



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII
Nr. 37205 din 12.11.2015

Nesecret/Secret. ex. _____

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind înființarea Centrului de educație timpurie antepreșcolară

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr 37031 din 12.11.2015
- Nota de fundamentare a Serviciului Public Local de Asistență Socială din cadrul Primăriei Câmpia Turzii cu nr. 37204 din 12.11.2015, prin care se propune înființarea Centrului de educație timpurie antepreșcolară
- Prevederilor art.2 și 12 din Legea nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor
- Prevederile art. 2 din HG nr 1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor șo a altor unități de educație timpurie antepreșcolară
- Prevederile Legii 292/2011

În temeiul dispozițiilor art.36 alin.6 pct. 1 și 2 coroborat cu art.45 alin.6 din Legea nr.215/2001, modificată și completată,

PROPUN:

Art. 1. Se aprobă înființarea Centrului de educație timpurie antepreșcolară în incinta Grădiniței Pinocchio din Câmpia Turzii, str Retezatului, nr 8

Art. 2. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului de educație timpurie antepreșcolară, anexa 1 la prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă Codul deontologic al personalului Centrului de educație timpurie antepreșcolară, anexa 2 la prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă Contractul de parteneriat dintre Consiliul Local Câmpia Turzii și Grădinița Pinocchio, anexa 3 la prezenta hotărâre.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează Primarul municipiului Câmpia Turzii, Direcția Economică, Serviciul Resurse Umane și Serviciul Public Local de Asistență Socială.

Art.6. Comunicarea prezentei se face prin grija Serviciului Juridic.

PRIMAR

Radu HANGA



AVIZAT

SECRETAR

Nicolae ȘTEFAN

Întocmit/redactat: Tamara Doina Vasinc, Șef serviciu, SPLAS



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII
Nr. 37031 din 12.11.2015

Nesecret/Secret, ex. _____

EXPUNERE DE MOTIVE

La proiectul de hotărâre privind înființarea Centrului de educație timpurie antepreșcolară

La nivelul municipiului Câmpia Turzii există un număr de 571 copii antepreșcolari. Până la 2 ani supravegherea și îngrijirea copiilor este asigurată în cadrul familiei conform legislației în vigoare. De la vârsta de 2 ani și până la înscrierea în grădiniță la vârsta de 3 ani, familiile se confruntă cu dificultăți majore în asigurarea îngrijirii și supravegherii copilului.

Obiectivul principal al proiectului vizează înființarea unui Centru de educație timpurie antepreșcolară în cadrul Serviciului Public Local de Asistență Socială în parteneriat cu Grădinița „Pinocchio” din Câmpia Turzii, str Retezatului, nr 8.

Se dorește înființarea a două grupe având în componență 18 copii cu vârsta cuprinsă între 2 și 3 ani.

Contribuția lunară a părinților/reprezentanților legali va fi de 8 lei/zi reprezentând două mese, două gustări stabilită pentru anul școlar în curs privind preșcolarii din grupele cu program prelungit în cadrul Consiliului de Administrație al Grădiniței „Pinocchio”, cheltuielile de personal, organizare și funcționare fiind suportate de la bugetul local.

Având în vedere sprijinul constant pe care municipalitatea l-a oferit familiei considerăm că se impune înființarea unui Centru de educație timpurie antepreșcolară pentru copiii cu vârstă de la 2 la 3 ani pentru a asigura un program de educație timpurie adecvat vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor de vârstă antepreșcolară și a veni în sprijinul familiilor cu dificultăți în asigurarea îngrijirii și supravegherii copilului antepreșcolar.

PRIMAR

Radu Ioan HANGA



Întocmit: Șef serviciu: Tamara Doina Vasinc



ROMÂNIA
JUDEȚUL CLUJ
MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII
Nr. 36892 din 12.11.2015

Nesecret/Secret. ex. _____

RAPORT DE SPECIALITATE

Al Serviciului Public Local de Asistență Socială
Privind înființarea unui Centru de educație timpurie antepreșcolară

La nivelul municipiului Câmpia Turzii există un număr de 571 de copii antepreșcolari cu vârsta de la 0 la 3 ani conform adresei nr. 20790/03.07.2015 a Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date Cluj.

În conformitate cu OUG 111/ 2010 cu modificările și completările ulterioare, părinții pot beneficia de un concediu pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani. Etapa de vârstă de la 2 până la 3 ani când copilul poate fi înscris la grădiniță, reprezintă o dificultate a familiei în ce privește îngrijirea și supravegherea copilului cât timp, părinții sunt la muncă, determinând de multe ori mama să renunțe la serviciu.

La nivelul municipiului nu există nici o unitate de educație timpurie antepreșcolară nici în sistem public, nici în sistem privat, înființarea unei unități de educație timpurie – creșă, fiind o necesitate stringentă pentru familiile de tineri din municipiu.

Potrivit dispozițiilor din actele normative în vigoare, creșa este un serviciu de interes local, public sau privat care are misiunea de a oferi, pe timpul zilei, servicii integrate de îngrijire, supraveghere și educație timpurie copiilor de vârstă antepreșcolară (3 luni-3 ani)

Conform prevederilor art. 2 și respectiv 12 din Legea nr 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare, creșele în sistem public se înființează prin hotărâre a consiliului local, în subordinea acestuia, ca unități cu sau fără personalitate juridică, iar structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal pentru creșe se aprobă prin hotărâre a consiliului local respectând legislația în vigoare.

