţare a spaţiilor verzi, montare de mobilier stradal, fântâni arteziene şi decorative, statui şi monumente, amenajări, dotări, întreţineri locuri de joacă, fitness şi skate- park aferente domeniului public si privat al municipiului Câmpia Turzii.

5. PROIECTANT GENERAL: SC MAX PROVISION ENERGY S.R.L., B-dul Revoluţiei nr.24,ap.7, Arad, jud.Arad.

6. DATE GENERALE
Execuţia lucrărilor de amenajări parcări în municipiul Câmpia Turzii, va îmbunătăti şi dezvolta infrastructura rutieră a municipiului şi va asigura circulaţia în condiţii de siguranţă.

Parcările se vor amenaja pe străzile Laminoriştilor, Gheorghe Barițiu şi P-ţa Mihai Viteazu, în zone unde s-a constatat o lipsă acută a locurilor de parcare, a parcării autovehiculelor într-un mod neorganizat şi pe spaţii neamenajate (spaţii verzi, platforme beton complet deteriorate, trotuare), iar datorită stării tehnice a parcărilor actuale, accesul autovehiculelor se desfaşoară greu pe aceste tronsone.

În acest studiu de fezabilitate s-a luat în calcul suprafaţa totală de parcări şi suprafeţe adiacente proiectate de 2.949 mp mp, respectiv 107 locuri de parcare noi create pentru autoturisme şi 11 locuri parcare pentru motociclete.

Elementele caracteristice ale parcărilor sunt:
Categoria de importanță- D
Lățime locurilor de parcare autoturisme- 2,20...2,50 m
Lungimea locurilor de parcare autoturisme- 5,00 m
Lățime locurilor de parcare motociclete- 1,00 m
Lungimea locurilor de parcare motociclete- 2,60...5,00 m.
Parcarea 1

- 30 de locuri de parcare autoturisme
- 8 seturi de băncuțe + tomberon + rastel biciclete

Parcare 2

- 26 de locuri de parcare autoturisme
- 7 locuri de parcare motociclete

Parcarea 3

- 51 de locuri de parcare autoturisme
- 4 locuri de parcare motociclete.

Structura rutieră zonă parcare- structură nouă:

Parcarea 1

- 8 cm pavaj din beton cu dale autoblocante pe un substrat de nisip 3...5 cm
- 20 cm strat superior de fundație din piatră spartă împănată
- 35 cm strat inferior de fundație din balast.

Parcarea 2

Structura rutieră zonă parcare- structură nouă:

- 8 cm pavaj din beton cu dale autoblocante pe un substrat de nisip 3...5 cm
- 20 cm strat superior de fundație din piatră spartă împănată
- 35 cm strat inferior de fundație din balast.

Structura rutieră carosabil- structură nouă:

- 4 cm strat uzură din beton asfaltic tip BA16
- 6 cm beton asfaltic deschis BAD22,4
- 20 cm strat superior de fundație din piatră spartă împănată
- 20 cm strat inferior din fundație din balast
- 15 cm strat de formă balast.

Parcarea 3

Structura rutieră zonă parcare- structură nouă:

- 10 cm grilă din beton înierbate montate pe un substrat de nisip 3...5 cm
- 20 cm strat superior de fundație din piatră spartă împănată
- 35 cm strat inferior de fundație din balast.

Structura rutieră trotuare (alei)- structură nouă:

- 6 cm pavaj din beton cu dale autoblocante pe un substrat de nisip 3...5 cm
- 35 cm strat de fundație din balast.

Evacuarea apelor pluviale de pe platforma drumului și suprafața parcărilor se va realiza natural prin pantele transversale și longitudinale, fiind colectate prin dispozitivele de scurgere și evacuare a apelor pluviale.
Pentru siguranța circulației s-au prevăzut indicatoare rutiere și marcaje conform reglementărilor în vigoare.
Lucrările se vor desfășura pe o perioadă de 4 luni conform graficului de execuție.

7.CONDIȚII PENTRU OFERTANȚI- Dirigintele de șantier este persoana fizică sau juridica care îndeplineşte condiţiile de studii şi experienţa profesională, fiind angajată de către Autoritatea deleganta pentru verificarea execuţiei corecte a lucrărilor de construcţii, pentru verificarea calităţii materialelor şi echipamentelor puse în lucrare si acceptarea la plata a lucrarilor.

El este răspunzător atât faţă de angajator cât şi faţă de organele abilitate ale statului, pentru execuţia conformă cu proiectul şi cu reglementările tehnice în vigoare.

7.1.Descrierea activităţii Dirigintelui de Şantier

-Dirigintele de şantier îşi va desfăşura activitatea ca reprezentant al Autorităţii delegante în relaţiile cu Proiectantul, Executantul/delegatului, Furnizorii, Prestatorii de servicii, în derularea lucrărilor conform ''Contractului de delegare a serviciului public pentru construirea, modernizarea, exploatarea şi întreţinerea străzilor, drumurilor, podurilor, a pasajelor rutiere şi pietonale, amenajare, întreţinere şi înfrumuseţare a spaţiilor verzi, montare de mobilier stradal, fântâni arteziene şi decorative, statui şi monumente, amenajări, dotări, întreţineri locuri de joacă, fitness şi skate- park aferente domeniului public si privat al municipiului Câmpia Turzii''.

- Dirigintele de şantier acţionează pentru Beneficiar şi în interesul Beneficiarului atât fata de Executant, cât şi faţă de Furnizori şi Proiectanţi.

Activitatea Dirigintelui de Şantier va fi condusă de următoarele principii:

- profesionalism
- fidelitate
- respectarea legalităţii.

Scopul serviciilor de supervizare pe care Dirigintele de Şantier trebuie sa le asigure pentru obiectivul de investiţii este de a oferi Beneficiarului (autorităţii delegante a serviciului public), garanţia că Executantul căruia i-a fost atribuit contractul de execuţie lucrări îşi va indeplini toate responsabilităţile asumate prin contractul de delegare, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice şi caietele de sarcini.

Dirigintele/ Diriginţii de specialitate îşi va/ vor exercita atribuţiunile în următoarele faze tipice ale unui proiect:

- Preconstrucţia lucrărilor
- Mobilizarea
- Execuţia lucrărilor
- Recepţia la terminarea lucrărilor şi recepţia finală
- *Perioada de garanţie (de notificare a defectelor).*

7.2. Atestări obligatorii

Ofertantul va fi obligatoriu atestat de Inspectoratul de Stat în Construcţii.

Ofertantul, va fi atestat conform Ordinului nr. 1.496 din 13 mai 2011 cu modificările şi completările ulterioare şi Ordinului 277/19.03.2012, pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginţilor de şantier de către Inspectoratul de Stat în Construcţii şi Ordinului MDRT 272-19.03.2012, ca diriginte de şantier în :

Domeniul– Inginerie civilă ; Subdomeniul- Drumuri, poduri, tunele, piste de aviaţie, transport pe cablu- de interes local ;

Cod domeniu 3; subdomeniu 3.

7.3. Experienţa similară

Ofertantul trebuie să prezinte experienţă în domeniul diriginţiei de şantier, prin urmărirea execuţiei unor lucrări de natura lucrărilor care fac obiectul acestui contract.

Pentru a face dovada experienţei, ofertantul va prezenta un proces-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor dirigentate, încheiat fără obiecţiuni şi recomandare din partea beneficiariarului lucrării.

Pentru întrunirea condiţiilor solicitate, se acceptă orice formă de asociere.

