

Procedură de acordare a finanțărilor nerambursabile alocate pentru activități nonprofit de interes general

1. Cadrul legal:

Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

2. Terminologie:

Autoritate finanțatoare

– Primăria Câmpia Turzii în calitate de ordonator principal de credite.

Finanțare nerambursabilă

– alocație financiară directă din bugetul local, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local.

Solicitant

– orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial (asociații, fundații sau culte religioase recunoscute conform legii) care depune o propunere de proiect.

3. Principiile generale de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul local

- a) libera concurență
- b) eficacitatea utilizării fondurilor provenite din bugetul local
- c) transparența
- d) tratamentul egal
- e) excluderea cumulului (aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la Primărie, ca autoritate finanțatoare)
- f) neretroactivitatea (imposibilitatea destinării fondurilor pentru o activitate a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare)
- g) cofinanțarea (beneficiarul trebuie să contribuie cu minim 10% din valoarea totală a finanțării)

Evaluarea în sistem competitiv a proiectelor se va face în conformitate cu **criteriile generale** prevăzute la al 2. dar și cu **criterii specifice de evaluare** stabilite de comisia de evaluare.

4. Criteriile generale de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

- a) Oportunitatea și necesitatea activității solicitate
- b) Efectele create asupra beneficiarilor
- c) Vizibilitatea proiectului în cadrul comunității
- d) Frecvența la nivel local a tipului de activitate propus
- e) Capacitatea solicitantului de a desfășura activitatea la un standard de calitate ridicat și de a o finaliza
- f) Raportul dintre activitatea propusă (amplasare, efect) și suma solicitată

5. Etape de parcurs pentru obținerea finanțării nerambursabile

Atribuirea se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, selecție realizată de către o comisie de evaluare . La nivelul Primăriei și Consiliului Local Câmpia Turzii

comisia de evaluare este constituită din : Primar, Director General, Șef Serviciu Cultură, Educație, Sport, membrii Comisiei de Cultură, Jurist

Procedura de selecție de proiecte cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile
- b) publicarea anunțului de participare
- c) înscrierea candidaților
- d) transmiterea documentației
- e) prezentarea propunerilor de proiecte
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară
- g) evaluarea propunerilor de proiecte
- h) comunicarea rezultatelor
- i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă
- j) publicarea anunțului de atribuire a contractelor de finanțare

Alte observații în vederea selecției de proiecte

- a. Comisia va atribui contractele de finanțare nerambursabilă în limita fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul Primăriei
- b. Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la Primărie în decursul unui an fiscal

6 . Programul anual pentru acordare de finanțări nerambursabile

Sesiunea I

15 februarie – 15 martie: - Perioada de depunere a propunerilor de proiect

16 martie – 20 martie: - Perioada de evaluare

21 martie – 23 martie : - Comunicarea rezultatelor și încheierea contractelor cu beneficiarii

Sesiunea II

15 sept. – 15oct. - Perioada de depunere de proiecte

16 oct. – 20 oct. - Perioada de evaluare

21 oct. – 23 oct. - Comunicarea rezultatelor și încheierea contractelor cu beneficiarii

7. Referințe despre întocmirea proiectului (vezi anexa 1 fișa de proiect pt completare)

Proiectul trebuie să conțină următoarele date:

- a) Titlul proiectului
- b) Domeniul acoperit de proiect
- c) Entitatea responsabilă cu implementarea proiectului
- d) Calendarul act și locul de desfășurare
- e) Datele de contact ale solicitantului
- f) Scop
- g) Obiective specifice
- h) Grupurile țintă
- i) Principalele activități din proiect
- j) Justificarea proiectului , nevoi identificate
- k) Costul estimat al proiectului și sursa de finanțare
- l) Suma solicitată de la Primăria Câmpia Turzii exprimată în lei
- m) semnătura pe propria răspundere de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta

8. Decontul finanțării

După încheiere activității, în termen de 5 zile lucrătoare, beneficiarul finanțării va prezenta la Serviciul Buget-Contabilitate al Primăriei Câmpia Turzii decontul finanțării (facturi fiscale, alte documente justificative în conformitate cu legislația în vigoare), alături de evaluarea narativă a activității desfășurate.

Anexa 1 **Către Primăria Municipiului Câmpia Turzii**

I. INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROIECT

Titlul Proiectului	Semnătură solicitant, _____
Entitatea responsabilă cu implementarea proiectului	
Calendarul activității și locul de desfășurare	
Datele de contact ale solicitantului	

II. DESCRIEREA PROIECTULUI

Obiectivele Proiectului
Scopul - - Obiective Specifice - - -
Grupurile țintă -
Principalele activități din proiect - - - - -
Justificarea proiectului : nevoi identificate - - - - - -

III. COSTUL PROIECTULUI ȘI PLANUL FINANCIAR

Costul estimat al proiectului și sursa de finanțare	
Suma solicitată de la Primăria și Consiliul Local Câmpia Turzii, exprimată în lei	
Contribuția proprie de minim 10%	