

ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII
Nr.35006 din 04.11.2016

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comisiei Sociale

pentru Ședința Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii din data de _____

Primarul Municipiului Câmpia Turzii,

Având în vedere:

- Expunerea de motive a Viceprimarului Municipiului Câmpia Turzii, înregistrată sub nr. 35005/04.11.2016.

În conformitate cu prevederile:

- Legea nr.114/1996 – Legea locuinței, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 1275/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.114/1996 cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 251/2016 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul dispozițiilor art.36, alin.(2) lit. d), art. 45 alin. (6) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUN:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei Sociale, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 La data prezentei hotărâri, HCL nr.91/2011 și HCL nr.44/2016 își încetează aplicabilitatea.

Art. 3. - Prezenta hotărâre are caracter normativ.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Câmpia Turzii și Comisia Socială.

Art. 4 - Comunicarea prezentei hotărâri se face prin grija Serviciului Juridic.

**INIȚIATOR,
VICEPRIMAR**
Robert Istvan SZABO



**AVIZAT
SECRETAR**
Niculae ȘTEFAN

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE COMISIA SOCIALĂ

CAPITOLUL I – CONSIDERAȚII GENERALE

Art. 1 (1) Obiectul prezentului regulament îl constituie organizarea și funcționarea comisiei sociale care verifică și analizează dosarele în vederea stabilirii ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe sociale și ANL.

(2) Locuință socială este acea locuință care se atribuie cu chirie subvenționată unor persoane sau familii, a căror situație economică nu le permite accesul la o locuință în proprietate sau închirierea unei locuințe în condițiile pieței.

(3) Locuințele sociale aparțin domeniului public al municipiului și nu pot face obiectul unor contracte de vânzare-cumpărare.

Art. 2 La elaborarea prezentului regulament s-a avut în vedere și au fost respectate prevederile următoarelor acte normative:

- Legea nr.114/1996 – Legea locuinței, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1275/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.114/1996 cu modificările și completările ulterioare
- O.U.G. nr 40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe, actualizată
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia actualizată
- Legea nr.152/1998, republicată, privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 962/2001 privind aprobarea normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 68/2006, privind măsuri pentru dezvoltarea activității în domeniul construcțiilor de locuințe prin programe la nivel național;
- O.U.G. nr.74/2007, privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari, aprobată prin Legea 84/2008;
- O.U.G. nr. 57/2008 pentru modificarea Legii Locuinței nr.114/1996 și pentru modificarea și completarea O.U.G. nr.74/2007 aprobată prin Legea nr.233/2008;
- Legea nr.241/2001 pentru aprobarea O.U.G. nr.40/1999 privind protecția chiriașilor;
- H.G. nr.310/2007 privind actualizarea tarifelor de bază lunară pentru calculul chiriei;
- Legea nr.287/2009, republicată, privind Codul Civil.

Orice prevedere legislativă apărută ulterior, privind modificarea și completarea cadrului legislativ actual, se consideră de drept parte a acestui regulament.

Art. 3 Principiile care stau la baza prezentului regulament sunt:

- Principiul transparenței – locuințele sociale se repartizează pe baza listei de priorități aprobate de Consiliul Local, în condițiile prevăzute de lege și de Hotărârile Consiliului Local
- Principiul obiectivului major – realizarea locuințelor sociale constituie un obiectiv major de interes local, pe termen lung, al administrației locale
- Principiul egalității și nondiscriminării – accesul liber și neîngrădit la locuințe este un drept al fiecărui cetățean

Art. 4 În sensul prezentului regulament se definesc următorii termeni:

- Persoană marginalizată – persoană care beneficiază de venitul minim garantat sau face parte dintr-o familie beneficiară de venit minim garantat în condițiile Legii nr. 416/2001 și se află în una din următoarele situații:
 - a) nu are un loc de muncă
 - b) nu are locuință în proprietate
 - c) locuiește în condiții improprii
 - d) are unul sau mai mulți copii în întreținere sau fac parte dintr-o familie cu mai mulți copii în întreținere
 - e) este persoană vârstnică fără susținători legali
 - f) are în întreținere o persoană încadrată în categoria persoanelor cu handicap grav, accentuat sau invaliditate gradul I sau II
 - g) a executat o pedeapsă privativă de libertate
- Persoană cu handicap- acea persoană căreia mediul social, neadaptat deficiențelor sale fizice, senzoriale, psihice, mentale, împiedică total sau îi limitează accesul la șanse egale la viața socială, potrivit vârstei, sexului, factorilor materiali, sociali, culturali proprii necesitând măsuri de protecție specială în sprijinul integrării ei sociale și profesionale
- Persoană vârstnică- persoana care a împlinit vârsta de pensionare stabilită prin lege
- Familie – soțul și soția sau soțul, soția și copiii lor necăsătoriți, părinții soților, precum și ginerii, nurerile și copiii acestora, dacă locuiesc și se gospodăresc împreună. (un singur ceas la fiecare utilitate) Este asimilat termenul de familie și situația persoanei necăsătorite care locuiește împreună cu copiii aflați în întreținerea sa precum și bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor și ai fiecăruia dintre ei, care locuiesc și se gospodăresc împreună
- Copil – copil provenit din căsătoria soților, copilul unuia dintre soți, copilul adoptat, precum și copilul încredințat unuia sau ambilor soți dat în plasament familial sau pentru care s-a instituit tutela sau curatela
- Persoană singură- persoană care a împlinit vârsta de 18 ani, locuiește și se gospodărește singură

Tineri: persoane majore în vârstă de până la 35 ani la data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuințe construite prin programele A.N.L., destinate închirierii și care pot primi repartiții în cel mult 36 luni de la împlinirea acestei vârste.

