

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII
Nr. 255 din 10.08.2017

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică la nivelul Spitalului Municipal „Dr.Cornel Igna” Câmpia Turzii

pentru ședința ordinară a Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii din data de 17.08.2017

Primarul Municipiului Câmpia Turzii

Având în vedere:

- Expunerea de motive înregistrată sub nr. 11358 din 10.07.2017 prin care se propune privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică la nivelul Spitalului Municipal „Dr.Cornel Igna” Câmpia Turzii;

Văzând prevederile:

- Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul M.S. nr.1520/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele publice din rețeaua proprie a Ministerului Sănătății;

În temeiul prevederilor art.36 alin.(2) lit.d), alin.(6) lit.a) pct.3, alin.(9), art. 45 alin.(6), precum și ale art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

PROPUN

Art.1 – Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică la nivelul Spitalului Municipal „Dr.Cornel Igna” Câmpia Turzii, în forma prevăzută în Anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri orice prevederi contrare își încetează aplicabilitatea.

Art.3 – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Câmpia Turzii și Consiliul de Administrație de la Spitalul Municipal „Dr.Cornel Igna” Câmpia Turzii.

Art.4 – Comunicarea prezentei hotărâri de face prin grija Serviciului Juridic.

INIȚIATOR

(PRIMAR

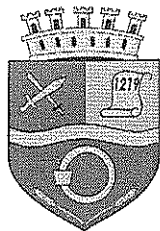
Dorin Nicolae LOJIGAN



AVIZAT

SECRETAR

Nicolae ȘTEFAN



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII
Nr. 12358 din 10.08.2017

EXPUNERE DE MOTIVE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică la nivelul Spitalului Municipal „Dr.Cornel Igna” Câmpia Turzii

Având în vedere necesitatea și oportunitatea inițierii proiectului de hotărâre:

- Prin adresa nr.5301/08.08.2017 înregistrată la instituția noastră sub nr.22085 din 08.08.2017 Spitalul Municipal „Dr.Cornel Igna” Câmpia Turzii solicită Consiliului Local aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică la nivelul unității sanitare.

- Concursul pentru ocuparea funcției de manager la nivelul Spitalul Municipal „Dr.Cornel Igna” Câmpia Turzii se organizează de către Consiliul de Administrație a spitalului.

- Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică, astfel cum este propus, conține dispoziții cu privire modalitatea de ocupare a funcției de manager, respectiv prin selecție de dosare, condițiile obligatorii și eliminatorii ce trebuiesc îndeplinite de către candidați, precum și modalitatea de organizare și desfășurare a concursului.

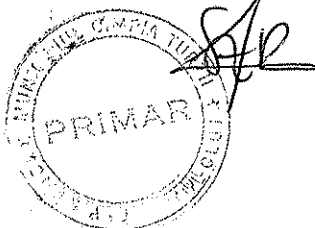
Având în vedere prevederile legale:

- Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul M.S. nr.1520/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele publice din rețeaua proprie a Ministerului Sănătății;

Pentru considerentele prezentate anterior, am inițiat și propun spre dezbateră și adoptare Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică la nivelul Spitalului Municipal „Dr.Cornel Igna” Câmpia Turzii, în ședința ordinară din data de 17.08.2017.

PRIMAR
Dorin Nicolae LOJIGAN



Întocmit: Darius ȘIMANDEA - consilier juridic
1 ex

Primăria Municipiului Câmpia Turzii, Serviciul Juridic
Operator de date cu caracter personal notificat cu nr. 16 992/2010
Str. Laminoriștilor, nr. 2, Tel: (+40) 264 366399; fax (+40) 264 366399
mail: primaria@campiaturzii.ro; www.campiaturzii.ro