La nivelul municipiului Câmpia Turzii există două grădinițe pentru preșcolari cu 8 structuri. S-a identificat Grădinița „Pinocchio” situată în strada Retezatului nr.8 care dispune de spațiul necesar înființării a două grupe de educație timpurie antepreșcolară pentru categoria de vârstă 2-3 ani, una funcțională în cel mai scurt timp (ne propunem 15 ianuarie 2015), cealaltă în funcție de solicitările părinților.

Conform anexei 1a) la H.G. nr. 1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, copiii



**CONSILIUL LOCAL CÂMPIA TURZII
SERVICIUL PUBLIC LOCAL DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ**

***CENTRUL DE EDUCAȚIE TIMPURIE
ANTEPREȘCOLARĂ***

**REGULAMENT DE ORGANIZARE
ȘI FUNCȚIONARE**

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Centrul de educație timpurie antepreșcolară este un serviciu public specializat în servicii cu caracter social, medical și educațional, organizat ca instituție publică de interes municipal, fără personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Câmpia Turzii, având ca scop creșterea, îngrijirea și educarea timpurie a copiilor de vârstă antepreșcolară, fiind înființat prin hotărâre a Consiliului Local

Art.2. Coordonarea și controlul activității Centrului de educație timpurie antepreșcolară, sunt asigurate de Consiliul Local și de către Primarul Municipiului Câmpia Turzii

Activitatea de educație timpurie este coordonată metodologic de Inspectoratul Școlar Județean Cluj

Art.3. Centrul de educație timpurie antepreșcolară, are sediul în județul Cluj, municipiul Câmpia Turzii, str. Retezatului, nr 8.

Art.4. Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare s-a întocmit în conformitate cu:

- Legea nr. 263 din 19 iulie 2007 privind înființarea, reorganizarea și funcționarea creșelor cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.1/2011 Legea educației naționale cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 292 din 20 decembrie 2011 Legea asistenței sociale
- OMS nr. 1955/1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor cu modificările și completările ulterioare
- OMS nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți
- H.G. nr.1252 din 12 decembrie 2012 Hotărâre privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1955 din 18 octombrie 1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor cu modificările și completările ulterioare

Art.5. Prevederile prezentului Regulament de Organizare și Funcționare produc efecte față de toți angajații Centrului de educație timpurie antepreșcolară și față de toți terții care se adresează instituției pentru exercitarea uneia din atribuțiile aflate în sarcina acesteia.

Art.6. Centrul de educație timpurie antepreșcolară, impune întregului personal să acționeze întotdeauna în interesul copilului și pentru promovarea educației timpurii a copilului, să aibă o atitudine activă față de nevoile de îngrijire ale fiecărui copil, să militeze pentru apărarea demnității profesionale, să îngrijească toți copiii cu același interes și fără condiționare de orice avantaje materiale sau servicii personale.

Prelucrarea datelor cu caracter personal în procesul de înscriere/transfer/scoatere din evidență a copiilor se face în conformitate cu dispozițiile Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Art.7. Centrul de educație timpurie antepreșcolară garantează drepturi egale la educație pentru toți copiii cetățenilor cu domiciliul sau reședința în Câmpia Turzii.

Serviciile de educație timpurie oferite de creșe sunt gratuite.

CAPITOLUL II

OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art.8. Obiectul de activitate a Centrului de educație timpurie antepreșcolară este furnizarea de servicii de îngrijire, educație timpurie și supraveghere pentru copiii cu vârsta cuprinsă între 2 și 3 ani din municipiul Câmpia Turzii.

Art.9. Centrul de educație timpurie antepreșcolară oferă următoarele tipuri de servicii

- a) Servicii de educație timpurie
- b) Servicii de îngrijire, protecție și nutriție a copiilor
- c) Servicii de supraveghere a stării de sănătate a copiilor
- d) Servicii complementare pentru copil, familie, respectiv servicii de consiliere, educație parentală, informare

Art.10. Serviciile prevăzute mai sus se oferă în baza unui contract încheiat între părinte/ reprezentantul legal al copilului și Grădinița Pinocchio reprezentată de director conform Contractului de parteneriat

Art.11. Monitorizarea activității Centrului de educație timpurie antepreșcolară, se realizează prin atribuții specifice de către următoarele instituții:

- Consiliul Local și Primarul Municipiului Câmpia Turzii
- Inspectoratul Școlar Județean Cluj
- Direcția de Sănătate Publică Județeană Cluj
- Serviciul Public Local de Asistență Socială
- Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială

CAPITOLUL III

ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art.12. Centrul de educație timpurie antepreșcolară își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Regulamentului Intern, a Codului etic și a prevederilor legale în vigoare.

Art.13. Centrul de educație timpurie antepreșcolară este o instituție publică fără personalitate juridică, aflat în structura Serviciului Public Local de Asistență Socială din cadrul Primăriei Câmpia Turzii.

Art.14. Coordonarea metodologică a serviciilor furnizate de Centrul de educație timpurie antepreșcolară se realizează de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, Ministerul Educației Naționale și Ministerul Sănătății

Art.15 Pentru îndeplinirea scopului în centrul de educație timpurie antepreșcolară se realizează, în principal, următoarele activități:

- a) Asigură servicii de îngrijire și supraveghere a copiilor cu vârsta cuprinsă între 2 și 3 ani prin personalul angajat specializat
- b) Asigură și dezvoltă programe de educație timpurie adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor cu vârste cuprinse între 2 și 3 ani, prin personalul angajat specializat
- c) Asigură supravegherea, menținerea stării de sănătate și de igienă a copiilor, acordă primul ajutor și îngrijirile medicale necesare în caz de îmbolnăvire, până la momentul preluării copilului de susținătorul legal sau al internării într-o unitate medicală, după caz, prin personalul angajat