- Familie monoparentală- este familia formată din persoana singură și copiii în vârstă de până la 18 ani aflați în întreținere și care locuiesc împreună cu aceasta
- Locuință – construcție alcătuită din una sau mai multe camere de locuit, cu dependențele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii
- Locuință cu condiții improprii – locuință improvizată sau construcția cu destinația de locuință care nu îndeplinesc cerințele minime de locuit astfel cum sunt prevăzute în Anexa nr 1, lit A din Legea 114/1996 republicată cu privire la locuințe
- Locuințe sociale – locuința care se atribuie cu chirie subvenționată unor persoane sau familii a căror situație economică nu le permite accesul la o locuință în proprietate sau închirierea unei locuințe în condițiile pieței
- Locuințe ANL- locuințe realizate de Agenția Națională pentru Locuințe,** destinate închirierii tinerilor și familiilor de tineri care își desfășoară activitatea în Municipiul Câmpia Turzii;
- Listă de priorități – document întocmit pe baza criteriilor și a condițiilor aprobate potrivit prezentului regulament, prin care se atribuie solicitanților, cu chirie, locuințele disponibile
- Comisie – comisie cu o componență stabilită prin hotărâre a Consiliului Local cu atribuții stabilite în prezentul regulament.
- Contract de închiriere - actul juridic prin care se stabilesc drepturi și obligații ale proprietarului și chiriașului privind închirierea, exploatarea, întreținerea și administrarea locuinței
- Criteriu – ordine de prioritate avută în vedere pentru ierarhizarea solicitanților de locuințe (condiții de locuit, venituri, starea sănătății)
- Chirie socială - chiria stabilită pentru locuințele sociale al cărui nivel maxim este de 10% din venitul net lunar, calculat pe ultimele 12 luni pe familie.

- Situație iminent gravă – situație generată de calamități naturale, inundații, alenecări de teren, incendii, evacuări silit (altele decât cele generate de creditele cu garanții imobiliare)

CAPITOLUL II - ÎNCHIRIEREA LOCUINTELOR SOCIALE ȘI ANL

Art.5 Închirierea locuințelor se face pe baza listelor de priorități întocmite și aprobate, în condițiile legii

Art.6 (1) Lista de priorități se întocmește sau se reface anual pentru locuințele sociale

(2) Analizarea cererilor și stabilirea listei de priorități pentru locuințele ANL se fac anual, până la sfârșitul lunii februarie a anului respectiv, luându-se în considerare cererile depuse până la sfârșitul anului precedent.

Art.7 Lista de priorități întocmită și aprobată în condițiile prezentului regulament va cuprinde:

- Numele și prenumele solicitantului
- Data depunerii cererii
- Adresa de domiciliu
- Total punctaj acumulat

Art.8 Listele de priorități întocmite conform art.7 se vor afișa la sediul Primăriei Municipiului Câmpia Turzii în termen de 15 zile de la aprobarea acestora.

Art.9 Solicitantul de locuință socială va întocmi un dosar care va cuprinde actele menționate în Anexa 1.

Art.10 (1) Dosarele solicitanților de locuință socială, împreună cu cererea și actele necesare se vor depune în perioada 01 ianuarie – 31 decembrie a fiecărui an calendaristic la sediul primăriei fiind gestionate de Serviciul Public Local de Asistență Socială.

(2) Dosarele solicitanților de locuință ANL, împreună cu cererea și actele necesare se vor depune în perioada 01 ianuarie – 31 decembrie a fiecărui an calendaristic la sediul primăriei fiind gestionate de Serviciul Evidență și Gestiunea Patrimoniului.

(3) Lista de priorități pentru anul în curs va fi supusă spre aprobare Consiliului Local până la data de 1 martie, luându-se în considerare cererile depuse până la sfârșitul anului anterior. Cererile din anii anteriori se actualizează în fiecare an cu documente justificative conform legislației în vigoare.

(4) Contestațiile cu privire la poziția de pe listele de priorități sau cu privire la punctajul acordat se vor depune la sediul primăriei în termen de 10 zile de la afișarea listelor

(5) Contestațiile vor fi soluționate în termen de 15 zile de la data înregistrării acestora

Art.11. În vederea soluționării contestațiilor cu privire la poziția de pe listele de priorități sau cu privire la punctajul acordat se va numi Comisia pentru soluționarea contestațiilor prin Dispoziția Primarului formată din trei membri, din care minim unul cu pregătire juridică.

Art.12. Categoriile de persoane îndreptățite să primească cu prioritate o locuință socială sunt:

- Tineri căsătoriți cu vârsta de până la 35 de ani
- Familii monoparentale
- Tineri proveniți din instituțiile de ocrotire socială care au împlinit vârsta de 18 ani
- Invalizi de gradul I și II, persoane cu handicap grav și accentuat
- Pensionari
- Veterani și văduve de război
- Persoane oprimate de regimul comunist
- Alte persoane sau familii considerate a fi cazuri sociale
- Persoane care datorită condiției de vârstă nu pot beneficia de locuință ANL
- Persoane rămase fără adăpost în urma avarierii grave sau distrugerii locuințelor proprii ca urmare a unor calamități naturale sau dezastre
- Persoane evacuate din locuințele ce fac obiectul unor legi de restituire a imobilelor trecute în proprietatea statului
- Persoane care locuiesc în construcții expuse unui risc major, cum ar fi alunecările de teren, seismele, inundații, etc
- Chiriași din imobilele naționalizate restituite în natură foștilor proprietari
- Solicitantul să aibă cetățenia română și domiciliul stabil în municipiul Câmpia Turzii