7.4. Obligaţiile dirigintelui de şantier:

Obligaţiile generale şi specifice ale dirigintelui de şantier pentru dirigentarea lucrărilor pentru obiectivul de investiţii

sunt urmatoarele:

-Verificarea existenţei autorizaţiei de construire, precum şi a îndpelinirii condiţiilor legale privind încadrarea în termenele de valabilitate;

-Verificarea concordanţei între prevederile autorizaţiei şi a proiectului;

-Preluarea amplasamentului şi a reperelor de nivelment şi predarea acestora excutantului libere de orice sarcina;
-Participarea împreuna cu executantul şi proiectantul la trasarea generală a construcţiei şi la stabilirea bornelor de reper;
-Predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de şantier;
-Studierea proiectului tehnic, a caietului de sarcini, a tehnologiilor şi procedurilor prevazute pentru realizarea construcţiilor;
-Verifică existenţa panoului de identificare a investiţiei, dacă acesta corespunde prevederilor legale şi dacă este amplasat la loc vizibil;
- Monitorizarea activitățile de mobilizare ale executantului;
-Verificarea existenţei tuturor pieselor scrise şi desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestaţi şi existenţa vizei expertului tehnic acolo unde este cazul;
-Verificarea existenţei în proiect a programului de control al calităţii şi precizarea fazelor determinante şi le depune la Inspectoratul de Stat în Constructii în vederea avizării;
-Verificarea existenţei tuturor avizelor şi acordurilor şi modul în care acestea sunt impuse prin proiect;
-Verificarea existenţei şi respectarea planului calităţii şi a procedurilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
-Verificarea respectarii legislaţiei cu privire la produsele pentru construcţii: existenţa documentelor de atestare a calităţii, verificarea corespondenţei calităţii acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, -contracte;
-Interzicerea utilizarii de proiecte pentru construcţii fără agremente, declaratţi sau certificate de conformitate;
-Urmărirea realizării construcţiei în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini, ale reglementarilor tehnice şi ale contractelor;
-Verificarea respectarii tehnologiilor de execuţie, aplicarea corectă a acestora;
-Interzicerea realizării de lucrări de execuţie de către persoane neautorizate conform reglementarilor tehnice în vigoare;
-Stabilirea formatului şi conţinutului sistemului de raportare saptămânal din partea Constructorului precum
-Participarea la verificările de faze determinante;
-Efectuarea verificărilor prevăzute în reglementarile tehnice şi semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor;
-Interzicerea utilizării de tehnologii noi nereglementate tehnic;
-Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în lucrare;
-Urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic şi punerea la plată doar a acelor lucrări care sunt corespunzatoare calitativ şi cantitativ;
-Avizarea detaliilor de execuţie şi a sistemului de asigurare a călităţii transmise de către constructor;
-Dirigintele de şantier va confirma situaţiile de lucrări care vor fi însotite obligatoriu de următoarele documente justificative: caiete de masuratori, antemăsuratori, certificate de calitate, conformitate, respectarea programului de control al calităţii lucrărilor aprobat de Inspectoratul de Stat in Construcţii - procese verbale de lucrări ascunse, procese verbale de recepţie calitativă, faze determinante ;
-Dirigintele de şantier conduce evidenţa cantităţilor de lucrări real executate şi a preţurilor de decontare pentru fiecare situaţie de lucrări prezentată spre decontare, prezentând în acest sens, restul de executat lunar, anexat la documentele prezentate spre decontare de executant ;
-Dirigintele de şantier va intocmi un raport de activitate care trebuie să conţină detalierea tuturor lucrărilor executate şi să descrie, din punct de vedere financiar şi fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calităţii lucrărilor si la monitorizarea decontărilor ;

-Trasmiterea către proiectant (prin intermediul investitorului) a sesizărilor proprii sau ale participanţilor la realizarea construcţiei privind neconformităţilor constatate pe parcursul execuţiei;
-Dispunerea opririi execuţiei, a demolării, a refacerii lucrărilor executate necorespunzator de către executant în conformitate cu soluţiile date de către proiectant şi vizate de către verificatorul de proiecte atestat;
-Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la legea 10/1995 actualizată în cazul realizarii de modificări ale documenţatiei sau adaptării de noi soluţii care schimbă condiţiile iniţiale;
-Urmărirea respectării de către executant a dispoziţiilor sau prevederilor date de catre proiectant sau organele ablitate;
-Preluarea documentelor de la proiectant şi executant şi completarea cărtii tehnice a construcţiei în conformitate cu prevederile în vigoare;
-Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de şantier şi predarea amplasamentului proprietarului acestuia;
-Asigurarea secretariatului recepţiei şi realizarea actelor acesteia;
-Urmărirea soluţionării problemelor înscrise în procesele verbale ale recepţiei la finalul lucrărilor;
-Predarea către investitor ale actelor de recepţie şi a cărţii tehnice a construcţiei după realizarea recepţiei finale;
-Elementele menţionate mai sus nu sunt limitative;
-Dirigintele de şantier va îndeplini orice sarcină sau instrucţiune aparută pe parcursul derulării contractului de prestări servicii şi execuţie lucrări, dispusă de beneficiar.

7.5. REALIZAREA SISTEMULUI DE COMUNICARE ŞI RAPORTARE

-Dirigintele/ Diriginţii de şantier va/vor avea responsibilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părţile implicate. Acest lucru presupune întalniri ale Dirigintelui/ Diriginţilor de şantier cu una, mai multe sau toate părţile menţionate mai jos.
Beneficiar/Autoritate delegantă : Municipiului Campia Turzii.
Executant/Delegant : S.C. Domeniul Public Câmpia Turzii, conform contract de delegare.
Proiectant : SC MAX PROVISION ENERGY S.R.L.,
-Dirigintele/ Diriginţii de şantier va/vor avea responsibilitatea organizării întalnirilor de lucru ori de câte ori este nevoie în timpul execuţiei lucrărilor, cu Beneficiarul şi Executantul, pentru care se vor consemna în minuta şedinţei toate discuţiile purtate;

8.ACTIVITĂŢI DE PRECONSTRUCŢIE ALE DIRIGINŢILOR DE ŞANTIER

Activităţile de preconstrucţie se desfăşoară în perioada de pregătire a execuţiei lucrărilor şi presupun:
1. Verificarea existentei autorizatiei de construire, precum si indeplinirea conditiilor legale cu privire la aceasta. 2. 2. 2. Verificarea corespondenţei dintre prevederile autorizaţiei de construire şi ale proiectului. Se vor verifica planurile de amplasament, planurile de situaţie şi identificarea reţelelor de utilităţi existente pe teren, conform avizelor, acordurilor obţinute.
3. Predare – primire a amplasamentului şi a reperelor de nivelment. Amplasamentul va fi predat liber de orice sarcină.
Dirigintele de şantier va convoca pentru aceasta fază reprezentanţi ai Beneficiarului, ai Executantului şi ai deţinătorilor de instalaţii şi utilităţi publice aflate pe amplasament.
La predarea-primirea amplasamentului va fi întocmit Procesul Verbal de predare a amplasamentului care va conţine menţiuni referitoare la construcţiile sau instalaţiile aflate pe amplasament sau în subsol şi termenele de eliberare **(Anexa 1).**
4. Participarea, împreună cu Proiectantul şi cu Executantul, la trasarea generală a construcţiei şi la stabilirea bornelor de reper. Inspectorul de şantier va asista la trasarea şi materializarea bornelor de referinţă şi a cotelor de nivel în imediata apropiere a amplasamentului. Vor mai fi trasate şi materializate căile de acces la amplasament şi limitele acestuia. Dirigintele de şantier va dispune marcarea şi protejarea bornelor de reper ale constructiei **(Anexa 2)**.

