

REGULAMENT
de organizare și funcționare a Sălii Sporturilor “Ioan Stanatiev”

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Regulamentul de organizare și funcționare a Sălii Sporturilor “ Ioan Stanatiev” din municipiul Câmpia Turzii denumit în continuare **regulament**, cuprinde norme privind organizarea și funcționarea Sălii Sporturilor în conformitate cu Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legea educației fizice și a sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 Respectarea regulamentului este obligatorie pentru angajații Serviciului Public de Cultură și Sport din cadrul Primăriei Câmpia Turzii, pentru personalul de îngrijire și curățenie, pentru antrenori, profesori elevi, părinți, sportivi, spectatori și orice alte persoane care vin în contact cu funcționarea Sălii Sporturilor .

Art. 3 Sala Sporturilor face parte din domeniul public al municipiului Câmpia Turzii

Art. 4 În Sala Sporturilor se vor desfășura numai activități cu caracter sportiv. Cu aprobarea specială a primarului, în incinta sălii se pot organiza unele activități de interes public.

Art. 5 Obiectivele funcționării Sălii Sporturilor sunt:

- a) deservirea Clubului Sportiv Municipal Câmpia Turzii în realizarea programului de antrenament conform unui orar prestabilit, precum și desfășurarea competițiilor sportive de interes local, județean sau național organizate de acest club
- b) deservirea activităților în interesul comunității, aprobate de primar.
- c) sprijinirea activității asociațiilor cultural - sportive înregistrate pe teritoriul municipiului Câmpia Turzii, a unităților școlare de pe raza municipiului Câmpia Turzii în procesul de educație și formare sportivă a tineretului
- d) în perioadele rămase neacoperite de activitățile menționate la lit. a, b, și c ale prezentului articol, Sala Sporturilor va funcționa pentru deservirea, conform planificării, a cerințelor ocazionale ale sportului de masă. În acest caz se va percepe o taxă de utilizare a Sălii Sporturilor. Planificarea, denumită în continuare orar de funcționare, se va întocmi de personalul Serviciului Public de Cultură și Sport al Primăriei Câmpia Turzii de comun acord cu solicitanții și va fi aprobată de Șeful Serviciului de Cultură și Sport

CAPITOLUL II – ADMINISTRAREA SĂLII SPORTURILOR

Art. 6 Administrarea și asigurarea cadrului necesar în vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice sălii de sport se face de către Serviciul Public de Cultură și Sport din cadrul Primăriei Câmpia Turzii. Responsabilul Sălii Sporturilor va respecta întocmai planificarea și va supraveghea desfășurarea în cele mai bune condiții a activităților sportive.

Art. 7 Toate activitățile desfășurate în incinta sălii vor fi controlate de către persoana responsabilă cu administrarea Sălii Sporturilor , împuternicită prin dispoziția primarului.

Art. 8 Persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport își exercită activitatea în conformitate cu fișa postului, întocmită de Șeful Serviciului Public de Cultură și Sport din cadrul Primăriei municipiului Câmpia Turzii , în baza legislației în vigoare și a prezentului regulament.

Art. 9 Persoana responsabilă cu administrarea Sălii Sporturilor răspunde de:

- a) gestionarea inventarului sălii de sport
- b) folosirea eficientă și în conformitate cu prezentul regulament a sălii, anexelor, și materialelor din dotare
- c) respectarea programului de lucru și a orarului în sala de sport
- d) respectarea prevederilor legislației în vigoare și a prezentului regulament de către utilizatori
- e) respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de protecția muncii
- f) achiziționarea materialelor necesare bunei funcționări în sală
- g) gestionarea timpului de lucru a personalului de îngrijire și participarea la asigurarea curățeniei
- h) informează Șeful Serviciului Cultură și Sport în legătură cu disfuncționalitățile apărute în derularea programului

Art. 10 Îndatoririle persoanei responsabile cu administrarea Sălii Sporturilor sunt:

- a) asigurarea funcționării Sălii Sporturilor, a anexelor, a materialelor, aparatelor și a mijloacelor din dotare
- b) afișarea și respectarea orarului sălii întocmit de Serviciul Public de Cultură și Sport
- c) asigurarea materialelor și mijloacelor necesare funcționării Sălii Sporturilor
- d) asigurarea condițiilor de protecția muncii, PSI, și cele prevăzute de prezentul regulament
- e) publicarea către utilizatori a prevederilor normelor de protecția muncii, PSI și a celor ale prezentului regulament
- f) constatarea producerii pagubelor și stricăciunilor, identificarea autorilor și solicitarea remedierii acestora de către producători
- g) coordonarea și controlul activității personalului de îngrijire și de deservire din subordine
- h) participarea activă la organizarea unor programe, concursuri și competiții sportive la care este solicitat de către Consiliul local sau Primăria Câmpia Turzii
- i) loialitate față de locul de muncă,
- j) interesul pentru o muncă de calitate
- k) alte atribuții cu care este însărcinat în scris sau verbal de către Șeful Serviciului Cultură și Sport

Art. 11 Îndatoririle ce revin în sarcina Serviciului Public de Cultură și Sport sunt:

- a) participă la elaborarea și coordonează realizarea bugetului alocat pentru dezvoltarea, funcționarea și întreținerea Sălii Sporturilor
- b) îndrumă, coordonează, realizează și controlează activitățile administrativ-gospodărești desfășurate în vederea bunei funcționări
- c) solicită Primăriei municipiului Câmpia Turzii aprobarea acelor cheltuieli care vizează conservarea patrimoniului, modernizarea bazei materiale, reparații și păstrarea funcționalității
- d) supraveghează și controlează direct sau indirect, prin delegat, toate activitățile care se desfășoară în incinta sălii
- e) participă direct la elaborarea fișei postului și la evaluarea personalului angajat de întreținere și deservire din subordine
- f) încheie contracte de chirie pentru activitățile sportive de masă

Art. 12 Drepturile persoanei responsabile cu administrarea sălii de sport sunt:

- a) cele prevăzute în contractul individual de muncă și de legislația în vigoare din domeniu
- b) supravegherea tuturor activităților desfășurate în sală și verificarea biletelor de utilizare a Sălii Sporturilor eliberate de casieria Casei de Cultură « Ionel Floașiu »
- c) eliminarea din sală a persoanelor, echipelor și utilizatorilor care nu respectă legislația în vigoare și prevederile prezentului regulament

Art. 13 Programul de lucru al persoanei responsabile cu administrarea sălii de sport este conform fișei postului și a orarului de funcționare.

În absența sa, persoana responsabilă cu administrarea sălii de sport va delega, în scris sau verbal, un angajat pentru asigurarea funcționării sălii. Delegatul va răspunde de inventarul

sălii de sport, de respectarea orarului de funcționare și a prevederilor prezentului regulament.

CAPITOLUL III – ORARUL DE FUNCȚIONARE A SĂLII DE SPORT

Art. 14 Orarul de funcționare va fi întocmit săptămânal de către personalul Serviciului Public de Cultură și Sport prin acordul comun cu solicitantii iar responsabilul Sălii îl va prelua, îl va afișa și îl va respecta întocmai

La întocmirea orarului se vor lua în considerare următoarele:

- a) Sala Sporturilor va funcționa zilnic între orele 8,00 – 22,00
- b) în mod prioritar, se vor programa activitățile Clubului Sportiv Municipal Câmpia Turzii (antrenamente, competiții, festivaluri etc)
- c) programarea competițiilor sportive organizate de asociații cultural-sportive sau de unitățile școlare din municipiul Câmpia Turzii cu caracter local, sectorial, județean, zonal sau național
- d) antrenorii care desfășoară activități în sala de sport, pe perioada activității răspund de: păstrarea funcționalității sălii, a anexelor, a aparatelor și mijloacelor din dotare, de respectarea de către elevi și sportivi a prevederilor prezentului regulament, a normelor legale în vigoare de etică și conduită socială
- e) în orele rămase neacoperite de activitățile prevăzute de lit. b și c ale prezentului articol, sala de sport și anexele se pot da în folosință pentru sportul de masă, în funcție de solicitări, activități pentru care se va percepe taxe de utilizare
- f) includerea ulterioară întocmirii orarului de funcționare a unei activități este posibilă numai în orele neacoperite de alte activități, programate în baza înțelegerii comune cu solicitantul. Această activitate, imediat după fixarea ei, va fi trecută în orarul de funcționare al săptămânii respective și va fi afișat.