Art.13 Nu pot beneficia de locuințe sociale, persoanele/famiiliile care se găsesc în vreuna din următoarele situații:

- Dețin în proprietate o locuință, inclusiv casă de vacanță
- Au înstrăinat o locuință după 1 ianuarie 1990
- Au beneficiat sau beneficiază de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe
- Dețin, în calitate de chiriaș al Consiliului Local, o altă locuință
- Intră sub incidența prevederilor art. 14, alin.(2), lit.c) și lit.d) din OUG nr.40/1999 cu modificările și completările ulterioare

Art. 14 La determinarea venitului net mediu lunar pe membru de familie se au în vedere:

- Veniturile de natură salarială
- Ajutorul social
- Ajutorul de șomaj
- Alocația de stat pentru copii
- Îndemnizația pentru îngrijirea copilului
- Pensii pentru limită de vârstă, boală, invaliditate, urmaș, etc
- Îndemnizații pentru handicap, veterani etc
- Alte venituri realizate, rezultate din declarația notarială
- Alte venituri obținute în condițiile legii

Venitul mediu net lunar pe persoană se stabilește pe baza declarației de venit și a actelor doveditoare conform legii

Art. 15 (1) La stabilirea ordinii de ierarhizare a cererilor solicitanților de locuință socială se vor avea în vedere:

- Condițiile de locuit ale solicitanților
- Numărul copiilor și a al celorlalte persoane care se gospodăresc împreună cu solicitantul
- Starea sănătății solicitantului sau a unor membri ai familiei acestuia
- Venitul mediu net lunar pe membru de familie
- Vechimea depunerii cererii

(2) Fiecărui criteriu stabilit la alin.(1) i se atribuie un punctaj menționat în Anexa 1 Criterii de evaluare a dosarelor prin punctaj.

(3) Criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe ANL și în repartizarea locuințelor pentru tineri, precum și punctajul aferent, sunt conform HG 251/2016.

Art. 16 (1) La solicitarea Comisiei Sociale, Serviciul Public de Asistență Socială din cadrul primăriei verifică în teren situația locativă a solicitantului de locuință socială și întocmește anchete sociale.

(2) Membrul comisiei sociale care este de profesie asistent social sau lucrător social nu poate fi cel care va efectua ancheta socială solicitată de comisia socială.

Art.17 Închirierea locuințelor sociale se face pe baza contractului încheiat de Serviciul pentru Evidența și Gestiunea Patrimoniului.

Art.18 În cazul decesului titularului contractului de închiriere ori a părăsirii locuinței de către acesta, închirierea poate continua, cu respectarea condiției prevăzute de lege, pentru următoarele categorii de persoane:

- În beneficiul soțului/soției dacă a locuit împreună cu titularul
- În beneficiul descendenților sau ascendenților dacă au locuit împreună cu titularul contractului de închiriere
- În beneficiul altor persoane care au avut același domiciliu cu titularul cel puțin doi ani și au fost înscrise în contract

CAPITOLUL III: - ATRIBUȚIILE ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI

Art.19 Comisia este numită prin Hotărâre a Consiliului Local care aprobă componența acesteia. Membrii comisiei sociale sunt desemnați nominal prin Dispoziție a primarului.

Comisia socială este coordonată de un președinte numit prin HCL și un secretar stabilit prin

Dispoziția Primarului.

Art.20 Comisia își desfășoară activitatea lunar sau ori de câte ori este nevoie

Art.21 Comisia este legal constituită în prezența 2/3 din numărul membrilor iar hotărârile se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți

Art.22 (1) Lucrările comisiei vor fi consemnate în procese verbale care trebuie să cuprindă motivele de admitere sau respingere a cererilor de repartizare a unei locuințe.

(1) Procesele verbale ale ședințelor comisiei sunt redactate de secretariatul comisiei. Procesele verbale sunt semnate de președintele comisiei și de membrii prezenți.

Art.23 Principalele atribuții ale Comisiei sunt:

- Stabilește și propune spre aprobare Consiliului Local lista documentelor justificative necesare în analiza cererilor de locuințe
- Stabilește criteriile și sistemul de punctare în baza cărora se repartizează locuințele și le supune aprobării Consiliului Local.
- Întocmește lista de priorități și o supune spre aprobare consiliului local
- Propune repartizarea locuințelor sociale și ANL supune aceasta spre aprobarea consiliului local conform listei de priorități, a prevederilor prezentului regulament și a legislației în vigoare
- Aprobă înscrierea în contractul de închiriere în afară de titular doar a membrilor familiei acestuia, respectiv soț, soție și copii minori

Art.24 Comisia socială are un secretar care are următoarele atribuții:

- Preia solicitările de locuințe și actele anexate
- Gestionează dosarele anexate cererilor de locuințe
- Asigură comunicarea către solicitanți a modului de soluționare a cererilor
- Convocarea comisiei se face cu cel puțin două zile înainte de data programată de desfășurare a ședinței, ocazie cu care se transmit ordinea de zi și materialele necesare desfășurării ședinței
- Prezintă în ședință următoarele situații: cererile solicitanților care au acces la locuințe destinate închirierii; dosarele retrase la solicitarea titularului; dosare incomplete sau care din motive imputabile titularului nu pot fi incluse în listele de priorități (neactualizare dosar); dosare care nu corespund prevederilor legale
- Solicită Serviciului de evidență și gestiunea patrimoniului situația locuințelor libere și o prezintă comisiei la întâlnirile lunare