5. Predarea către Executant a terenului rezervat pentru organizarea de şantier.Dirigintele are obligaţia de a verifica valoarea cheltuielilor pentru organizarea de şantier, estimate de catre proiectant conform HG 28/2008, respectiv cheltuielile necesare în vederea creării condiţiilor de desfăşurare a activităţii de construcţii - montaj, taxele necesare obţinerii autorizaţiei de construcţie provizorie, taxe de conectare la utilităţi, etc. Totodata Dirigintele de şantier va dispune locul de amplasare al panourilor de identificare al construcţiei/ investiţiei.
6. Studierea proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor şi procedurilor prevazute pentru realizarea construcţiei, verificarea existenţei tuturor pieselor scrise şi desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestaţi, verificarea existenţei în proiect a prevederilor privind fazele determinante precum şi a programului de control al calităţii, verificarea existenţei tuturor avizelor, acordurilor, precum şi respectarea prevederilor legale privind documentaţia tehnică.
-Verificările vor fi facute în funcţie de categoria de importanţa a construcţiei stabilită prin proiect atât la construcţiile permanente şi provizorii cât şi la lucrările de modernizare, modificare, transformare, consolidare şi de reparaţii.
-Dirigintele de şantier are obligaţia de a emite comentarii asupra aplicabilităţii Detaliilor de Execuţie, Caietelor de Sarcini şi asupra corectitudinii Listelor de Cantităţi puse la dispoziţie.
7. Asigurarea implementarii unui sistem eficient de informare, comunicare şi raportare între Beneficiar, Executant, Proiectant. Forma de comunicare de regulă va fi în scris, exceptând situaţiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calităţii lucrărilor sau a documentaţiei, caz în care imediat dupa dispunerea opririi lucrărilor, Dirigintele de şantier va notifica acest lucru în scris Executantul, Beneficiarului şi tuturor factorilor implicaţi.
8. Emiterea ordinului de începere a lucrărilor către Executant şi comunicarea datei de începere a lucrărilor de construcţii Inspectoratului Teritorial de Stat în Construcţii.
9. Asistenţa pentru Beneficiar în verificarea şi aprobarea a tuturor documentelor anexate (daca este cazul), înaintate de către Executant.
10.Verificarea planului de acţiuni pentru implementarea măsurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, întocmit pe baza cerinţelor Acordului de Mediu precum şi monitorizarea implementării acestor masuri (dacă este cazul).
11.Verificarea şi aprobarea propunerilor Executantului privind managementul traficului şi măsurile de protecţia muncii atât pentru personalul din şantier cât şi pentru public (acolo unde este cazul).
Organizarea de şantier, accesul la şi din şantier trebuie amenajate în aşa fel încât să nu distrugă mediul înconjurator, iar în privinţa programului de lucru al şantierului, Inspectorul de Şantier va verifica existenţa aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor.

9. ACTIVITĂŢI ÎN PERIOADA EXECUŢIEI LUCRĂRILOR DE CONSTRUCŢIE

-Urmărirea realizării construcţiei în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini si ale reglementarilor tehnice in vigoare.
-Verificarea respectării tehnologiilor de execuţie, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut în documentaţia tehnică, în contract şi în normele tehnice în vigoare.

- Interzicerea utilizării de lucrători neautorizaţi pentru meseriile la care reglementarile tehnice au prevederi în acest sens;
- Interzicerea utilizării de tehnologii noi neagrementate tehnic.

- Verificarea/aprobarea în colaborare cu Dirigintele în domeniul materialelor şi produse pentru constructii, a propunerii de materiale ale Contractorului, în vederea respectării regulii de origine şi de naţionalitate.
- Verifică respectarea Planului calităţii, a procedurilor şi instrucţiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă.

- Efectuarea verificărilor prevazute în norme şi semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse **(Anexa 3, Anexa 4)**.
- Dacă apar neconformităţi în executarea lucrărilor, dirigintele de şantier va încheia un Raport de neconformitate (RNC) – **(Anexa 5)**, unde se consemneazaă neconformitatea, se descrie în detaliu aceasta şi se propune acţiunea corectivă cu termen de remediere. După remedierea neconformităţii de către Executant se va consemna de către diriginte verificarea eliminării problemei şi se va viza de către şeful şantierului şi va semna şi resposabilul tehnic cu execuţia.
- Participarea alături de Inspectoratul de Stat în Constructii la verificarea execuţiei în faze intermediare şi faze determinante.
- Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă.
- Informează operativ Beneficiarul privind deficienţele calitative constatate sau orice problmă care poate afecta negativ costurile sau durata de execuţie, în vederea dispunerii de măsuri şi după caz, propune oprirea lucrărilor.
- Anunţă I.J.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros şi verifică punerea în siguranţă a construcţiei.
- Pe parcursul execuţiei lucrărilor, Dirigintele de şantier trebuie să respecte, fără însă a se limita la acestea, a obligaţiilor menţionate la punctele anterioare, obiectul contractului, al prezentului Caiet de sarcini, în ceea ce priveşte respectarea proiectului, a Caietelor de sarcini şi Reglementărilor tehnice în vigoare referitoare la execuţia lucrărilor permanente cu urmatoarele menţiuni:

1. Participarea ca martor la testarea materialelor (efectuate de Executant), atunci caând sunt cerute teste suplimentare, înregistrând rezultatele.

- Verifică lunar programul de execuţie al Executantului . Monitorizează progresul şi emite instrucţiuni în vederea luării de măsuri de remediere în cazul în care există întârzieri.

-Urmăreşte lucrările pe tot parcursul lor, admiţând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ şi cantitativ; verificarea ataşamentelor situaţiilor de lucrări în vederea aprobării la decontare doar ale cantităţilor real executate şi doar în cazul în care sunt ataşate documente care să ateste calitatea şi cantitatea lucrărilor executate.

- Preia documentele de la proiectant şi executant şi completează cartea tehnică a construcţiei.
- Elaborarea rapoartelor lunare de progress.

-Vizează şi înaintează Proiectantului nota de constatare întocmită împreună cu Constructorul, privind lucrările suplimentare/ necorelările care pot apărea ca eventuale diferenţe între faza de proiectare şi faza de execuţie.

- Pentru lucrările ce devin ascunse măsuratorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea Executantului), odata cu întocmirea procesului verbal de recepţie calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

-Dirigintele de şantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fară a fi verificate şi ori de cate ori sunt necesare verificari cantitative şi calitative ale lucrărilor ce devin ascunse şi va dispune refacerea lor dacă este cazul.

-În cazul În care se va constata că lucrările sunt corespunzatoare, costurile implicate vor fi suportate de către Beneficiar, iar în caz contrar acestea se vor reface pe cheltuiala Executantului.

10.CONTROLUL FINANCIAR

-Dirigintele/ Diriginţii de şantier va/vor avea responsibilitatea întocmirii Certificatelor Intermediare de Plată pentru lucrările executate de S.C. Domeniul Public Campia Turzii S.A..

-Dirigintele de şantier va pregati, în urma verificării şi revizuirii Situaţiei de plată înaintate de către Executant, Certificatul Intermediar de Plată în termen de maxim 5 zile de la depunerea Situaţiei de plată. Toate Certificatele Intermediare de Plată vor conţine, în afara plăţilor curente, situaţia clară a plăţilor precedente şi a plăţilor cumulate.