- d) Asigură nutriția copilului cu respectarea normelor legale în vigoare, prin personalul angajat
- e) Colaborează cu familiile copiilor care frecventează centrul de educație timpurie antepreșcolară și realizează o relație de parteneriat activ cu părinții/reprezentanții legali în respectarea interesului copilului, prin personalul specializat
- f) Asigură consiliere și sprijin pentru părinții/reprezentanții legali ai copiilor, prin personalul angajat specializat
- g) Contribuie la depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi și sesizează instituțiile abilitate în acest sens, prin personalul angajat specializat
- h) Asigură baza tehnico materială necesară activităților de dezvoltare a deprinderilor și abilităților copiilor cu vârsta între 2 și 3 ani

Art.16 Obiectivele generale vizează următoarele aspecte:

- a) Stimularea diferențiată a copilului în vederea dezvoltării sale individuale în plan intelectual, socio-afectiv și psihomotric, ținând cont de particularitățile specifice de vârstă ale acestuia și de potențialul său evaluat
- b) Realizarea unui demers educațional bazat pe interacțiunea activă cu adultul, rutina zilnică, organizarea eficientă și protectivă a mediului și a activității de învățare
- c) Promovarea jocului ca formă de activitate, metodă, procedeu și mijloc de realizare a demersurilor educaționale la vârste timpurii
- d) Promovarea interacțiunii cu ceilalți copii prin activități de grup specifice vârstei
- e) Sprijinirea părinților și familiei în educația timpurie a copiilor

Art. 17 Principiile care stau la baza activității:

- a) Asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării copilului
- b) Asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a copilului
- c) Asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare
- d) Asigurarea confidențialității și a eticii profesionale
- e) Responsabilitatea părinților cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești
- f) Primordialitatea responsabilității părinților cu privire la respectarea și garantarea drepturilor copilului

Art.18 Termenii utilizați au următoarele înțelesuri:

- a) Centrul de educație timpurie antepreșcolară - serviciu de interes public care are misiunea de a oferi, pe timpul zilei, servicii integrate de îngrijire, supraveghere și educație timpurie, copiilor de vârstă antepreșcolară
- b) Capacitatea creșei – numărul maxim de copii care pot fi deserviți și pentru care se asigură servicii
- c) Beneficiar – copil și familia acestuia
- d) Contract furnizare servicii – înțelegere scrisă între părți cu privire la serviciile oferite, care va cuprinde părțile contractante, obiectul contractului, durata contractului și alte clauze convenite între părți

Art. 19. Centrul de educație timpurie antepreșcolară funcționează ca o creșă cu program de zi. Centrul este coordonat de directorul Grădiniței „ Pinocchio” în baza unui Contract de parteneriat aprobat prin HCL

Art. 20. (1) Centrul este organizat pe grupe de vârstă: 2 grupe – grupa mare , copii de la 2-3 ani

(2) în situația în care copilul antepreșcolar înscris împlinește vârsta de 3 ani în timpul anului școlar, acesta poate frecventa programul serviciului respectiv până la finalizarea anului școlar dar fără a depăși vârsta de 4 ani

- (3) Centrul funcționează după următorul program de lucru: de luni până vineri, în intervalul orar **6,00-18,00**
- (4) Primirea copiilor în creșă se face în intervalul orar **6,00-8,00**, la solicitare părinților de la 5,00-8,00 iar ieșirea se face în intervalul orar **15,00-17,00**
- (5) Hrana copiilor care frecventează centrul se asigură prin prepararea în bucătăria Grădiniței Pinocchio, meniul este întocmit de către asistenta medicală responsabilă, respectând Legea nr 123/2008, a OMS nr.1563/2008, a legislației în vigoare și a principiilor unei alimentații sănătoase necesare dezvoltării armonioase a copiilor.

Art. 21 (1) Structura anului școlar pentru serviciile de creșă este aceeași cu cea stabilită pentru învățământul preuniversitar

(2) Centrul de educație timpurie antepreșcolară funcționează pe tot parcursul anului, dar își poate întrerupe funcționarea cu acordul Inspectoratului școlar pe o perioadă de 30 de zile de vacanță pe timpul verii, precum și în perioada sărbătorilor legale. Perioada de vacanță se stabilește în urma consultării părinților/reprezentanților legali ai copiilor sau a comitetului de părinți după caz.

(3) perioada de vacanță se afișează de către conducere la loc vizibil părinților/reprezentanților legali ai copilului cu cel puțin 45 de zile înainte de data începerii.

(4) activitatea de igienizare și, după caz lucrările de reparații și de întreținere ale clădirii se realizează de regulă în perioada de vacanță.

Art. 22 1.Procedurile și criteriile de selecție pentru înscrierea copiilor la creșă

(1) Înscrierea copiilor pentru anul școlar următor se va face în perioada 1 iunie – 31 iulie a anului în curs la sediul Grădiniței Pinocchio din Câmpia Turzii, str Retezatului, nr 8, jud Cluj

(2) În situații deosebite se pot face înscrieri și în timpul anului școlar, în urma punctajului obținut, în limita locurilor disponibile și a planului de școlarizare aprobat

(3) În cazul în care se solicită înscrierea fraților sau a copiilor aflați în îngrijirea aceluiași părinte și nu este liber decât un loc, se va suplimenta numărul de locuri cu numărul de copii aflați în această situație

(4) La înscrierea copiilor în creșă nu se percep taxe de înscriere

2.Actele necesare înscrierii copiilor la creșă sunt:

1. Cererea de înscriere
2. Copie de pe certificatul de naștere al copilului
3. Copie de pe actele de identitate ale părinților/certIFICATELE de naștere ale fraților minori și după caz copie a hotărârii/sentinței de plasament sau a sentinței de încredințare în vederea adopției
4. Adeverință de venituri pentru fiecare dintre părinți/reprezentanți legali, adeverință care să cuprindă venitul brut al părintelui pe ultimele 6 luni anterioare înscrierii
5. Adeverință de la locul de muncă pentru părintele care se află în concediu pentru creșterea copilului, în care se va specifica data încetării/suspendării contractului de muncă , respectiv data reluării raportului de serviciu
6. Decizia Directorului Executiv al Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială privind aprobarea indemnizației pentru creșterea copilului pentru părintele care se află în concediu pentru creșterea copilului
7. Adeverință de la unitatea de învățământ frecventată de către mamă la forma de zi (dacă este cazul)
8. Sentință de divorț, de stabilire a domiciliului minorului la unul dintre părinți și exercitare a autorității părintești, de plasament, tutelă (dacă este cazul)
9. Copie după certificatul de deces(dacă este cazul)
10. Adeverință de la medicul de familie care să ateste că respectivul minor este sănătos

11. Fișa de imunizări, întocmită conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății cu privire la intrarea copilului în comunitate
12. Analize medicale: testare la tuberculină și examen coproparazitologic pentru copil
13. Dosar plic
- 14.

Cererea de înscriere este însoțită de avizul epidemiologic, eliberat de medicul de familie al copilului cu 24-48 de ore înainte de a începe frecventarea colectivității

Avizul epidemiologic se prezintă și în cazul absenței copilului din unitate pentru o perioadă mai mare de 3 zile.

3. Criterii de departajare la înscriere în vederea clasificării dosarelor pentru admiterea copiilor în creșă:

- a. Domiciliul/reședința părinților/reprezentanților legali cât mai apropiat de creșă – 5 puncte
- b. Locul de muncă al părinților/reprezentanților legali, care au raportul de muncă/serviciu nesuspendat, dovedit prin adeverință de serviciu, ambii părinți cu contract de muncă – 5 puncte
- c. Adeverința eliberată de unitatea de învățământ care atestă că mama frecventează o formă de învățământ de zi- 5 puncte
- d. Frați sau surori care frecventează Grădinița în incinta căreia funcționează creșa – 5 puncte
- e. Copii gemeni – 5 puncte
- f. Familie cu mai mulți copii – se depun copii după certificatele de naștere ale copiilor – 2 puncte pentru fiecare copil
- g. Familie cu părinte unic (se vor atașa acte doveditoare) – 10 puncte
- h. Cazuri sociale (se va atașa Ancheta Socială întocmită de SPLAS) – 5 puncte

Admiterea copiilor în creșă se va face după analiza dosarelor în baza criteriilor de departajare prevăzute în prezentul regulament și se va stabili lista cu copii admiși în limita locurilor disponibile existente care va fi aprobată de Consiliul de Administrație al Grădiniței partenere.

4. După admiterea copilului în creșă, se vor întocmi următoarele documente:

- a. Fișa de evaluare individuală
- b. Chestionar medical
- c. Contract de furnizare servicii
- d. Fișă psihopedagogică
- e. Fișa de evaluare psihologică

Anchetă socială și planul personalizat de intervenție, dacă este cazul, pentru copiii aflați în situație de risc, se vor întocmi de către Serviciul Public Local de Asistență Socială.

Pentru reprezentarea intereselor copiilor în relația cu creșa, părinții/reprezentanții legali se pot constitui într-un comitet de părinți. Membrii comitetului de părinți sunt consultați de către Consiliul de administrație cu privire la activitățile și serviciile destinate copiilor.

Art. 23 În situația în care copilul lipsește mai mult de 3 zile, la reîntoarcerea în creșă, părinții sunt obligați să prezinte adeverință medicală, eliberată de medicul de familie care să ateste că minorul este apt pentru a frecventa colectivitatea. În caz de neprezentare a acestei adeverințe, este interzisă intrarea copilului în colectivitate

Art.24 Predarea și preluarea copilului la creșă și de la creșă se va face de către părinți/reprezentanții legali ai copilului sau de către persoana împuternicită de părinți.

CAPITOLUL IV

MANAGEMENTUL ȘI STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 25. Structura organizatorică a Centrului de educație timpurie antepreșcolară face parte integrantă din structura și organigrama Serviciului Public Local de Asistență Socială

Art. 26. Centrul de educație timpurie antepreșcolară este organizat ca și creșă de zi și are următoarea structură organizatorică:

- 4 educatori puericultori
- 4 îngrijitori
- 1 administrator
- 1 bucătar

Art. 27 Coordonarea Centrului de educație timpurie antepreșcolară este asigurată de Directorul grădiniței în incinta căreia își desfășoară activitatea, conform contractului de parteneriat care are următoarele atribuții:

- Coordonează activitatea, asigură repartizarea justă și corectă a sarcinilor de serviciu
- Asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de către personalul creșei și propune sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu-și îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile
- Asigură respectarea drepturilor copiilor și a regulilor deontologice în relația personalului creșei cu copiii, părinții, reprezentanții legali cu ceilalți membri ai echipei și comunitatea
- Organizează și participă la acțiuni care au drept scop cunoașterea activității creșei de către părinți, de către comunitatea locală
- Promovează și susține relații de parteneriat cu părinții și comunitatea
- Ia măsurile necesare și stabilește proceduri clare cu privire la securitatea copiilor
- Informează și consiliază părinții ai căror copii beneficiază de servicii de creșă
- Dezvoltă și gestionează baza de date cu beneficiarii serviciilor de creșă
- Asigură respectarea programului de lucru
- Asigură monitorizarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate în creșă
- Informează, consiliază și relaționează cu beneficiarii serviciilor
- Gestionează activitatea
- Răspunde de calitatea serviciilor de educație antepreșcolară acordate beneficiarilor
- Încasează contribuția lunară pentru hrană și păstrează evidența acesteia
- Participă la selectarea personalului din cadrul centrului