CAPITOLUL IV - DISPOZIȚII FINALE

Art.25 Prezentul Regulament poate fi modificat ori de câte ori se consideră necesar

Art.26 Anexele nr.1 -2 sunt parte integrantă din prezentul Regulament

Art.27 Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării acestuia de către Consiliul Local al Municipiului Câmpia Turzii, dată la care se abrogă orice altă dispoziție contrară

METODOLOGIE ATRIBUIRE LOCUINȚE SOCIALE

A.ACTE JUSTIFICATIVE PENTRU SOLICITANȚII DE LOCUINȚE SOCIALE

ACTE JUSTIFICATIVE

pe care solicitanții de locuințe sociale trebuie să le prezinte în vederea analizării cererilor
(opis al dosarului)

Nr. crt.	Document necesar	Nr. documente
1	Cerere (conform model)	1
2	Declarații notariale ale solicitantului și a celorlalți membri majori din familia acestuia (dacă este cazul)cu următorul conținut: nu dețin în proprietate sau coproprietate o locuință, inclusiv casă de vacanță; nu au înstrăinat o locuință după 1 ianuarie 1990; nu au beneficiat și/sau nu beneficiază de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe; nu dețin în calitate de chiriaș o altă locuință de stat; nu intră sub incidența art. 14, alin 2, lit c și d din OUG nr 40/1999 cu modificările și completările ulterioare	
3	Certificat fiscal de la Serviciul Taxe și Impozite	
4	Contract de închiriere pentru cei care locuiesc cu chirie	
5	Adeverința de la asociația de proprietari sau carte de imobil	
6	Acte doveditoare privind veniturile realizate pe ultimele 12 luni pentru fiecare membru de familie major: adeverință cu venitul net pe ultimele 12 luni, bonuri valorice, cupon pensie, cupon alocație, adeverință de ajutor social, etc, declarație notarială din care să rezulte că nu realizează venituri din vreo activitate autorizată, în condițiile legii precum și că nu realizează alte venituri decât cele prezentate la dosar	
7	Copie xerox după actul de identitate al solicitantului și membrilor familiei sale (dacă este cazul)	
8	Copie xerox după actul de naștere al solicitantului și membrilor familiei sale (dacă este cazul)	
9	Copie xerox după certificatul de căsătorie (dacă este cazul)	
10	Copie xerox după sentința de divorț definitivă și irevocabilă (dacă este cazul)	
11	Copie xerox după certificate medicale cu boală gravă de care suferă oricare membru al familiei, dacă este necesar însoțitor sau o cameră în plus, conform condițiilor stabilite prin OUG nr.40/1999 și avizat de organele medicale competente	
12	Copie xerox după schița imobilului în care locuiește solicitantul cu părinții/rudele sau în chirie	
13	Copie xerox după actele de identitate ale tuturor locatarilor ce locuiesc în același imobil cu solicitantul (în cazul în care locuiește cu părinții sau rudele)	
14	Copie xerox după contract de închiriere sau contract de comodat pentru solicitantul care locuiește în chirie	
15	Adeverință de elev, preșcolar sau adeverință medicală cu privire la incapacitatea de a urma o formă de învățământ	
16	Alte acte ca fiind considerate necesare	

NOTA : Copiile Xerox ale documentelor solicitate se confruntă cu originalul de către funcționarul public care a semnat preluarea dosarului aplicându-se sigiliul "conform cu originalul" si semnătura pe fiecare document xeroxat

B. CRITERII DE IERARHIZARE ÎN REPARTIZAREA LOCUINȚELOR SOCIALE

CRITERII DE IERARHIZARE ÎN REPARTIZAREA LOCUINȚELOR SOCIALE

Nr. crt	CRITERII DE IERARHIZARE STABILITE PRIN PUNCTAJ	PUNCTAJ
1	<i>SITUAȚIA LOCATIVĂ ACTUALĂ</i>	
1.1	Chiriaș în spațiu din fond locativ privat	5 p
1.2	Tolerat în spațiu	
	a) cu părinții	4 p
	b) cu alte persoane	6 p
1.3	Suprafata locuibilă folosită (cu chirie, tolerat în spațiu)	
	a) mai mare de 18 mp/membru al familiei solicitantului	0
	b) mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv	4 p
	c) mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv	6 p
	d) 8 mp și până la 12 mp inclusiv	8 p
	e) mai mică de 8 mp/ membru al familiei solicitantului	10 p
2	<i>STARE CIVILĂ ACTUALĂ</i>	
2.1.	a) căsătorit	10 p
	b) familie monoparentală	15 p
	c) persoană singură - necăsătorit, văduv, divorțat - fără copii minori în întreținere	5 p
2.2.	Nr.copii minori în întreținere	
	1 copil	2 p
	2 copii	4 p
	3 copii	6 p
	4 copii	8 p
	> 4 copii	10 p
2.3	Alte persoane în întreținere	2 p
3	<i>STAREA DE SĂNĂTATE ACTUALĂ</i>	
3.1	Sănătoasă	0
3.2	Persoană cu handicap accentuat/invaliditate gr.I	5 p
3.3	Persoană cu handicap accentuat/invaliditate gr.II	3 p
3.4	Persoană cu handicap mediu/invaliditate gr.III	1 p
4	<i>NIVELUL DE STUDII ȘI/ SAU PREGATIRE PROFESIONALĂ</i>	
4.1	fără studii și fără pregătire profesională	1 p
4.2	cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă	6 p
4.3	cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă	10 p
4.4	cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată	14 p