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CAMPIA TURZII

AVIZAT

SPITALUL MUNICIPAL « Dr.Cornel Igna » CÂMPIA TURZII PRESEDINTE CONSILIU

Str.Avrăm Iancu nr. 33 ; Cod poștal: 405100

DE ADMINISTRATIE

Tel/Fax: 0264-368677 ;

e-mail: spitalcampiaturzii@yahoo.com

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
CÂMPIA TURZII

ANTAL ADRIAN

Nr.5301/08.08.2017

NR. 22085 DIN 08.08.2017

CATRE,

PRIMARIA SI CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CAMPIA TURZII

Subscrisa, Spitalul Municipal Campia Turzii , cu sediul in Campia Turzii , str.Avrăm Iancu , nr. 33, cod fiscal 4288268, reprezentata prin Manager Dr. Vedean Tiberiu Ioan, formuleaza si inainteaza prezenta

CERERE

Privind aprobarea Regulamentului de organizare si desfasurare a concursului pentru ocuparea functiei de manager persoana fizica la nivelul Spitalului Municipal "Dr.Cornel Igna" Campia Turzii

In temeiul art.2 din OMS nr.1520/2016 " in cazul ministerelor si institutiilor cu retea sanitara proprie, asa cum sunt definite la art.4 alin 2 din Legea nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, regulamentul prevazut la art.1 reprezinta un regulament-cadru, care poate fi modificat si/sau completat de catre conducerea ministerelor si institutiilor cu retea sanitara proprie, urmand a fi aprobat prin act administrativ emis de catre acestea" , propunem aprobarea Regulamentului de organizare si desfasurare a concursului pentru ocuparea functiei de manager persoana fizica la nivelul Spitalului Municipal "Dr.Cornel Igna" Campia Turzii, asa cum este prevazut in anexa.

Precizam ca modificarea si completarea Regulamentului-cadru prevazut in OMS nr.1520/2016, s-a facut conform cu art. 2 din OMS nr.1520/2016, de catre Consiliul de Administratie al spitalului, intrunit in sedinta in data de 07.08.2017, care a analizat, modificat, completat si avizat in unanimitate, regulamentul de concurs - anexat prezentei - .

In temeiul prevederilor legale susmentionate, supunem Consiliului Local spre analiza, dezbatare si aprobare, a Regulamentului de organizare si desfasurare a concursului pentru ocuparea functiei de manager persoana fizica la nivelul Spitalului Municipal "Dr.Cornel Igna" Campia Turzii, in forma propusa de noi.

Intocmit:c.jur.Biris Cozmina



Darius Samandea
Dr. Ioan T. P. H. pt.
Sealinta ordinar
dec 17-08-2017
[Signature]

ANEXA

Regulament de organizare si desfasurare a concursului pentru ocuparea functiei de manager persoana fizica la nivelul Spitalului Municipal "Dr.Cornel Igna" Campia Turzii

Capitolul I

Dispozitii generale

Art.1.Ocuparea functiei de manager din cadrul Spitalului Municipal "Dr.Cornel Igna " Campia Turzii, se face prin selectie de dosare, la care au acces persoane fizice care intrunesc cumulativ urmatoarele conditii obligatorii si eliminatorii:

- a).cunosc limba romana scris si vorbit,
- b).sunt absolventi ai unei institutii de invatamant superior,
- c).dovada absolvirii unui curs de management sau curs de management pentru cadrele de conducere,
- d).au cel putin 10 ani experienta in activitati de administrare/de management/de conducere la societati private/institutii publice, societati cu capital majoritar de stat sau societati subordonate autoritatii administratiei publice locale,
- e).nu au fost condamnate pentru savarsirea unei infractiuni comise cu intentie, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea,
- f).sunt apte din punct de vedere medical - fizic si neuropsihic,
- g).nu au implinit varsta standard de pensionare, conform legii.

Concursul pentru ocuparea functiei de manager se organizeaza de catre consiliul de administratie al spitalului.

Art.2.Consiliul de Administratie al spitalului, adopta o decizie privind componenta comisiei de concurs si a comisiei de solutionare a contestatiilor, inainte de data limita de depunere a dosarelor de inscriere la concurs.