CAPITOLUL V

BENEFICIARI ȘI SERVICII PRESTATE

Art.28. De serviciile centrului de educație timpurie pentru antepreșcolari beneficiază următoarele categorii de persoane:

- a) Copii cu vârste între 2 și 3 ani care au domiciliul sau reședința în municipiul Câmpia Turzii și sunt apți din punct de vedere medical pentru a frecventa colectivitățile
- b) Mamele care sunt eleve sau studente la forma de zi (fac dovada cu adeverință de la unitatea de învățământ pe care o frecventează)
- c) Copii care provin din familii în care există risc social

Art.29 (1) Serviciile acordate trebuie să îndeplinească standardele minime de calitate și se acreditează în condițiile legii. Centrul se acreditează de către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice ca furnizor de servicii de creșă.

(2) În calitate de furnizor de educație antepreșcolară se autorizează/acreditează în baza Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a furnizorilor de educație timpurie, elaborată de către Ministerul Educației Naționale

(3).Centrul de educație timpurie antepreșcolară oferă următoarele tipuri de servicii

- e) Servicii de educație timpurie realizate în baza unui curriculum național, centrat pe dezvoltare fizică, cognitivă, emoțională și socială a copiilor, respectiv pe remedierea timpurie a eventualelor dificultăți/deficiențe de dezvoltare.
- f) Servicii de îngrijire, protecție și nutriție a copiilor
- g) Servicii de supraveghere a stării de sănătate a copiilor
- h) Servicii complementare pentru copil, familie, respectiv servicii de consiliere, educație parentală, informare

(4).Serviciile stabilite la alin.3 se oferă pe baza unui contract, încheiat între părinte/reprezentantul legal al copilului și conducerea Grădiniței „Pinocchio”

CAPITOLUL VI

OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE BENEFICIARILOR

Art. 30 Beneficiarii serviciilor –părinții/reprezentanții legali ai copilului care frecventează centrul de educație timpurie antepreșcolară au următoarele obligații:

- să respecte ROF și Regulamentul intern
- să achite contribuția lunară de hrană până în data de 18 a lunii în curs
- să respecte prevederile stabilite în contractul de furnizare servicii
- să participe activ la activitățile organizate, la solicitarea educatorilor
- să respecte orarul stabilit prin regulament
- să fie consecvenți în frecventarea serviciilor de creșă
- să aibă un comportament civilizat

Art. 31 Drepturile beneficiarilor

- să beneficieze de toate serviciile sociale oferite în cadrul Centrului de educație timpurie antepreșcolară prevăzute în prezentul regulament și de Regulamentul Intern
- să beneficieze de consiliere și sprijin din partea personalului creșei pentru rezolvarea problemelor cu care se confruntă în ceea ce privește educația timpurie a copilului, precum și pentru problemele de ordin medical, psihologic, social
- să primească orice informații necesare dezvoltării armonioase a copilului, pe care personalul didactic și nedidactic le poate furniza, în funcție de evoluția copilului
- să fie tratați cu respect și să nu fie supuși unor tratament discriminatorii
- să li se asigure confidențialitatea datelor și informațiilor personale în condițiile legii
- să le fie luate în considerare, în limita posibilităților, propunerile cu privire la programul și activitatea desfășurată în cadrul centrului

CAPITOLUL VII

ACCESUL ÎN INSTITUȚIE

Art. 32

- persoanele fizice sau reprezentanții persoanelor juridice au acces în instituție doar pe baza actului de identitate sau a legitimației de serviciu
- delegațiile au acces în instituție doar cu aprobarea directorului grădiniței și înștiințarea șefului SPLAS, și pentru situații justificate, în baza documentelor justificative
- presa are loc în instituție doar cu aprobarea directorului și înștiințarea șefului SPLAS
- În instituție este interzis accesul persoanelor în stare de ebrietate și a altor persoane străine și fără aprobare

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 33 Evenimentele importante, abaterile de la dispozițiile prezentului regulament sunt aduse imediat la cunoștința șefului SPLAS

Art.. 34 Prezentul Regulament de organizare și funcționare intră în vigoare cu data aprobării acestuia prin hotărârea Consiliului Local și va fi adus la cunoștința angajaților sub semnătură.

Art. 35 Prevederile prezentului regulament pot fi modificate și completate ori de câte ori dispozițiile legale impun acest lucru. Modificarea sau completarea prezentului regulament se poate face numai prin hotărâre a Consiliului Local

Șef serviciu SPLAS
Tamara Doina Vasinc



Director Grădinița Pinocchio
Maria Mocanu

APROBAT
PRIMAR
Radu Ioan HANGA



CODUL ETIC

Al personalului Centrului de educație timpurie antepreșcolară

CAPITOLUL I DISPOZITII GENERALE

Art.1. Codul etic cuprinde norme de conduită obligatorii în legătură cu exercițiul îndatoririlor profesionale ale personalului care lucrează în cadrul Centrului de educație timpurie antepreșcolară precum și principiile și valorile care stau la baza furnizării de servicii de creștere, educație și îngrijire a copiilor cu vârste de la 2 la 3 ani.

Art.2. Prevederile prezentului cod etic se aplică personalului din subordinea Centrului de educație timpurie antepreșcolară

Art.3. Normele de conduită cuprinse în codul etic sunt în concordanță cu reglementările legale în vigoare.