4.5	studii superioare	16 p
5	SITUAȚII LOCATIVE SAU SOCIALE DEOSEBITE	
5.1	tineri proveniți din instituții de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani	15 p
5.2	evacuați din locuință în virtutea unor prevederi contractuale legale care nu depind de voința și comportamentul acestora - locuințe de serviciu, înstrăinarea locuinței unde au stat în calitate de tolerați, chiriași sau alte situații similare	15 p
5.3	beneficiarii Legii nr. 341/2004, beneficiarii Decretului Lege nr.118/1990, republicat în 1998, veteranii și văduvelor de război Legii 44/1994	2 p
6	VÂRSTA SOLICITANTULUI	
6.1	între 18 - 35 de ani	4 p
6.2	între 36 - 50 de ani	14 p
6.3	peste 51 de ani	8 p
7	VENITUL MEDIU NET LUNAR/MEMBRU DE FAMILIE	
7.1	până la salariul minim pe economie inclusiv	15 p
7.2	între salariul minim pe economie și venitul mediu pe economie inclusiv	10 p
7.3	peste venitul mediu pe economie	5 p
8	LOCUL DE MUNCĂ	
8.1	cu loc de muncă	15 p
8.2	fără loc de muncă	2 p
8.3	alte situații – pensionar, liber profesionist, muncitor sezonier(cioaban, agricultor)	5 p
9	VECHIMEA CERERII SOLICITANTULUI	
9.1	peste 10 ani	8 p
9.2	între 7 și 10 ani	6 p
9.3	între 4 și 7 ani	4 p
9.4	între 2 și 4 ani	2 p
9.5	între 1 și 2 ani	1 p
9.6	până într-un an	0

Notă: Depunctarea:

Se depunctează cererile solicitanților din totalul punctelor acumulate, în următoarele situații:

1. persoanele care dețin mijloace de transport (autoturisme, autoutilitare, autocamioane și remorci, autobuze, microbuze) se depunctează astfel:

1.1 mai mult de unul: 5 puncte pe mijloc de transport

1.2 mijlocul de transport deținut cu o vechime mai mică de 5 ani: 2 puncte

1.3 mijlocul de transport deținut cu o capacitate peste 2000 cmc: 3 puncte

2. persoanele care dețin terenuri, se depunctează astfel:

- până la 1000 de mp. intravilan: 10 puncte

- peste 1000 de mp. intravilan: 15 puncte

3. se depunctează cu 10 puncte persoanele care au primit amenzi în ultimul an calendaristic pentru comportament antisocial

4. se depunctează cu 3 puncte fiecare minor care nu urmează o formă de învățământ organizat potrivit legii, excepție făcând grupa de vârstă 0-3 ani și minorii care nu frecventează cursurile de învățământ din motive de sănătate dovedite cu certificat medical.

C. FIȘA DE PUNCTAJ PENTRU REPARTIZAREA LOCUINȚELOR SOCIALE

FIȘA DE PUNCTAJ PENTRU REPARTIZARE LOCUINȚE SOCIALE	
NUME ȘI PRENUME	NUMĂR DE ÎNREGISTRARE

Nr. crt	CRITERII DE IERARHIZARE STABILITE PRIN PUNCTAJ	PUNCTAJ	PUNCTAJ ACORDAT
1	SITUAȚIA LOCATIVĂ ACTUALĂ		
1.1	Chiriaș în spațiu din fond locativ privat	5 p	
1.2	Tolerat în spațiu		
	a) cu părinții	4 p	
	b) cu alte persoane	6 p	
1.3	Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu)	--	
	a) mai mare de 18 mp/membru al familiei solicitantului	0	
	b) mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv	4 p	
	c) mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv	6 p	
	d) 8 mp și până la 12 mp inclusiv	8 p	
	e) mai mică de 8 mp/ membru al familiei solicitantului	10 p	
2	STARE CIVILĂ ACTUALĂ		
2.1.	a) casatorit	10 p	
	b) familie monoparentală	15 p	
	c) persoană singură – necăsătorit, văduv, divorțat – fără copii în întreținere	5 p	
2.2.	Nr. copii minori în întreținere		
	1 copil	2 p	
	2 copii	4 p	
	3 copii	6 p	
	4 copii	8 p	
	> 4 copii	10 p	
2.3	b) Alte persoane	2 p	
3	STAREA DE SĂNĂTATE ACTUALĂ		
3.1	Sănătoasă	0	
3.2	Persoană cu handicap accentuat/invaliditate gr.I	5 p	
3.3	Persoană cu handicap accentuat/invaliditate gr.II	3 p	