-Decontarea lucrărilor se va face pentru cantităţile real executate, rezultate din măsuratori şi înscrise in Foile de ataşament. Situaţiile de plată se vor întocmi folosind preţurile unitare şi

încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziţia şi denumirea lor) din devizul ofertă aprobat de Beneficiar/Autoritate delegantă, conform contractului de delegare.
-Modul de măsurare a cantităţilor real executate va fi cel prevazut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de şantier. Daca metoda de măsurare nu este clara, Beneficiarul va notifica Executantul, prin intermediul Dirigintelui de şantier, metoda de măsurare.
Certificatul Intermediar de Plata va fi alcatuit din:
1. Fisa Rezumativă a Certificatului Intermediar **(Anexa 6)** de Plată" în care se vor evidenţia valorile lucrărilor real executate la data de decontare, valorile variaţiilor în situatia în care sunt lucrări suplimentare sau renunţări, reţinerile şi restituirea lor, penalităţile, toate acestea fiind evidenţiate pentru perioada certificată la plat, pentru perioada anterioară şi cumulate .
-Fişa rezumativă va fi documentul prin care se face certificarea plăţii de către Dirigintele de Şantier şi prin care Beneficiarul lucrării aprobă Certificatul intermediar de Plată. Dupa aprobarea Certificatului de către Beneficiar, Constructorul va putea înainta Factura de plată pentru sumele cuvenite.
2. Restituirea avansurilor **(Anexa7),** cuprinde balanţa recuperării sumelor avansate de catre Beneficiar Executantului.
3. Centralizatorul Notelor de Comandă Suplimentară/ Renunţare **(Anexa 8)** va cuprinde balanţa centralizată a decontărilor pentru cantităţile de lucrări rezultate din variaţii. Pentru fiecare Notă de Comandă Suplimentară/ Renunţare se completează **Anexa 9**, cu următorul conţinut: preambul, justificări tehnică, justificări financiare, listele de cantităţi NCS/NR, balanţa NCS/NR pe contract, corespondenţa relevantă.
În vederea verificării şi certificării la plată în timp cât mai scurt a situaţiilor de plată înaintate de către Executant, vor avea ca suport antemăsurători (cantităţi/articol deviz), măsurători postexecuţie, desene dacă este cazul, facturi şi alte documente doveditoare ale executării cantitatilor de lucrări şi a plăţilor la care Executantul este îndreptăţit.
Dupa terminarea lucrărilor Executantul va înainta Dirigintelui de şantier Situatia de plata, in care va fi evidentiata valoarea totala a lucrarilor executate conform contractului precum si alte sume la care Executantul considera ca este indreptatit. Aceasta Situatie de plata va fi insotita de documente si justificari referitoare la sumele cerute la plata.
-Dacă Dirigintele de şantier nu este de acord cu Situaţia de plată sau documentaţia nu este completă sau edificatoare, Executantul trebuie să completeze documentaţia cu acele piese pe care Dirigintele de şantier le solicita pentru clarificarea clarificarea problemelor apărute.
-Dirigintele de şantier va pregăti în urma verificării şi revizuirii Situaţiei de plată înaintate de către Executant, Certificatul de plată la terminarea lucrărilor.
-În cazul în care cantităţile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în Listele de cantitati din documentatia tehnică, se impune confirmarea acestor cantităţi de către Proiectant, urmând ca ele să fie regularizate prin Note de Comandă Suplimentară/ Renunţare (Anexa 9).
-În cazul în care, pe parcursul lucrărilor, Executantul se va confrunta cu alte condiţii decât cele prevazute în Contract, temeinic justificate şi însuşite de Beneficiar, acesta va avea dreptul la plata cheltuielilor suplimentare.
-Dirigintele de şantier va notifica situaţiile nou apărute Beneficiarului şi Proiectantului şi în colaborare cu Executantul, va pregati Notele de Comandă Suplimentară/ Renunţare numai în cazul în care acestea sunt solid motivate prin Dispoziţii de Şantier emise de Proiectant şi acceptate de Beneficiar.Dupa aprobare toate Notele de Comandă Suplimentară/ Renunţare vor fi semnate şi înregistrate de fiecare parte (Proiectant, Dirigintele de Şantier, Executant, Beneficiar).
-Decontarea lucrărilor suplimentare se face pe baza situaţiilor de plată, elaborate pe baza preţurilor unitare aprobate prin Consiliul Local.

11.EMITEREA DISPOZIŢIILOR DE ŞANTIER

-Dirigintele de şantier poate emite Dispoziţii de Şantier/Notificări dar fără a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantităţi. Aceste dispoziţii se emit numai în vederea respectării de către Executant a clauzelor contractuale.

-Orice modificare adusă din motive obiective Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantităţi va fi facută numai de către Proiectantul lucrării şi însuşită de către specialiştii verificatori de proiecte. Modificarile vor fi înaintate sub forma de Dispozitie de Santier a Proiectantului.
-Nu este admisă schimbarea soluţiei tehnice din Proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea Proiectantului. Soluţia tehnică reproiectată şi noii indicatori tehnico-economici vor fi avizaţi de către Beneficiar.
-Toate Dispoziţiile de Şantier emise de către Proiectant vor fi numerotate şi îndosariate, iar atunci când conduc la modificari din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuţie vor fi însoţite de justificari.
-Dirigintele de şantier are obligaţia de a urmări punerea în practică de către Executant a Dispoziţiilor de Şantier emise de Proiectant.
-În cazul în care Dispoziţiile de şantier sunt emise ca urmare a nerespectarii prevederilor din documentaţia tehnică de execuţie, lucrările prevazute în acestea se vor executa pe cheltuiala Executantului.

12.Activităţi în etapa de RECEPŢIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR ŞI A RECEPŢIEI FINALE

Dirigintele de şantier va fi responsabil pentru următoarele sarcini şi nu numai, în legătură cu contractual de execuţie lucrări:
1.Participarea la recepţia lucrărilor. Asigura secretariatul Comisiei de recepţie şi întocmeşte Procesul verbal de recepţie la terminarea lucrărilor şi la recepţia finală conform HG 343/2017, inclusiv anexele care cuprind lucrările restante/necorespunzatoare stabilite de Comisia de recepţie.
2. Urmăreşte soluţionarea obiecţiilor cuprinse în anexele la procesul- verbal de recpţie la terminarea lucrărilor şi realizarea recomandărilor comisiei de recepţie.
3. Întocmeşte şi predă către Beneficiar actele de recepţie şi cartea tehnică a construcţiei după efectuarea recepţiei la terminarea lucrărilor.
4. Întocmeşte şi predă către Beneficiar referatul privind urmărirea comportării în timp a construcţiei, pe perioada de garanţie conform HG 343/18.05.2017.

13. ACTIVITĂŢI ÎN PERIOADA DE GARANŢIE

-Dirigintele va fi responsabil cu verificarea lucrărilor de remedieri ce trebuie executate de către Constructor în perioada de garanţie, inspectarea lucrărilor executate, întocmirea notei de constatare a remedierilor necesare , dar şi a notei de constatare privind efectuarea acestora de către executant.
-În cazul în care Constructorul nu-si va respecta obligaţiile, Dirigintele de şantier va emite o somaţie şi dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, va Notifica atât Executantul cât şi Beneficiarului, propunerea de a se executa remedierile de către alt executant, cheltuiala fiind suportata de Executantul care nu şi-a îndeplinit obligaţiile.

Dirigintele de şantier va dovedi vigilenţă în protejarea intereselor Beneficiarului, de a asigura supravegherea şi controlul calităţii/ cantităţii lucrărilor pentru evitarea apariţiei neregulilor/ neconformităţilor în construcţie pe parcursul derulării lucrărilor şi va răspunde în consecinţă.