Art.3.(1).Concursul se desfasoara in doua etape, dupa cum urmeaza:

- a).etapa de verificare a indeplinirii de catre candidati a conditiilor stabilite in anuntul de concurs, etapa eliminatorie,
- b).etapa de interviu.

(2).In urma verificarii indeplinirii de catre candidati a conditiilor stabilite in anuntul de concurs, candidatii sunt declarati admisi sau respinsi.

Art.4.Interviul consta dintr-un set de intrebari formulate de fiecare membru al comisiei, in urma caruia candidatii sunt declarati admisi sau respinsi.

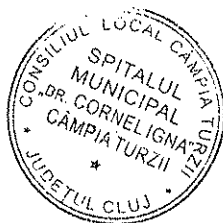
Art.5.Consiliul de Administratie al spitalului, afiseaza la sediul spitalului si publica pe pagina de internet a spitalului anuntul, care va cuprinde urmatoarele:

- a).denumirea functiei scoase la concurs,
- b).locul si perioada de desfasurare a concursului, inclusiv ziua si ora la care se va desfasura , este la sediul spitalului: Campia Turzii,str.Avram Iancu,nr.33 si perioada de inscriere - 01.09.2017 - 15.09.2017 -,
- c).continutul dosarului de inscriere,

Capitolul II

Organizare concursului pentru ocuparea functiei de manager persoana fizica

Art.6.Comisia de concurs este formata dintr-un numar de 3 membri, care sunt numiti din membrii Consiliului de Administratie al spitalului, si un secretar fara drept de vot, care va fi numit din cadrul BRU al spitalului.



Presedintele comisiei de concurs va fi ales din randul membrilor comisiei, prin vot, ales in prima sedinta a comisiei dintre membri.

Comisia de solutionare a contestatiilor este formata dintr-un numar de 3 membri, numiti din membrii/supleantii Consiliului de Administratie al spitalului si un secretar fara drept de vot, care va fi consilierul juridic al spitalului.

Art.7.Spitalul va pune la dispozitia comisiei de concurs mijloacele birotice necesare desfasurarii concursului.

Art.8.Comisia de concurs are in principal urmatoarele atributii:

- a).analizarea si verificarea dosarelor de inscriere a candidatilor,
- b).intocmirea listei candidatilor, in urma selectiei de dosare,
- c).evaluarea candidatilor, dupa interviu,
- d).stabilirea candidatilor admisi/respinsi,
- e).transmiterea in scris catre departamentul de resurse umane al spitalului, prin intermediul secretarului comisiei a rezultatelor, pentru a fi afisate la sediul spitalului,
- f).inregistrarea contestatiilor candidatilor si predarea acestora pe baza de proces-verbal, comisiei pentru solutionarea contestatiilor,
- g).daca este cazul, punerea la dispozitia comisiei de solutionarea a contestatiilor a tuturor documentelor necesare in vederea analizarii si solutionarii acestora,
- h).inaintarea rezultatelor finale ale concursului catre consiliul de administratie.

Art.9.Comisia de solutionare a contestatiilor are in principal urmatoarele atributii:

- a).solutioneaza contestatiile depuse de candidati cu privire la rezultatul verificarii dosarelor candidatilor,
- b).solutioneaza contestatiile depuse de candidati cu privire la interviu,
- c).transmite rezultatele contestatiilor, prin intermediul secretarului catre departamentul resurse umane al spitalului, pentru a fi comunicate candidatilor.

Deciziile comisiei de solutionare a contestatiilor sunt definitive si sunt aduse la cunostinta contestatarului prin afisare la sediul spitalului, in termen de 24 de la solutionarea contestatiilor.

Art.10.Secretarul fiecarei comisii, are in principal, urmatoarele obligatii:

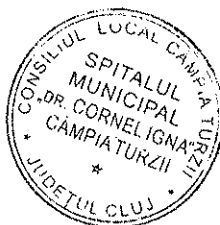
- a).urmareste respectarea normelor cu privire la organizarea si desfasurarea concursului,
- b).redacteaza si semneaza intreaga documentatie privind activitate specifica comisiei,
- c).indeplineste orice alte sarcini specifice pentru buna desfasurare a concursului.