Art.4. Serviciile oferite trebuie să răspundă nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea creșterii, educării și supravegherii medicale a copiilor ai căror părinți sau sustinători legali sunt angajați, sunt în perioada de studii sau doresc o alternativă corespunzătoare pentru educația copilului.

CAPITOLUL II PRINCIPIILE ȘI VALORILE CARE STAU LA BAZA FURNIZĂRII SERVICIILOR ÎN CENTRUL DE EDUCAȚIE TIMPURIE

Art.5. Principiile și valorile care stau la baza furnizării serviciilor de creștere, îngrijire și educare în Centru de educație timpurie sunt:

- Fiecare copil este unic, cu nevoile lui specifice și particulare. Nevoile copilului sunt cerințe importante pentru educație, sunt diferite de la un copil la altul și de la o perioadă la alta, deci abordarea lui nu poate fi generală, ci specifică fiecărui copil în parte.
- Educația este continuă, ea începe în primele momente ale vieții și durează cât aceasta;
- Fiecare act de îngrijire este un demers educativ, iar interacțiunea activă cu adultul este definitorie;
- Dezvoltarea copilului este dependentă de ocaziile pe care i le oferă rutina zilnică, interacțiunea cu ceilalți, organizarea mediului și a activităților de învățare;
- Învățarea copilului mic se realizează prin explorări și experiențe în situații de joc;
- Dreptul la șanse egale presupune accesul la servicii de calitate, iar universalitatea accesului la serviciile de educație timpurie trebuie garantată.

Principii generale în asigurarea serviciilor în centrul de educație timpurie antepreșcolară:

a) Respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului; egalitatea șanselor și nediscriminarea;

Personalul angajat lucrează în temeiul respectării drepturilor copiilor. Sunt interzise cu desăvârșire orice acte de discriminare.

b) Principiul universalității

Fiecare persoană are dreptul la serviciile oferite de centru, în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept recunoaștem principiul accesului egal la servicii pentru persoanele care domiciliază sau au reședința pe raza municipiului Câmpia Turzii.

c)Principiul subsidiarității

Statul prin autoritățile publice locale intervine când resursele personale și comunitare nu au satisfăcut sau au satisfăcut insuficient nevoile sociale ale persoanelor cu domiciliul sau reședința pe raza municipiului Câmpia Turzii.

Valori

a. Egalitatea de șanse

Toate persoanele vulnerabile beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile de educație, creștere și îngrijire a copiilor și de tratament egal prin evitarea oricăror forme de discriminare de ordin politic, economic, religios sau de altă natură.

b. Libertatea de a alege serviciul

Fiecărei familii sau reprezentanți legali le este respectată alegerea făcută privind serviciul ce răspunde nevoii sale. În situația în care unii copii se expun riscului, serviciile oferite vor promova interesele acestor persoane și vor avea o preocupare continuă pentru bunăstarea acestora.

c. Transparența și participarea în acordarea serviciilor de educație, creștere și îngrijire a copiilor
Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale, măsurile legale precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii de educație timpurie. Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a fi parte integrantă în planificarea și furnizarea serviciilor în comunitate.

d. Confidențialitatea

În acordarea serviciilor de educație, creștere și îngrijire a copiilor se impune luarea de măsuri posibile și rezonabile astfel încât informațiile care privesc pe beneficiar să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul persoanei în cauză.

e. Demnitatea umană

Fiecare copil este unic și trebuie să i se respecte demnitatea.

Fiecărui copil îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. Toți copiii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultură, credințele și valorile personale.

De asemenea serviciile de calitate pentru copilul mic trebuie să garanteze respectarea și promovarea unor valori și drepturi fundamentale precum cele de:

- A crește în propria sa familie;
- A duce o viață sănătoasă, în bucurie și stare de bine;
- A dezvolta:
 - stima de sine,
 - spontaneitatea exprimării,
 - respectul față de copil ca individ și față de familia sa,
 - demnitatea și autonomia,
 - încrederea în sine și dorința de cunoaștere,
 - sociabilitatea, prietenia și cooperarea cu ceilalți,
 - diversitatea culturală,
 - parteneriate educaționale cu părinții și comunitatea.

CAPITOLUL III

REGULILE DE COMPORTAMENT SI CONDUITA IN ACORDAREA SERVICIILOR DE EDUCAȚIE TIMPURIE

Art.6. Complexitatea și diversitatea sistemelor de relații în baza cărora se acordă servicii impune respectarea unor norme de comportament și conduită în scopul:

a. de a ghida persoana implicată în acordarea serviciilor, în momentul în care aceasta se confruntă cu dileme practice care implică o problemă etică;

- b. de a asigura beneficiarii, dar și potențialii beneficiari de servicii împotriva incompetenței și a neprofesionalismului;
- c. de a reglementa comportamentul persoanelor implicate în acordarea serviciilor precum și relațiile acestora cu beneficiarii, cu colegii, cu reprezentanții altor instituții sau ai societății civile.
- d. de a asigura supervizare și consultanță personalului implicat în acordarea serviciilor în vederea evaluării activității acestora

Art.7. Reguli de comportament și conduită în relația personal creșă – beneficiar (copil, parinte):

1. În furnizarea serviciilor de informare

Informare competentă, corectă, completă, adecvată, transparentă, operativă:

- personalul centrului de educație timpurie trebuie să ofere cel mai competent ajutor posibil ceea ce presupune o bună pregătire profesională, teoretică și practică, limbajul folosit trebuie să fie clar, concis la nivelul capacității de înțelegere a parintelui, beneficiarului i se vor prezenta date, avantajele și dezavantajele opțiunilor posibile, informarea trebuie să răspundă nevoilor și problemelor beneficiarului, informarea să se facă în cel mai scurt timp de la solicitare.