14. FACILITĂŢI FURNIZATE DE OFERTANT

- Presatatorul trebuie să se asigure că experţii sunt dotaţi din punct de vedere logistic în mod corespunzător;
- Prestatorul îşi va asigura propriile mijloace de transport precum şi echipamentul de lucru (calculatoare, imprimante, copiatoare, etc.);
- Prestatorul va fi complet responsabil pentru fondurile necesare pentru susţinerea angajaţilor săi, inclusiv de toate aranjamentele de cazare pentru personalul său, pe durata serviciilor.

15. RAPORTARE

Dirigintele va înainta următoarele rapoarte şi documente :

Raportul de Început – va fi prezentat într-o lună de la începerea contractului şi va cuprinde o analiză generală asupra implementării contractului şi a documentaţiei tehnice, care va include şi datele iniţiale existente, modalităţi de implementare a contractului, probleme şi riscuri identificate, stadiul asigurării condiţiilor legale şi tehnice pentru execuţia lucrărilor, stadiul mobilizării Contractului, existenţa la executant a unui sistem de management al calităţii,
Existenţa panoului de organizare de şantier, precum şi necorelările/ omisiunile regăsite la nivelul documentaţiei tehnico- economice **(Anexa 10).**

Raportul lunar de progres – va fi înaintat lunar şi se va prezenta activitatea Dirigintelui de şantier, evenimentele şi progresul lucrărilor pentru luna la care se raportează, şi va conţine un capitol special referitor la monitorizarea financiară a plăţilor către Executant, bazată pe o evaluare la zi a progresului fizic al lucrării, o descriere adecvată a lucrărilor, inclunzând dificultăţile întâmpinate şi previzionate precum şi metode concrete de soluţionare a acestora cu încadrarea în termenul de execuţie, respectarea punctelor de referinţă şi valoarea acceptată a lucrărilor (forma şi modul de întocmire a raportului va fi stabilită de comun accord cu Beneficiarul).

Rapoarte Speciale- emise în mod punctual în legătură cu orice aspect referitor la implementarea contractelor sau la cererea expresă a Benficiarului în termenul solicitat de acesta, fără a fi solicitate costuri/plăţi suplimentare (forma şi modul de întocmire a raportului va fi stabilită de comun accord cu Beneficiarul).

Referat al dirigintelui de şantier în conformitate cu HG 343/2017, cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, în vederea recepţionării lucrărilor la terminarea acestora **(Anexa 11).**

Rapoarte Interimare pe parcursul perioadei de garanţie pentru remedierea defectelor- care vor fi prezentate Beneficiarului ori de câte ori este nevoie, dar cel puţin la interval de maxim 3 luni începând de la data recepţiei la terminarea lucrărilor şi până la expirarea acesteia şi vor conţine informaţii referitoare la comportarea lucrărilor în perioada de garanţie, la eventualele lucrări de remediere necesare şi la modul de execuţie a acestora, precum şi la comportarea lucrărilor aflate în monitorizare specială, precizate în Procesul Verbal de Recepţie la Terminarea Lucrărilor (dacă este cazul)- forma şi modul de întocmire a raportului va fi stabilită de comun accord cu Beneficiarul.

Raportul Final după expirarea perioadei de garanţie- la organizarea recepţiei finale şi emiterea Procesului Verbal de Recepţie Finală, care va cuprinde informaţii privind modul de comportare a lucrărilor pe parcursul perioadei de garanţie, defectele apărute şi modul în care acestea au fost remediate; va face precizări la completarea Cărţii Tehnice a construcţiei (conform prevederile HG nr.273/1994 si HG 343/18.05.2017) şi predarea acestora către Beneficiar.

Toate rapoartele şi documentele relevante ale proiectului, care vor fi elaborate pe parcursul contractului de servicii, vor deveni proprietatea Beneficiarului.

16. MONITORIZARE ŞI EVALUARE

Indicatorii Obiectiv Verificabili pentru monitorizarea şi evaluarea activităţii Dirigintelui de şantier sunt următorii:

- Realizarea la timp a sarcinilor sale;
- Aprobarea rapoartelor într-un timp rezonabil.

Indicatorii pentru scopul proiectului:

- Realizarea obiectivelor specifice;
- Finalizarea sarcinilor în termen şi conform bugetului prevazut;
- Un management de contract adecvat pentru serviciul de supervizare a lucrărilor şi soluţionarea eventualelor probleme, neconformităţi.

17. DURATA REALIZĂRII SERVICIILOR. Serviciile se vor derula pe toată perioada execuţiei lucrărilor, estimată de către proiectant la 8 luni, precum şi în perioada dintre recepţia la terminarea lucrărilor şi recepţia finală, inclusiv.

Facilităţi şi informaţii furnizate de delegat/executant

- Programul de control pe faze propus de proiectant;
- Caietele de sarcini pe specialităţi;

- Un exemplar din documentatia tehnică de execuţie;
- Detaliile de execuţie;
- Caietele de sarcini pe specialităţi;
- Avizele, acordurile şi autorizaţia de construire şi alte documente necesare pentru executarea lucrărilor.

Facilităţi si informaţii furnizate de Beneficiar

- Contractul de delegare, conform careia se vor executa lucrarile la obiectivul de investitii;
- Alte documente sau informaţii care pot ajuta dirigintele de şantier să-si exercite îndatoririle, conform acestui caiet da sarcini.

Lista standardelor aplicabile

Ofertanţii se vor conforma legislaţiei şi standardelor în vigoare, avand în vedere referirile la:

1. Reglementarile tehnice definite în legislaţia internă, care sunt compatibile cu reglementarile Comunităţii Europene;
2. Dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevazute la punctul 1, la reglementări naţionale şi anume, de regulă în urmatoarea ordine de decădere:
   - reglementări naţionale care adoptă standarde europene;
   - reglementări naţionale care adoptă standarde internationale;
   - alte reglementări.
   - ANEXE

ANEXA 1 Proces verbal de predare - primire a amplasamentului si a bornelor de repere
ANEXA 2 Proces verbal de trasare a lucrarilor
ANEXA 3 Proces verbal de control al calitatii lucrarilor in faze determinante
ANEXA 4 Proces verbal pentru verificarea calitatii lucrarilor ce devin ascunse
ANEXA 5 Raport de neconformitate
ANEXA 6 Fisa rezumativa pentru certificatul intermediar de plata
ANEXA 7 Restituirea avansurilor
ANEXA 8 Centralizatorul notelor de comanda suplimentara/de renuntare
ANEXA 9 Nota de comanda suplimentara/de renuntare
ANEXA10 Raportul de Început
ANEXA11 Referat al dirigintelui de şantier în conformitate cu HG 343/2017, cu privire la modul în care a fost executată lucrarea.

Ofertanţii vor respecta specificaţiile tehnice şi îşi vor însuşi condiţiile solicitate prin caietul de sarcini.