Capitolul III **Inscrierea candidatilor**

Art.11.Inscrierea candidatilor se face la sediul spitalului pana la data de 15.09.2017 ora 12,00.

Art.12.Dosarul de inscriere va cuprinde urmatoarele:

- a).cererea de inscriere la concurs in care mentioneaza functia pentru care doreste sa candideze,
- b).copia certificata pentru conformitate a actului de identitate, aflat in termen de valabilitate,
- c).copia certificata pentru conformitate a diplomei de licenta/absolvire sau echivalente,



d).copia certificata a documentelor care atesta absolvirea unui curs de management si/sau curs de management pentru cadrele de conducere,

e).curriculum vitae,

f).adeverinta care atesta vechimea in functia de conducere si/sau copie certificata pentru conformitate a carnetului de munca, conform art.1 lit d),

g).cazierul judiciar sau declaratia candidatului prin care acesta isi exprima consimtamantul pentru obtinerea extrasului de pe cazierul judiciar de catre comisia de concurs conform Legii nr.290/2004 privind cazierul judiciar, cu modificarile si completarile ulterioare,

h).copie certificata pentru conformitate a actelor prin care candidatul si-a schimbat numele,

i).declaratie pe propria raspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de inscriere.

Capitolul IV

Desfasurarea concursului

Art.13.In termen de 3 zile de la finalizarea inscrierilor, comisia de concurs verifica dosarele depuse, conform conditiilor obligatorii si eliminatorii cuprinse in art.1 al prezentului regulament, si stabileste pentru fiecare candidat rezultatul **admis** sau **respins** si face publice rezultatele verificarii dosarelor, prin afisare la sediul spitalului.

Candidatii nemultumiti pot sa conteste acest rezultat in 24 ore de la afisare.

Contestatiile se solutioneaza de comisia de solutionare a contestatiilor, in termen de 48 de ore de la data expirarii termenului de depunere a acestora.

Concursul este continuat cu etapa interviului, de catre candidatii declarati admisi

Art.14.Rezultatele obtinute in urma interviului, se afiseaza in 24 ore de la finalizarea probei la sediul spitalului.

Candidatii nemultumiti pot sa conteste acest rezultat in 24 ore de la afisare.

Contestatiile se solutioneaza de comisia de solutionare a contestatiilor, in termen de 48 de ore de la data expirarii termenului de depunere a acestora.

Rezultatele finale ale concursului se afiseaza la sediul spitalului.

Capitolul V

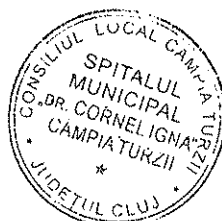
Dispozitii finale

Art.15.In termen de 48 ore de la finalizarea concursului / contestatiilor , presedintele comisiei de concurs inainteaza consiliului de administratie al spitalului procesul-verbal cu rezultatele concursului, semnat pe fiecare pagina de catre membrii comisiei de concurs.

Consiliul de administratie prin presedintele comisiei de concurs, inainteaza autoritatii administratiei publice locale, decizia de validare a candidatului admis la functia de manager, in vederea emiterii actului administrativ de numire in functie.

Art.16.Managerul numit in conditiile art.15, incheie contract de management cu Primaria municipiului Campia Turzii , pentru o perioada de 3 ani , cu posibilitatea prelungirii prin act aditional pentru 6 luni, conform prevederilor Legii nr.95/2006 privind reforma in sanatate.

Art.17.Dosarele de concurs precum si toate documentele intocmite in legatura cu organizarea si desfasurarea concursului pentru functia de manager, se pastreaza de catre spital.





ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII

Nr. 11360 din 10.08.2017

RAPORT DE SPECIALITATE

Referitor la:

Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică la nivelul Spitalului Municipal „Dr.Cornel Igna” Câmpia Turzii

Prin Proiectul de hotărâre nr. 11359 din 10.08.2017 se propune aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică la nivelul Spitalului Municipal „Dr.Cornel Igna” Câmpia Turzii.

Analizând proiectul de hotărâre se constată următoarele:

Proiectul de hotărâre are la bază Expunerea de motive nr. 11358 din 10.08.2017 prin care s-a fundamentat necesitatea aprobării Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică la nivelul Spitalului Municipal „Dr.Cornel Igna” Câmpia Turzii.

Analizând legislația în vigoare se reține că sunt incidente proiectului de hotărâre în discuție următoarele prevederi legale:

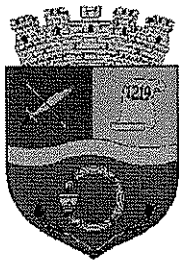
- art.2 din Ordinul MS nr.1520/2016 – „ART. 2 În cazul ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie, așa cum sunt definite la art. 4 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, regulamentul prevăzut la art. 1 reprezintă un regulament-cadru, care poate fi modificat și/sau completat de către conducerea ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie, urmând a fi aprobat prin act administrativ emis de către acestea.”

- art.4 alin.(2) din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare – „alin.(2) În sensul prevederilor prezentei legi, prin ministere și instituții cu rețele sanitare proprii se înțelege autoritățile și instituțiile care au în subordine unități sanitare, altele decât Ministerul Sănătății, respectiv Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Justiției, Ministerul Transporturilor, Serviciul Român de Informații, Serviciul de Informații Externe, Serviciul de Telecomunicații Speciale, Academia Română, autoritățile administrației publice locale și universitățile de medicină și farmacie acreditate și universitățile care au în structură facultăți de medicină și farmacie acreditate”.

- art.36 alin.(2) lit.d), alin.(6) lit.a) pct.3, alin.(9) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederi potrivit cărora Consiliul Local exercită atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni, și asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind sănătatea.

În contextul celor arătate, se constată cu privire la cele propuse prin Proiectul de hotărâre faptul că sunt îndeplinite condițiile de legalitate, necesitate și oportunitate, astfel că Serviciul Resurse Umane Salarizare emite prezentul raport al compartimentului de specialitate apreciind că proiectul de hotărâre poate fi aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii, în forma prezentată de către inițiator.

ȘEF S.R.U.S.
Mădălina MARINCA



ROMÂNIA
Județul CLUJ
Consiliul local CÂMPIA TURZII
Str. Laminoriștilor, Nr.2
Telefon: 0264268001; 0264268002; 0264268004 Fax: 0264261467
<http://www.campiaturzii.ro> e-mail: primaria@campiaturzii.ro ;

Comisia de specialitate nr. 1 - pentru buget, finanțe, prognoze economice, administrație publică

RAPORT DE AVIZARE

La proiectul de hotărâre

privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică la nivelul Spitalului Municipal „Dr. Cornel Igna” Câmpia Turzii.

Comisia de specialitate nr. 1 din cadrul Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii s-a întrunit în ședința de lucru din data de 10.08.2017 în scopul dezbaterii și avizării proiectului de hotărâre menționat mai sus.

Proiectul de hotărâre este avizat pentru legalitate de către Secretarul Municipiului Câmpia Turzii.

Comisia de specialitate, analizând documentele care au stat la baza inițierii proiectului de hotărâre, în urma dezbaterilor, constată că îndeplinește condițiile legale pentru punerea în discuție și avizare.

Comisia de specialitate nr. 1 - Avizează favorabil proiectul de hotărâre

și propune Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată de către inițiator (se vor specifica eventuale amendamente în procesul verbal de sedință).

Prezentul raport de avizare a fost emis cu 5 voturi pentru.

PREȘEDINTE COMISIE
ANTAL IOSIF ADRIAN