Modificarea orarului, reprogramarea unor activități se poate realiza de comun acord cu solicitantul în cauză, cu condiția neafectării altor activități programate în prealabil.

Art. 15 Orarul de funcționare stabilit și afișat are caracter obligatoriu și trebuie respectat de către persoanele care utilizează Sala Sporturilor , indiferent de statutul lor în acest domeniu.

CAPITOLUL IV – CONDIȚIILE DE UTILIZARE A SĂLII DE SPORT

Art. 16 Sala Sporturilor poate fi utilizată, conform orarului de funcționare, pentru desfășurarea activităților sportive de către următoarele categorii de persoane:

- a) sportivii asociațiilor și cluburilor sportive din municipiul Câmpia Turzii (CSM Câmpia Turzii)
- b) preșcolarii și elevii din sistemul de învățământ și de educație, în cazul unor activități organizate de școli
- c) asociații nonguvernamentale care funcționează pe teritoriul municipiului Câmpia Turzii
- d) persoane fizice și juridice din oraș.

Art. 17 Utilizatorii prevăzuți la art. 16 lit. a) și b) din prezentul regulament, au acces în sală numai în prezența cadrului antrenorului sau a cadrului didactic. În aceste situații, cadrele didactice și antrenorii răspund de acțiunile și faptele acestora.

Utilizatorii prevăzuți la art. 16 lit. d) din prezentul regulament, au acces în sală numai dacă prezintă chitanța de achitare a taxei de utilizare.

Art. 18 Programarea pentru utilizarea Sălii Sporturilor se face numai la Casa de Cultură “Ionel Floașiu”(birou) iar achitarea biletelor se face numai la casieria Casei de Cultură “Ionel Floașiu”

Art. 19 Taxele de utilizare sunt aprobate anual prin hotărâre de Consiliu Local

Art. 20 Articole sportive folosite la Sala Sporturilor pentru jocul de fotbal sunt mingile de fotbal sala pe care le va pune la dispoziție responsabilul sălii.

Art. 21 Utilizatorii, indiferent de statutul lor (elevi, , antrenori, cadre didactice, sportivi de performanță sau de masă, spectatori) sunt obligați:

- a) să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită și etică socială și prevederile prezentului regulament
- b) să respecte întocmai orarul de funcționare a sălii
- c) să folosească echipament curat și adecvat activității, cu utilizare **exclusiv** în acest sens
- d) să folosească sala, anexele și dotările în conformitate cu destinația lor
- e) să nu perturbe activitățile celorlalți utilizatori.

Art. 22 Fumatul și consumul băuturilor alcoolice în sala de sport și anexele acesteia sunt strict interzise.

Art. 23 Accesul persoanelor în stare de ebrietate în sala de sport și anexele acesteia este strict interzis.

Art. 24 În cazul în care sala de sport este folosită pentru desfășurarea unor manifestări locale cu caracter competițional, toate celelalte activități se anulează, urmând a fi reprogramate ulterior, de comun acord.

CAPITOLUL V– DISPOZIȚII FINALE

Art. 25 Prezentul regulament intră în vigoare odată cu aprobarea lui de către Consiliul Local al municipiului Câmpia Turzii

Art. 26 Taxele de utilizare pot fi revizuite și modificate prin hotărâre a Consiliului Local Câmpia Turzii și vor face parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 27 Modificarea prezentului regulament se poate face ori de câte ori se consideră necesar.

Art. 28 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului regulament se încredințează Serviciul Public de Cultură și Sport din cadrul Primăriei municipiului Câmpia Turzii.