Şef Serviciul Investiţii,
Simion LUCA

Red. Daniela SAV- Serviciul Investiţii

UNITATEA **ANEXA 1**
SANTIER
PUNCT DE LUCRU
OBIECTUL

PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE
A AMPLASAMENTULUI SI A BORNELOR DE REPERE

Nr._____ Data_____

1.Delimitarea terenului conform planului nr._____ avand coordonatele (axele):_____
_____
Plansa nr._____
Proiect nr._____
Cu reperele de identificare a terenului si trasare a lucrarilor (bornele, constructiile etc.):
_____
_____
Indicativul bornei de referinta _____ Cota_____ Cota absoluta_____

		Borna 1	Borna 2	Borna 3	Borna 4
Coordonata (Axa):	X				
	Y				
	Z				

2.Constructii – instalatii existente pe amplasament sau in subsol:
_____
_____
_____

3.Alte mentiuni:
CONSTRUCTORUL se obliga:
a) sa transporte cantitatea de __ mc moloz existenta pe amplasament;
b) sa demoleze volumul de fundatii existent pe amplasament pentru a fi transportate __ mc;

BENEFICIARUL se obliga:
a) sa plateasca constructorului costul incarcarii si transporturilor comandate;
b) sa plateasca constructorului valoarea lucrarilor comandate;

PREDAT:	Numele	Prenumele	Functia	Semnatura
BENEFICIAR/DIRIGINTE DE SANTIER:				
PROIECTANT:				

PRIMIT:	Numele	Prenumele	Functia	Semnatura
CONSTRUCTOR:				

ANEXA 2

UNITATEA _____
SANTIER _____
PUNCT DE LUCRU _____
OBIECTUL _____

PROCES VERBAL DE TRASARE A LUCRARILOR

_____
_____
_____

Nr._____ Data_____

Trasarea a fost executata pe baza planselor nr._____ din proiectul nr._____.
Elementul de reper si verificare este: (borna, constructia invecinata etc)
_____
_____

avand coordonatele: X _____
Y _____
Z _____

Cota _____

Executat trasarea: Verificat:

Numele: _____ _____
Prenumele: _____ _____
Semnatura: _____ _____

ANEXA 3

INSPECTIA DE STAT IN CONSTRUCTII
ISC_____

PROCES VERBAL DE CONTROL AL CALITATII LUCRARILOR IN FAZE DETERMINANTE

Nr._____ Data_____

Nr. inregistrare ISC_____
Nr. de inregistrare de la societatea de constructii controlata_____.
Ca urmare a controlului statului efectuat la fata locului de inspectorul de specialitate _____ la obiectivul _____
codul_____ ce se realizeaza in baza autorizatitiei de construire _____ valabila pana la data de _____ executata pe baza proiectului nr. _____ elaborat de _____ verificat de:

Numele si prenumele:	Atestat nr.:	In domeniile:
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____
4. _____	_____	_____

Responsabil tehnic cu executia:

Numele si prenumele:	Atestat nr.:	In domeniile:
_____	_____	_____

La faza determinanta: _____
In prezenta antreprenorului: _____
Reprezentat de : _____
Cu participarea investitorului: _____
Reprezentat de: _____
Inspectorului de santier: _____
Autorizat nr. _____
Si a proiectantului: _____
Reprezentat de: _____

In baza Legii 10/1995, a procedurii privind controlul statului in fazele de executie determinante pentru rezistenta si stabilitatea constructiilor, a reglementarilor tehnice in vigoare, a controlului efectuat asupra lucrarilor din teren si a documentelor privind:
- *calitatea materialelor si a elementelor de constructii puse in opera;*
- *calitatea lucrarilor ce au devenit ascunse;*
- *calitatea lucrarilor constatata de investitor, executant si proiectant cu prilejul verificarilor efectuate in baza obligatiilor legale si contractuale se constata ca:*
- SUNT (NU SUNT) asigurate conditiile corespunzatoare de continuare a executiei lucrarilor;
- SUNT (NU SUNT) repectate detaliile de executie prevazute in plansele:

_____

_____

- SUNT (NU SUNT) respectate prevederile reglementarilor tehnice in vigoare:

_____

_____

MENTIUNI SPECIALE:

_____

_____

_____

_____

_____

In baza celor de mai sus,

SE (NU SE) AUTORIZEAZA CONTINUAREA EXECUTIEI LUCRARILOR

Prezentul proces-verbal a fost intocmit in ___ exemplare, cate un exemplar pentru fiecare semnatar si originalul la ISC _____

ISC: _____

Numele: _____

Prenumele: _____

Semnatura: _____

INVESTITOR/DIRIGINTE DE SANTIER _____

Numele: _____

Prenumele: _____

Semnatura: _____

PROIECTANT _____

Numele: _____

Prenumele: _____

Semnatura: _____

ANTREPRENOR _____

Numele: _____

Prenumele: _____

Semnatura: _____

ANEXA 4

UNITATEA _____
SANTIER _____
PUNCT DE LUCRU _____
OBIECTUL _____

PROCES VERBAL
PENTRU VERIFICAREA CALITATII LUCRARILOR CE DEVIN ASCUNSE

Nr._____ Data_____

Faza din lucrare supusa verificarii:

_____
_____

Elementele de identificare (sector, portiune, ax, cota etc.):

_____
_____

Verificarile s-au facut pe baza prevederilor proiectului nr._____ plansele nr._____ sau a dispozitiei de santier nr._____ din data de _____.

Concluzii:

_____

	CONSTRUCTOR:	BENEFICIAR /DIRIGINTE DESANTIER:	PROIECTANT:
Numele:	_____	_____	_____
Prenumele:	_____	_____	_____
Semnatura:	_____	_____	_____

Atestam refacerea (remedierea) lucrarilor conform prevederilor proiectului.

	CONSTRUCTOR:	BENEFICIAR /DIRIGINTE DESANTIER:	PROIECTANT:
Numele:	_____	_____	_____
Prenumele:	_____	_____	_____
Semnatura:	_____	_____	_____

ANEXA 5

Beneficiar		Data
Diriginte de santier		
Executant		
Santier		
Obiectul		

RAPORT DE NECONFORMITATE (RNC) nr.

Referitor la:		
Descrierea neconformitatii si a cauzei:		
Intocmit, Diriginte de santier _____ Semnatura _____		
Luat la cunostinta, Responsabil Tehnic cu Executia _____ Semnatura _____		
Actiunea corectiva propusa		
Termen de remediere:		
Vizat sef santier Data:	Numele si Prenumele	Semnatura
Verificat eliminare neconformitate:		
Responsabil Tehnic	Numele si Prenumele	Semnatura

cu Executia

Diriginte de santier

Data:

ANEXA 6

FISA REZUMATIVA PENTRU CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATA NR. .....

DENUMIREA PROIECTULUI: _____
NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI: _____
BENEFICIAR: _____
CONSTRUCTOR: _____
INSPECTOR DE SANTIER: _____
DATA TRANSMITERII SITUATIEI DE LUCRARI: _____
PERIOADA DE REFERINTA PENTRU LUCRARI: _____
DATA APROBARII DE CATRE INSPECTORUL DE SANTIER: _____

MII LEI

REF.		TOTAL
	A. LUCRARI LA PRETUL UNITAR DIN OFERTA	
a	Valoarea cumulata a lucrarilor in certificatul anterior	
b	Valoarea cumulata a lucrarilor in certificatul curent	
c= b-a	Valoarea lucrarilor in certificatul curent	
d	Valoarea cumulata a variatiilor in certificatul anterior	
e	Valoarea cumulata a variatiilor in certificatul curent	
f= e-d	Valoarea variatiilor in certificatul curent	
a+d	Valoarea cumulata a lucrarilor si variatiilor in certificatul anterior	
b+e	Valoarea cumulata a lucrarilor si variatiilor in certificatul curent	
c+f	Valoarea lucrarilor si variatiilor in certificatul curent	
(A) Total lucrari la pretul unitar de oferta	{A=c+f}	
	B. AVANSUL CONTRACTULUI	
g	Avansuri platite (art.18.3 din contractul de lucrari)	
h	Avans cumulat recuperat in certificatul anterior	
i	Avans cumulat recuperat in certificatul curent	
j=i-h	Recuperarea avansului in certificatul curent	
(B) Total avans contract in acest certificat	{B=-j}	
	C. SUME RETINUTE	
k	Valoarea cumulata a sumelor retinute in certificatul anterior	
l=k+m	Valorea cumulata a retinerilor in acest certificat	
m= A*X%	Sumele retinute in certificatul curent % cf. Anexa la Oferta	
n	Eliberarea sumelor retinute	
(C) Total retineri in acest certificat	{C=n-m}	
o	D. DIVERSE DEBITE SI CREDITE Valoare cumulata a diverse debite si credite in certificatul anterior	
p	Penalitati (art.23.1 din contractul de lucrari) - % pe zi din valoarea contractului	
q	Penalitati (art.23.2 din contractul de lucrari) - % pe zi din plata neefectuata	
r=o+s	Valoare cumulata a diverse debite si credite in certificatul curent	
s=q-p	Valoarea diverselor debite si credite in certificatul curent	
(D) Diverse debite si credite in acest certificat	{D=-s}	
(T) Total general	T=A+B+C+D	
(TA) Total general actualizat conform contract	TA=TxK(A)	

Certific ca suma Suma in litere..... Lei este datorata Constructorului in conformitate cu termenii Contractului.