3.4	Persoană cu handicap mediu/invaliditate gr.III	1 p	
4	NIVELUL DE STUDII ȘI SAU PREGĂTIRE PROFESIONALĂ		
4.1	fără studii și fără pregătire profesională	1 p	
4.2	cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă	6 p	
4.3	cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă	10 p	
4.4	cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată	14 p	
4.5	studii superioare	16 p	
5	SITUAȚII LOCATIVE SAU SOCIALE DEOSEBITE		
5.1	Tineri proveniți din instituții de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani	15 p	
5.2	Evacuați din locuință în virtutea unor prevederi contractuale legale care nu depind de voința și comportamentul acestora- locuințe de serviciu, înstrăinarea locuinței unde au stat în calitate de tolerați, chiriași sau alte situații similare	15 p	
5.3	Beneficiarii legii nr. 341/2004, beneficiarii Decretului Lege nr.118/1990, republicat în 1998, veteranii și văduvelor de război Legii 44/1994	2 p	
6	VÂRSTA SOLICITANTULUI		
6.1	Între 18-35 de ani	4 p	
6.2	Între 36 - 50 de ani	14 p	
6.3	Peste 51 de ani	8 p	
7	VENITUL MEDIU NET LUNAR/MEMBRU DE FAMILIE		
7.1	Până la salariul minim pe economie inclusiv	15 p	
7.2	Între salariul minim pe economie și venitul mediu pe economie inclusiv	10 p	
7.3	Peste venitul mediu pe economie	5p	
8	LOCUL DE MUNCĂ		
8.1	cu loc de muncă	15 p	
8.2	fără loc de muncă	2 p	
8.3	alte situații – pensionar, liber profesionist, muncitor sezonier(cioaban, agricultor)	5 p	
9	VECHIMEA CERERII SOLICITANTULUI		
9.1	peste 10 ani	8 p	
9.2	între 7 și 10 ani	6 p	
9.3	între 4 și 7 ani	4 p	
9.4	între 2 și 4 ani	2 p	
9.5	între 1 și 2 ani	1 p	
9.6	până într-un an	0	

Notă: Depunțarea:

Se depunțează cererile solicitanților din totalul punctelor acumulate, în următoarele situații:

1.persoanele care dețin mijloace de transport (autoturisme, autoutilitare, autocamioane și remorci, autobuze,

microbuze) se depunțează astfel:

1.1 mai mult de unul: 5 puncte pe mijloc de transport

1.2 mijlocul de transport deținut cu o vechime mai mică de 5 ani: 2 puncte

1.3 mijlocul de transport deținut cu o capacitate peste 2000cmc: 3 puncte

2. persoanele care dețin terenuri, se depunțează astfel:

- până la 1000 de mp. intravilan: 10 puncte

- peste 1000 de mp. intravilan: 15 puncte

3. se depunțează cu 10 puncte persoanele care au primit amenzi în ultimul an calendaristic pentru comportament antisocial

4. se depunțează cu 3 puncte fiecare minor care nu urmează o formă de învățământ organizat potrivit legii, excepție făcând grupa de vârstă 0-3 ani și minorii care nu frecventează cursurile de învățământ din motive de sănătate dovedite cu certificat medical.

METODOLOGIE REPARTIZARE LOCUINȚE PENTRU TINERI DESTINATE ÎNCHIRIERII**A. ACTE JUSTIFICATIVE PENTRU REPARTIZAREA LOCUINȚELOR PENTRU TINERI, DESTINATE ÎNCHIRIERII****ACTE JUSTIFICATIVE**

pe care solicitanții de locuințe pentru tineri trebuie să le prezinte în vederea analizării cererilor
(opis al dosarului)

Nr. crt	Document necesar	Nr. documente
A	CRITERII DE ACCES LOCUINȚĂ	
1	Cerere	
2	Acte de identitate, în copie și original (pentru conformitate)	
3	Declarații autentificate din care să rezulte că titularul cererii de locuință și ceilalți membrii ai familiei acestuia soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia, nu dețin și nu au deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în Municipiul Câmpia Turzii	
4	Adeverință de la locul de muncă sau alte acte din care să rezulte că solicitantul își desfășoară activitatea profesională pe durată nedeterminată, în Municipiul Câmpia Turzii	
B.	CRITERII DE IERARHIZARE STABILITE PRIN PUNCTAJ	
1.1.	Copie a contractului de închiriere în spațiul locativ privat, în derulare, cu valabilitate de cel puțin un an, înregistrat la Administrația Financiară, copie a actului de identitate cu viză de reședință, precum și acte din care să rezulte suprafața locativă deținută conform acestui contract și componența familiei titularului.	
1.2	Declarație autentificată la notar a proprietarului locuinței din care să rezulte că titularul cererii și membrii familiei acestuia sunt tolerați în spațiu, copie după actul de identitate cu viză de reședință precum și declarație autentificată la notar referitoare la suprafața totală locativă și numărul total de locatari care locuiesc împreună în această unitate locativă.	
2	Acte de stare civilă în copie - Certificat de căsătorie; - Certificat de naștere pentru fiecare copil	
3	Certificat eliberat de către comisia medicală de expertiză, din care să rezulte că boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei, ori aflat în întreținere, necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus	
4	Numărul și data depunerii dosarului pentru locuință ANL	
5	Copie autentificată a diplomei pentru ultima formă de învățământ absolvită sau, după caz, copie legalizată a adeverinței emise de unitatea de învățământ, ce ține loc diplomei care încă nu a fost eliberată sau care a fost pierdută	
6.1	Adeverință prin care se certifică faptul că titularul cererii de locuință provine dintr-o casă de ocrotire socială	
6.2	Act de adopție sau cerere de adopție.	
6.3	Hotărâre judecătorească irevocabilă de evacuare din casele naționalizate sau după caz, proces-verbal de evacuare întocmit de executor judecătoresc	
6.4	Adeverință de venit, cu venitul brut pentru toți membrii familiei	

NOTĂ :

Copiile Xerox ale documentelor solicitate se confruntă cu originalul de către funcționarul public care a semnat preluarea dosarului aplicându-se sigiliul "conform cu originalul" și semnătura pe fiecare document xeroxat

B. Criterii pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii

A. Criterii de acces la locuință:

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 36 de luni de la împlinirea acestei vârste.