2. În furnizarea serviciilor

- personalul nu face discriminări în funcție de gen, vârstă, capacitate fizică sau mintală, culoare, categorie socială, rasă, religie, limbă, convingere politică;
- personalul nu intră în relații de consiliere cu prieteni, colegi, cunoscuți sau rude;
- personalul evită transpunerea în starea emoțională a copilului; personalul trebuie să își controleze propriile sentimente și să își reprime propriile afecțiuni, el trebuie să asculte, să acorde atenție reală fiecărui copil, să evite atitudinile superficiale și neglijente;
- personalul pune interesul copilului mai presus de interesul său;
- personalul nu poate impune o decizie luată de părinți sau familii, el trebuie să țină seama de opțiunea familiei;

3. În furnizarea serviciilor de îngrijire, educație, creștere și îngrijire a copiilor

- furnizarea serviciilor se realizează cu respectarea normelor legale în vigoare,
- personalul manifestă corectitudine, obiectivitate și imparțialitate în acordarea de servicii;
- personalul trebuie să-și asume o anumită mentalitate emoțională față de client oferind servicii cu respectarea condițiilor legale, oricui le solicită în calitate de beneficiar sau potențial beneficiar, considerațiile particulare nefiind acceptate în relația profesională;
- personalul trebuie să fie dezinteresat în relația sa cu beneficiarii, trebuie să fie motivat mai puțin de interesul propriu și mai mult de dorința de a-și oferi serviciul la nivel maxim; el trebuie să fie pregătit să ofere la cerere serviciile sale, renunțând chiar la prioritățile vieții private.

Art.8. Reguli de comportament și conduită în relația coleg – coleg.

1. Între colegi trebuie să existe cooperare și susținerea reciprocă motivat de faptul că toți angajații sunt mobilizați pentru realizarea unor obiective comune conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, comunicarea prin transferul de informații între colegi fiind esențială în soluționarea cu eficiență a problemelor.

2. Colegii își datorează respect reciproc, considerație, dreptul la opinie, eventualele divergențe, nemulțumirii, apărute între aceștia soluționându-se fără să afecteze relația de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor și gesturilor inadecvate, manifestând atitudine reconciliată.

3. Între colegi trebuie să existe sinceritate și corectitudine, opiniile exprimate să corespundă realității, eventualele nemulțumiri dintre colegi să fie exprimate direct netendențios.

4. Relația dintre colegi trebuie să fie egalitară, bazată pe recunoașterea intraprofesională, pe colegialitate, pe performanță în practică și contribuție la teorie.

5. Între colegi în desfășurarea activității trebuie să fie prezent spiritul competițional care asigură progresul profesional, acordarea unor servicii de calitate, evitându-se comportamentele concurențiale, de promovare ilicită a propriei imagini, de atragere a beneficiarilor, de denigrare a colegilor; comportamentul trebuie să fie competitiv, loial, bazat pe promovarea calităților și a meritelor profesionale nicidecum pe evidențierea defectelor celorlalți.

6. În relația dintre colegi trebuie permanent promovat spiritul de echipă, deciziile fiind luate prin consens, manifestându-se deschidere la sugestiile colegilor admitând critica în mod constructiv și responsabil dacă este cazul, să împărtășească din cunoștințele și experiența acumulată în scopul promovării reciproce a progresului profesional.

Art.9. În relația angajat – reprezentanți ai altor instituții și ai societății civile.

1. Relațiile fiecărui angajat cu reprezentanții altor instituții și ai societății civile vor avea în vedere interesul copilului, manifestând respect și atitudine conciliantă în identificarea și soluționarea tuturor problemelor evitând situațiile conflictuale, după caz procedând la soluționarea pe cale amiabilă.
2. În reprezentarea instituției în fața oricăror persoane fizice sau juridice angajatul trebuie să fie de bună credință, contribuind la realizarea scopurilor și obiectivelor serviciului.
3. Angajatul este obligat la apărarea prestigiului serviciului, în desfășurarea activității profesionale și în luarea deciziilor fiind reținut la respectarea întocmai a normelor legale în vigoare și aducerea lor la cunoștința celor interesați, pentru promovarea unei imagini pozitive a serviciului, pentru asigurarea transparenței activității instituției și creșterea credibilității acesteia.
4. Angajatul colaborează cu alte instituții în interesul copilului și familiei acestuia în scopul realizării optime a programelor și strategiilor instituției evitând dezvăluirea informațiilor confidențiale.
5. Angajatul nu poate folosi imaginea instituției în scopuri personale, comerciale sau electorale.

Sancțiuni, modul de soluționare a reclamațiilor

Art.10. Nerespectarea prevederilor prezentului cod de etică atrage răspunderea persoanei vinovate. Stabilirea vinovăției se face cu respectarea procedurilor legale în vigoare și în conformitate cu normele Codului de Conduită al personalului contractual, Codul de Deontologie Medicală pentru medici, Codul de Etică și Deontologie al asistentului medical generalist precum și Regulamentul intern al instituției, care completează prezentele reglementări în domeniul eticii profesionale.

Art.11. Reclamațiile și sesizările referitoare la acordarea serviciilor se înregistrează și soluționează cu respectarea procedurii stabilită la nivelul instituției în conformitate cu normele legale în vigoare.