Semnatura _____
Diriginte de Santier

Aprob suma Suma in litere ..... Lei care este datorata Constructorului in conformitate cu termenii Contractului.

Semnatura _____
Ordonator de credite

DENUMIREA PROIECTULUI:
NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:
BENEFICIAR:
CONSTRUCTOR:
DIRIGINTE DE SANTIER:
CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATA NR.

ANEXA 7

RESTITUIREA AVANSULUI

Certificat nr.	AVANSUL PLATIT (mii Lei)	RESTITUIREA AVANSULUI		
		CUMULAT (mii Lei)	ANTERIOR (mii Lei)	CERTIFICATUL CURENT (mii Lei)
1.				
2.				
3.				

Intocmit Diriginte de santier,

ANEXA 8

DENUMIREA PROIECTULUI:
NR. DE REFERINTA AL PROIECTULUI:
BENEFICIAR:
CONSTRUCTOR:
DIRIGINTE DE SANTIER:
CERTIFICATUL INTERMEDIAR DE PLATA NR.

CENTRALIZATORUL NOTELOR DE COMANDA SUPLIMENTARA/DE RENUNTARE

NR.	Descrierea	Aprobat/ In asteptare	Valoarea totala a variatiei (+/-)	VALOAREA VARIATIILOR		
				CUMULAT	ANTERIOR	CERTIFICATUL CURENT
1.						
2.						
3.						
4.						
TOTAL VALOARE VARIATII						

Intocmit Diriginte de santier,

ANEXA 9

NOTA DE COMANDA SUPLIMENTARA/DE RENUNTARE			
DENUMIREA PROIECTULUI: BENEFICIAR: CONSTRUCTOR: N.C.S./N.R. nr/data: TITLUL: Descriere:			
Valoarea:			
Valoarea Contractului Valoare C+M Valoare diverse si neprevazute			
Valoare initiala al Contractului Valoare initiala C+M Valoare initiala diverse si neprevazute			
Valoarea revizuita a Contractului Valoare revizuita C+M Valoare revizuita diverse si neprevazute			
Perioada de timp indusa de N.C.S./N.R. Data finalizarii conform Contract Data finalizarii contractului conform precedentei N.C.S./N.R. Nr. Data finalizarii revizuita			
Intocmit : Diriginte de santier: Semnatura : Nume:	Avizat: Proiectant: Semnatura : Nume:	Luat la cunostinta: Constructor: Semnatura : Nume:	Aprobat: Beneficiar: Semnatura : Nume:

CONTINUT

1. Preambul
2. Justificari
2.1 Justificari tehnice
2.2 Justificari financiare
3. Listele de cantitati referitoare la aceasta N.C.S./N.R.
4. Balanta N.C.S./N.R. pe Contract
5. Corespondenta relevanta

1. Preambul

Pe parcursul executarii lucrarilor la obiectivul de investitii ..... ca urmare a verificarii efectuate in data de ..... la obiectul ..... aflat in faza ..... s-au constatat urmatoarele aspecte:

(Descrierea exacta a situatiei constatate, referitoare la neconcordanta dintre documentatia intocmita si situatia reala din teren, modificari geo-morfologice ale terenului, obstacole neprevazute intalnite, etc.)

Urmare a celor constatate, au fost convocati pe data de ..... reprezentantii proiectantului, constructorului beneficiarului.

In urma analizei la fata locului a situatiei aparute s-a convenit de comun acord ca, in urma analizei tehnico-economice facute de proiectantul lucrarii asupra celor constatate, acesta va emite o Dispozitie de Santier pentru rezolvarea situatiei.

La data de ..... a fost emisa Dispozitia de Santier nr..... in urma careia s-a intocmit Nota de Comanda Suplimentara/Nota de Renuntare nr.....

2. Justificari

2.1 Justificari tehnice

(Se introduc datele cuprinse in Nota de Constatare si Minuta intalnirii, intocmite la fata locului in urma aparitiei situatiei create si propunerile tehnice de rezolvare stabilite de proiectant si acceptate de beneficiar);

2.2 Justificari financiare

(Se vor introduce datele economice din Dispozitia de Santier emisa de Proiectant, inclusiv capitolul din Devizul General de unde se vor suporta costurile in cazul Notelor de Comanda Suplimentara dupa compensarea acestora cu Notele de Renuntare, daca exista).

Ca urmare a Dispozitiei de Santier nr. ..... s-a intocmit devizul financiar al lucrarilor suplimentare calculate in preturi de oferta/negociate la data de .....

3. Devizul financiar .....

4. Sumarul variatiilor pe Contract

Nr.	Descriere	Valoare initiala	Variatii		Total variatie	Valoare Revizuita C+M	Valoare Contract revizuita	Diverse si neprevazute
			NR	NCS				

5. Corespondenta relevanta

1. Nota de constatare nr./data .....
2. Minuta intalnirii nr./data .....
3. Dispozitia de Santier nr./data .....
4. Proces verbal de negociere nr./data .....

ANEXA 10

Raportul de început al dirigintelui de şantier

1. DATE DE IDENTIFICARE

1.1. Denumirea obiectivului de investiţie:

1.2. Adresa obiectivului de investiţie:

1.3. Investitor/ Beneficiar(denumire/ C.U.I./ adresă/ email/ telefon):

1.4. Proiectant(denumire/ C.U.I./ adresă/ email/ telefon):

1.5. Executant(denumire/ C.U.I./ adresă/ email/ telefon):

2. VERIFICĂRI REALIZATE

2.1. Autorizaţia de construire:

2. Termenul de valabilitate al autorizaţiei de construire:

2.3. Concordanţa între prevederile autorizaţiei de construire, certificatul de urbanism, avizelor, acordurilor şi proiectului tehnic:

2.4. Concluziile studiului asupra proiectului tehnic, caietelor de sarcini, tehnologiilor şi procedurilor prevăzute pentru realizarea construcţiilor:

2.5. Verificări asupra studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau avize:

2.6. Verifică existenţa expertizei tehnice(dacă se fac intervenţii pe construcţii existente):

2.7. Asigurarea verificării proiectelor:

2.8. Precizarea categoriei de importanţă în proiect:

2.9. Programul de faze determinante:

2.10. Proiectul sau procedurile de urmărire specială a comportării în exploatare(dacă se impune):

2.11. Existenţa la executant unui sistem de management al calităţii certificat de tip ISO9001/ Planul Calităţii şi a procedurilor/instrucţiunilor tehnice pentru lucrare:

2.12. Anunţul de începere a lucrărilor:

2.13. Panoul de organizare de şantier(dimensiuni/ informaţii/ amplasarea în loc vizibil):

2.14. Numiri:

a. Responsabil tehnic cu execuţia:

b. Persoana responsabilă cu controlul calităţii:

c. Şef de şantier:

Întocmit,
Data

Diriginte de şantier

Nr..... Data.....