Cererea de locuință se efectuează numai individual și în nume propriu.

2. Titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în localitatea în care a solicitat locuință.

Acte doveditoare: declarații autentificate ale titularului cererii și, după caz, ale soției/soțului și ale celorlalți membri majori din familia acestuia.

NOTĂ:

Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate nu are în vedere locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințele trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură. Restricția nu se aplică în cazul deținerii cu chirie a unui spațiu locativ în cămine de familisti sau nefamilisti, precum și chiriașilor din locuințele preluate abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foștii proprietari. Prin cămine de familisti sau nefamilisti se înțelege clădirile dotate cu camere de locuit individuale și cu dependințele, dotările și utilitățile comune. De asemenea, restricția nu se aplică în situația în care titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia dețin, alături de alte persoane, cote-părți dintr-o locuință, dobândite în condițiile legii.

3. Titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea în localitatea în care sunt amplasate locuințele.

NOTĂ:

Prin excepție, în cazul când se extinde cuprinderea teritorială a criteriului, solicitanții care își desfășoară activitatea în afara localității în care sunt amplasate locuințele trebuie să facă dovada că au domiciliul stabil de cel puțin un an în această localitate.

4. Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

NOTĂ:

1. Lista de priorități se stabilește anual.

2. Solicitanții înscrși în lista de priorități, cu respectarea criteriilor de la pct. 1, 2 și 3, care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

B. Criterii de ierarhizare în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii

Nr. crt	Criterii	Punctaj
1	Situația locativă actuală	
1.1	Chiriaș în spațiu din fond locativ privat	10
1.2	Tolerat în spațiu	7
1.3	Suprafață locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu): - mp/locatar -	
	a) mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv	5
	b) mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv	7
	c) 8 mp și până la 12 mp inclusiv	9
	d) mai mică de 8 mp	10

Notă:

1. În cazul celor tolerați în spațiu, toată suprafața locativă se împarte la numărul total al locatarilor, în care sunt incluși și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuință, dar care locuiesc în același imobil.
2. În cazul spațiilor închiriate, suprafața locativă deținută conform contractului de închiriere se împarte numai la numărul membrilor familiei solicitantului în cauză.

2	Situația civilă actuală	
2.1	a) căsătorit	10
	b) necăsătorit	8
2.2	Nr. de persoane în întreținere:	
a)	Copii	
	1 copil	2
	2 copii	3
	3 copii	4
	4 copii	5
	Peste 4 copii	5+1 punct pentru fiecare copil
b)	Alte persoane indiferent de numărul acestora	2
3	Starea de sănătate actuală	
	Boală de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei aflat în întreținere ce necesită însoțitor sau o cameră în plus	2
4.	Vechimea cererii solicitantului	
4.1.	până la 1 an	1
4.2.	între 1 și 2 ani	3
4.3.	între 2 și 3 ani	6
4.4.	între 3 și 4 ani	9
4.5.	pentru fiecare an peste 4 ani	4
5	Nivelul de studii și/sau pregătire profesională	
5.1.	Fără studii și fără pregătire profesională	5
5.2.	Cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă	8
5.3.	Cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau specializare la locul de muncă	10
5.4.	Cu pregătire profesională prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau studii superioare de scurtă durată	13
5.5.	Studii superioare	15

Notă

- Se va puncta ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii

6	<i>Situații locative sau sociale deosebite</i>	
6.1.	Tineri proveniți din instituții de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani	15
6.2.	Tineri care au adoptat sau adoptă copii	10
6.3.	Tineri evacuați din case naționalizate	5
7	<i>Venitul mediu brut lunar/membru de familie</i>	
7.1.	mai mic decât salariul minim pe economie	15
7.2.	între salariul minim pe economie și salariul mediu brut pe economie	10

Notă:

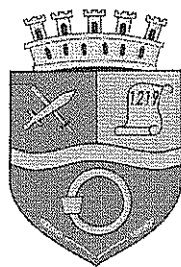
1. Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplică numai solicitanților de locuință care au îndeplinit în totalitate criteriile specificate la lit.A de mai sus.

2. În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de situația locativă constatată la data efectivă a repartizării locuințelor, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni, în mod iminent, gravă. Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului, luându-se în considerare data efectivă a înregistrării cererii (ziua/luna/anul), având prioritate în acest caz solicitantul a căru cerere are vechime mai mare. În cazul când departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (starea civilă + starea de sănătate actuală).