Art.12. Reclamațiile și sesizările se pot face și verbal în cadrul programului de audiențe al directorului Grădiniței „Pinocchio”

CAPITOLUL IV

DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE REPREZENTANȚILOR LEGALI AI COPIILOR CARE BENEFICIAZĂ DE SERVICIILE OFERITE DE CENTRUL DE EDUCAȚIE TIMPURIE

Art. 13. Reprezentanții legali ai copiilor au dreptul de a fi informați cu privire la metodele de îngrijire și educare folosite de către personalul creșei în programul de îngrijire și educare a copiilor

Art. 14. Reprezentanții legali ai copiilor au dreptul de a fi informați asupra valorii taxei pe care trebuie s-o achite lunar și asupra meniului săptămânal stabilit pentru copii lor.

Art. 15. Reprezentanții legali ai copiilor au dreptul de a fi informați cu privire la programul centrului de educație timpurie antepreșcolară

Art. 16. Reprezentanții legali ai copiilor au dreptul de a fi informați cu privire la starea sănătății copiilor lor în perioada cât aceștia se afla în centru.

Art. 17. Reprezentanții legali ai copiilor au dreptul de a sesiza instituția cu privire la orice neregulă sau comportament inadecvat al personalului față de copii sau față de ei înșiși ori familiile lor.

CAPITOLUL V

DISPOZITII FINALE

Art.19. Prezentul cod se completează cu prevederile Codului de Conduită al personalului contractual, Codul de Deontologie Medicală, Codul de Etică și Deontologie al asistentului medical generalist,

precum, Convenția încheiată între instituție și reprezentanții legali ai copiilor și Regulamentul intern al Centrului de educație timpurie.

Art.20. Codul etic se va aduce la cunoștința tuturor persoanelor implicate și interesate prin afișare la sediul instituției cât și prin orice alte mijloace accesibile persoanelor interesate.

Șef serviciu, SPLAS
Tamara Doina Vasinc



Director Grădiniței „Pinocchio”
Maria Mocanu

ANEXA UR 3

Consiliul Local Câmpia Turzii
Primăria Câmpia Turzii
Serviciul Public Local
De Asistență Socială
Nr.

Grădinița P.P. „Pinocchio”
Câmpia Turzii
str. Retezatului, nr 8
cod fiscal: 18004668
Nr.

CONTRACT DE PARTENERIAT

Încheiată astăzi

I: Părțile contractante:

1. MUNICIPIUL CÂMPIA TURZII, cu sediul în orașul Câmpia Turzii, str. Laminoriștilor, nr. 2, jud. Cluj, tel.0264-368001, cod fiscal 4354566, reprezentată prin domnul Radu Ioan Hanga, în calitate de PRIMAR și d-nul Petre Pop în calitate de Administrator public, denumit în continuare **PARTENER 1**

2. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT “PINOCCHIO”, cu sediul în Câmpia Turzii, str. Retezatului, nr.8, cod fiscal: 18004668 reprezentată prin d-na Maria Mocanu în calitate de director, denumit în continuare **PARTENER 2**

II. Obiectul Contractului:

Prezentul contract reglementează organizarea și funcționarea Centrului de educație timpurie antepreșcolară, (în continuare centru) care va funcționa cu două grupe de copii cu vârsta cuprinsă între 2 și 3 ani în incinta Grădiniței cu program prelungit “Pinocchio” din Câmpia Turzii, o grupă pe str. Retezatului, nr 8 și una pe str Ghe Lazăr, nr 14

III. Durata contractului:

1. Prezentul contract este valabil pe toată perioada funcționării Centrului de educație timpurie antepreșcolară în incinta Grădiniței cu program prelungit “Pinocchio”. O grupă va funcționa din 15 ianuarie, la sediul din str Retezatului, cea din str Ghe Lazăr urmând a fi înființată în cursul anului 2016 în funcție de solicitările părinților.
2. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de ambele părți.

IV Obligațiile părților:

Partenerul 1 se obligă:

1. să asigure dotarea Centrului de educație timpurie cu tot ce este necesar pentru desfășurarea în bune condiții a activităților de îngrijire și educație antepreșcolară
2. să suporte costurile de funcționare ale Centrului după o metodologie stabilită ulterior de comun acord
3. să ofere serviciile sociale în conformitate cu prevederile legale pentru beneficiari și familiile acestora

4. să se implice la solicitarea partenerului nr. 1 în activitățile stabilite de comun acord

Partenerul 2 se obligă:

5. să pună la dispoziție spațiul care face obiectul prezentului contract, respectiv o încăpăre la sediul din str Retezatului, nr 8 și una la sediul din str. Ghe. Lazăr, nr 14
6. să asigure accesul personalului și copiilor înscriși la toate spațiile comune
7. să asigure accesul copiilor la serviciile de îngrijire comune
8. să coordoneze activitatea conform Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Codului Etic stabilit de comun acord

VI.. Încetarea convenției

- nerespectarea obligațiilor asumate prin prezenta convenție de către una din părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea acesteia;
- modificarea și completarea oricărei clauze a prezentei convenții se poate face numai prin acordul comun al părților, convenit în scris;
- Prezenta convenție încetează prin acordul comun al părților sau la inițiativa temeinic motivată a uneia dintre părți, cu obligația de notificare anterior încetării cu 60 zile calendaristice

VII. Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor

- Această Convenție se supune legislației române, toate litigiile apărute care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă vor fi supuse spre soluționare jurisdicției exclusive ale instanțelor române.
- Prezenta Convenție a fost încheiată în 2 exemplare, fiecare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.

PRIMĂRIA CÂMPIA TURZII

PRIMAR
Radu Ioan HANGA

ADMINISTRATOR PUBLIC

Petre POP

DIRECTOR EXECUTIV

Mariana LAZĂR

ȘEF SERVICIU SPLAS

Tamara Doina VASINC

VIZAT JURIDIC

**GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
"PINOCCHIO"**

DIRECTOR
Maria MOCANU