Anexa 11

REFERAT
AL DIRIGINTELUI DE ŞANTIER
în conformitate cu prevederile "Regulamentului de recepţie a lucrărilor de construcţii şi instalaţii aferente acestora"- H.G. 343/2017,
cu privire la modul în care a fost executată lucrarea

Prezentul referat priveşte recepţionarea lucrărilor de construcţii şi instalaţii realizate pe baza autorizaţiei de construire nr....., emisă de către..... şi valabilă până la data de .....

Date de identificare a investiţiei:
Denumire conform autorizaţie de construire:
.....
.....
Adresă: .....
Investitor/ Beneficiar: .....
Regim de înălţime(*dacă este cazul*): .....
Categoria de importanţă: .....

Execuţia lucrărilor a fost realizată de către (denumire/număr telefon contact):
.....
(se va completa cu denumirea firmei sau se va preciza: în regie proprie)

Execuţia lucrărilor s-a realizat prin asigurarea verificării calităţii lucrărilor de construcţii prin:

- Diriginţi de şantier(nume şi prenume, numărul de autorizaţie şi domeniul pe care a fost autorizat) din partea investitorului:

.....
..... , ce au asigurat verificarea execuţiei lucrărilor pentru fazele:
.....
.....;

Responsabili tehnici cu execuţia(nume şi prenume, numărul de autorizaţie şi domeniul pe care a fost autorizat) din partea executantului:

.....
..... , ce au asigurat verificarea execuţiei lucrărilor pentru fazele:

.....

.....; Execuţia lucrărilor s-a făcut pe baza următoarelor proiecte:

.....

.....

(se va preciza:numărul proiectului, data întocmirii şi societatea comercială întocmitoare)

La finalul execuţiei lucrărilor de construcţii s-a impus necesitatea întocmirii unei expertize tehnice cu privire la lucrările executate:

.....

.....

.....

.....

.....

(se va preciza cu:nu este cazul sau se va completa cunumărul expertizei, numele expertului, numărul de legitimaţie, domeniul pe care este atestat, concluziile expertizei tehnice)

Cu ocazia verificărilor realizate, dirigintele/diriginţii de şantier constată următoarele cu privire la calitatea lucrărilor executate:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Concluzia şi recomandările dirigintelui/ diriginţilor de şantier, în urma verificărilor realizate sunt următoarele: .....

.....

.....

.....

.....

Prezentul punct de vedere ţine cont de următoarele aspecte:

- Lucrările de construcţii şi instalaţii care nu se supun *Legii10/1995, completată şi modificată, privind Calitatea în Construcţii*, precum şi cele care nu intră sub incidenţa *Legii50/1991, completată şi modificată, privind Autorizarea lucrărilor de construcţii*, nu fac obiectul verificărilor şi prezentului punct de vedere;
- conform Legii 10/1995 sistemul calităţii în construcţii se aplică diferenţiat în funcţie de categoriile de importanţă.

Întocmit,

Data.....

Numele şi prenumele dirigintelui/ diriginţilor de şantier:

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

FORMULAR 1

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către .....

(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Ca urmare a Anunt intentie nr. .....din ....., privind achiziţia directă pentru atribuirea contractului ...../(denumirea contractului de achizitie publică), noi .....
/ (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. coletul sigilat şi marcat în mod vizibil, conţinând, în original (dacă este cazul):

a) oferta;

b) documentele care însoţesc oferta.

Avem speranţa că oferta noastră este corespunzătoare şi vă satisface cerinţele.

Data completării .....

Cu stimă,

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

Ofertant FORMULAR 2

.....

(denumirea/numele)

INFORMAŢII GENERALE

1. *Denumirea/numele:*

2. *Codul fiscal:*

3. *Adresa sediului central:*

4. *Telefon:*

Fax:

E-mail:

Cont Trezorerie*:*

5. *Certificatul de înmatriculare/înregistrare:*

6. *Activităţi CAEN pentru care există autorizare ..... (se va preciza codul CAEN corespondent obiectului acordului-cadru)*

7. *Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:*

Cifra de afaceri în domeniul de activitate *specific obiectului contractului*			
Anul	***Valoare Moneda***	***Curs de schimb***	***Echivalent LEI***
2016			
2017			
2018			
Media cifrei de afaceri			

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele şi prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului .....

Ţara de reşedinţă .....

Adresa .....

Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Această declaraţie, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal.

Operator Economic FORMULAR 3

.....

(denumirea)

DECLARAŢIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____(denumirea şi datele de identificare ale operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la ***art. 59*** *din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările şi completările ulterioare.*

În sensul celor de mai sus, depun anexat prezentei declaraţii Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiţiei - Oficiul Registrului Comerţului (sau echivalent în cazul persoanelor juridice străine) [SAU] Extras din Registrul acţionarilor, certificate de administrator, în cazul societăţilor pe acţiuni.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....
Numele şi prenumele semnatarului .....
Capacitate de semnătura .....
Detalii despre ofertant
Numele ofertantului .....
Ţara de reşedinţă .....
Adresa .....
Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....
Telefon / Fax .....
Data .....

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Operator Economic FORMULAR 4

.....

(denumirea)

DECLARAŢIE privind neîncadrarea în art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al candidatului/ofertantului, la procedura de ..... (se menţionează procedura) pentru atribuirea contractului având ca obiect .... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV....., la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... (denumirea autorităţii contractante), declar pe propria răspundere că nu mă aflu în vreuna din situaţiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările şi completările ulterioare.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele şi prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului .....

Ţara de reşedinţă .....

Adresa .....

Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Totodată, declar că am luat la cunoştinţă de prevederile referitoare la « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal legate de « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului.

Operator Economic FORMULAR 5

.....
(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ (PROPUNERE FINANCIARĂ)

pentru atribuirea contractului

1. Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii....., reprezentanţi ai ofertantului _____(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să furnizăm..... (denumirea produselor, serviciilor sau lucrărilor) pentru suma de .....lei plătibilă după recepţia produselor/ serviciilor/lucrărilor respective, la care se adaugă TVA în valoare de .....lei (suma în litere şi în cifre) conform legii;

2. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere şi cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3 Până la încheierea şi semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Precizăm că:

|x| nu depunem oferta alternativă. *|_| depunem oferta alternativă.*

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....
Numele şi prenumele semnatarului .....
Capacitate de semnătură .....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului .....
Ţara de reşedinţă .....
Adresa .....
Adresa de corespondenţă (dacă este diferită) .....
Telefon / Fax .....
Data

Formular nr. 19

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAŢIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAŢIILOR RELEVANTE DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ŞI AL RELAŢIILOR DE MUNCĂ

Subsemnatul(a) ..... *(denumirea, numele operatorului economic)*, în calitate de ofertant la achiziţia directă pentru atribuirea contractului de achiziţie publică ..... organizată de ....., declar că la elaborarea ofertei am ţinut cont de obligaţiile relevante din domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă, luând cunoştinţă de instituţiile competente de la care se pot obţine informaţii detaliate privind reglementările respective

Data completării .....(ziua, luna anul).

Operator economic,

....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate şi semnătura)

Notă: Acest formular se va completa de către toţi operatorii economici participanţi la achiziţia directă, indiferent dacă sunt ofertanţi, lideri de asociaţie sau asociaţi.