FIȘA DE PUNCTAJ PENTRU REPARTIZARE LOCUINȚE PENTRU TINERI	
NUME ȘI PRENUME	NUMĂR DE ÎNREGISTRARE

Nr. crt	CRITERII DE IERARHIZARE STABILITE PRIN PUNCTAJ	PUNCTAJ	PUNCTAJ ACORDAT
Situația locativă actuală			
1.1	Chiriaș în spațiu din fond locativ privat		
1.2	Tolerat în spațiu		
1.3	Suprafață locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu): - mp/locatar -		
	a) mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv		
	b) mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv		
	c) 8 mp și până la 12 mp inclusiv		
	d) mai mică de 8 mp		
Notă: 1. În cazul celor tolerați în spațiu, toată suprafața locativă se împarte la numărul total al locatarilor, în care sunt incluși și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuință, dar care locuiesc în același imobil. 2. În cazul spațiilor închiriate, suprafața locativă deținută conform contractului de închiriere se împarte numai la numărul membrilor familiei solicitantului în cauză.			
Situația civilă actuală			
2.1	a) căsătorit	10	
	b) necăsătorit	8	
2.2	Nr. de persoane în întreținere:		
2.2.1	Copii		
	1 copil	2	
	2 copii	3	
	3 copii	4	
	4 copii	5	
	Peste 4 copii	5+1 punct pentru fiecare copil	
2.2.2	Alte persoane indiferent de numărul acestora	2	
Starea de sănătate actuală			
	Boală de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei aflat în întreținere ce necesită însoțitor sau o cameră	2	

	în plus		
<i>Vechimea cererii solicitantului</i>			
4.1.	până la 1 an	1	
4.2.	între 1 și 2 ani	3	
4.3.	între 2 și 3 ani	6	
4.4.	între 3 și 4 ani	9	
4.5.	pentru fiecare an peste 4 ani	4	
5	<i>Nivelul de studii și/sau pregătire profesională</i>		
5.1.	Fără studii și fără pregătire profesională	5	
5.2.	Cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă	8	
5.3.	Cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau specializare la locul de muncă	10	
5.4.	Cu pregătire profesională prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau studii superioare de scurtă durată	13	
5.5.	Studii superioare	15	
Notă - Se va puncta ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii			
6	<i>Situații locative sau sociale deosebite</i>		
6.1.	Tineri proveniți din instituții de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani	15	
6.2.	Tineri care au adoptat sau adoptă copii	10	
6.3.	Tineri evacuați din case naționalizate	5	
7	<i>Venitul mediu brut lunar/membru de familie</i>		
7.1.	mai mic decât salariul minim pe economie	15	
7.2.	între salariul minim pe economie și salariul mediu brut pe economie	10	
Notă: 1.Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplică numai solicitanților de locuință care au îndeplinit în totalitate criteriile specificate la lit.A de mai sus. 2.În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de situația locativă constatată la data efectivă a repartizării locuințelor, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni, în mod iminent, gravă. Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului, luându-se în considerare data efectivă a înregistrării cererii (ziua/luna/anul), având prioritate în acest caz solicitantul a cărui cerere are vechime mai mare. În cazul când departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (starea civilă + starea de sănătate actuală).			



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII
Nr.35005 din 04.11.2016

EXPUNERE DE MOTIVE

pentru inițierea Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei Sociale

Locuințele pentru tineri destinate închiririi în municipiul Câmpia Turzii sunt atribuite în baza prevederilor:

- Legea nr.114/1996 – Legea locuinței, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1275/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.114/1996 cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare,
- Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 aprobate prin H.G. nr. 621/2001, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei Sociale.

Prin prezentul proiect de hotărâre se aproba Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei Sociale .

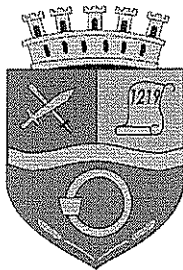
Hotărârea de Guvern nr. 251 din 06.04.2016 a adus completări și modificări la Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998.

Anexa nr. 5 la hotărârea de guvern mai sus menționată cuprinde criteriile cadru pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închiririi.

Comisia Socială care analizează documentele depuse în vederea atribuirii de locuințe ANL apreciază ca fiind necesară aprobarea unui nou Regulament de Organizare și Funcționare al Comisiei Sociale cu criteriile cadru pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri aprobate prin H.G. nr. 251/2016 și stabilirea criteriilor pentru soluționarea cererilor de locuințe sociale și repartizarea acestora.

Având în vedere considerentele menționate mai sus, propun, spre analiză, dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei Sociale.

VICEPRIMAR
Róbert István SZABÓ



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII
Nr. 35007 din 08.11.2016

Nesecret, ex.1

Raport de specialitate

Referitor la:

Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei Sociale a Municipiului Câmpia Turzii

Având în vedere:

- modificarea componenței Comisiei Sociale prin HCL nr. 128/2016 și Dispoziția nr. 591/2016
- modificarea legislației privind stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și repartizarea locuințelor pentru tineri aprobate prin H.G. nr. 251/2016
- Raportul Comisiei sociale de analizare a cererilor de locuință și repartizare a locuințelor în municipiul Câmpia Turzii care propune aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comisiei sociale de analizare a cererilor de locuință și repartizare a locuințelor în municipiul Câmpia Turzii

se inițiază proiectul de hotărâre prin care se propune aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comisiei sociale de analizare a cererilor de locuință și repartizare a locuințelor în municipiul Câmpia Turzii. Anexele la proiectul de hotărâre cuprind documentele necesare obținerii unei locuințe cât și criteriile de prioritizare prin punctaj atât cu privire la locuințele pentru tineri cât și cu privire la locuințele sociale.

Analizând prevederile legale din:

- Legea nr 114/1996 –Legea locuinței, republicată cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr. 1275/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind punerea în aplicare a prevederilor Legii 114/1996 cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr. 251/2016 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr 152/1998 cu modificările și completările ulterioare
- art. 36, alin (2), lit (d) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată cu modificările și completările ulterioare,

astfel încât se constată că sunt îndeplinite condițiile de legalitate, necesitate și oportunitate în forma prezentată de către inițiator.

Șef serviciu SPLAS
Tamara Doina VASINC

Șef serviciu EGP
Corina Laura GHINEA